2991-1/2019

Eseti Megbízási Szerződés

Amely létrejött

a **Magyar Orvosi Kamara**
székhelye: 1068 Budapest, Szondi u. 100.
képviselő: Dr. Kincses Gyula elnök
a továbbiakban: Megbízó

valamint

a **Szilágyi és Társa Ügyvédi Iroda**
székhely: 1O29 Budapest, Huba vezér u. 9.
képviselő: Dr. Szilágyi N. Péter ügyvéd, irodavezető

és

a **Csányi & Zala Ügyvédi Iroda**
székhelye:1118 Budapest, Társ u. 3.
képviselő: Dr. Zala László ügyvéd, irodavezető

a továbbiakban: Megbízottak

együttesen említve: Felek – között, alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

1.
A szerződés tárgya:
1.1.
Megbízó számára jogi szaktanácsadás nyújtása, írásbeli jogi szakvélemény készítése és javaslattétel Megbízott részéről.

1.2.
A Megbízó tulajdonában lévő gazdasági társaságok jogi átvilágítása, a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező feladatlista szerinti tartalommal.

1.3.
A jogi átvilágítással érintett gazdasági társaságok:

MOK Komplex Pénzügyi Tanácsadó Kft.
Szondy 100 Ingatlanfejlesztési Kft.
MOK lapkiadó Kft.

2.
Megbízottak kijelölt ügyintézői:

Dr. Szilágyi N. Péter ügyvéd, irodavezető
Dr. Zala László ügyvéd, irodavezető
Dr. Látos Ádám ügyvéd
Dr. Budai László ügyvéd

3.
Megbízottak, az 1. pont alatti megbízást a jelen szerződés aláírásával elfogadják és nyilatkoznak arról, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges szakértelemmel rendelkeznek.

4.
Az írásbeli szakvélemény elkészítésének határideje: 2020. január 31.

5.
A szerződés időtartama:

Határozott, érvénybe és hatályba a szerződés aláírásának napján lép 2020. február 10 -ei hatállyal megszűnik, ide nem értve az esetleges konzultációs igények teljesítését, amelyet Megbízottak határidő nélkül vállalnak teljesíteni.

6.
Megbízottak, a tevékenységük során tudomásukra jutott üzleti, üzemi és szolgálati titkot megőrizni tartoznak, azokról –erre határidő nélküli kötelezettséget vállalva - nem jogosultak harmadik személyek számára bárminemű információt, adatot szolgáltatni, átadni.

6.1.
Megbízottak kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tevékenységük során tudomásukra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírtak megfelelően - különös tekintettel a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletre (GDPR)- kezelik.

7.
Megbízottak tevékenységükért közvetlen felelősséggel tartozik az ügyvédi iroda vezetőjének, valamint a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint Megbízónak.

8.
Megbízottak nyilatkoznak arról, hogy rendelkeznek érvényes és hatályos ügyvédi felelősségbiztosítással.

9.
Megbízottak díjazása:
9.1.
Megbízottakat, az 1. pont alatti tevékenység ellátásáért 1.700.000. Ft. + ÁFA (27%) összegű díjazás illeti meg amely összeget Megbízó, Megbízottak számára előzetes teljesítés igazolással ellátott számlájuk ellenében átutalással fizet meg – egyenlő arányok szerint- Megbízottak számlájára átutalással, legkésőbb 2019. december 31–ig.
9.2.
Megbízó képviseletében a teljesítés igazolására jogosult személy:

Dr. Kincses Gyula elnök

9.3.
Megbízottak díjazása magába foglalja a szerződés teljesítésével kapcsolatos költségeit és készkiadásait is.

10.
A szerződés teljesítése során a kapcsolattartó személyek és elérhetőségük:

10.1.
Megbízó részéről:

Dr. Farkas Gergely
mobil:+36202590116
e-mail: farkas.gergely@mok.hu

10.2.
Megbízottak részéről:

Dr. Szilágyi N Péter
Mobil.: +36-30-9498-326
e-mail: szilugyv@t-online.hu

A jelen szerződésben részletesen nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv. előírásait kell alkalmazni.

Felek a jelen szerződést, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott napon és helyen jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2019 december 17.

.....
Dr. Kincses Gyula
elnök
Magyar Orvosi Kamara

Dr. Szilágyi N. Péter
Ügyvéd irodavezető
Szilágyi és Társa Ügyvédi Iroda
1029 Budapest, Huba vezér u. 9.
Tel.: 0036-30-9498-326
Nyilv.szám: 300/BÜK

.....
Dr. Szilágyi N Péter
ügyvéd
Szilágyi és Társa Ügyvédi Iroda

Csányi & Zala Ügyvédi Iroda
1118 Budapest, Törs utca 3.
Bankszámla szám:
12010501-00174606-00100003
Adószám: 28069092-2-43

.....
Dr. Zala László
ügyvéd
Csányi & Zala Ügyvédi Iroda

Melléklet

DOKUMENTUM LISTA

A Magyar Orvosi Kamara által tulajdonolt gazdasági társaságok jogi átvilágításához /2019. december/

(A vizsgálat során további, itt fel nem sorolt dokumentumok bekérése is megtörténhet!)

A tulajdonosi vizsgálattal érintett gazdasági társaságok:

MOK Komplex Pénzügyi Tanácsadó Kft.
Szondy 100 Ingatlanfejlesztési Kft.
MOK lapkiadó Kft.

1. **Társasági információk:**

   - Alapító okirat és vagy társasági szerződés annak módosításai, a hatályos alapító okirat, társasági szerződés,
   - Az üzletrészen esetlegesen fennálló terhek teljes dokumentációja,
   - Hatályos 30 napnál nem régebbi cégkivonat és cégmásolat,
   - Határozatok könyve,
   - Alapítói, taggyűlési határozatok, a még be nem jegyzett változásokat tartalmazó határozatok esetén azok eredeti példánya, vagy azok hiteles másolata.
   - Ügyvezetők könyvvizsgáló(k) nevét, neveit tartalmazó lista, és megválasztásukat igazoló határozatok,
   - Szervezeti és Működési Szabályzat,
   - Szervezeti felépítési struktúra,
   - a társaságok tulajdonosi részesedései más gazdasági társaságokban.

2. **Engedélyek:**

   - A Társaság részére, vagy a Társasággal kapcsolatban, illetve a Társaság működésével kapcsolatban kiadott, kibocsátott összes engedély, hozzájárulás, felhatalmazás, engedély,
   - Egyéb engedély, hozzájárulás, felhatalmazás,
   - Bármilyen jelenlegi, vagy korábbi a Társasággal szemben bármilyen engedély megsértésével kapcsolatban indított eljárás, vizsgálat.

3. **Peres vagy egyéb eljárások a Társaság által illetve ellene indult ügyekben:**

Peres eljárások:

- A jelenleg folyamatban levő, peres eljárások listája, azok rövid összefoglalása a pertárgy, illetve a pertárgy értékének megjelölésével, határidők, az azonnali intézkedési javaslat(ok) feltüntetésével,

Nemperes eljárások:

- Hatósági, illetve bármilyen egyéb eljárás,
- Fizetési meghagyásos eljárás,
- Csőd- és felszámolási eljárás,
- Végrehajtási eljárás,
- A Társaság ellen indított vizsgálat.

4. Finanszírozás

- Minden finanszírozásra vonatkozó dokumentum, dokumentáció, mint pl. hitel- és kölcsönszerződések, biztosítéki szerződések, kezesi megállapodások, lízing szerződések,
- Bankszámlák és az azokat vezető bankok felsorolása, amennyiben releváns, a számlakövetelésen alapított terhek részletes megjelölésével együtt,
- Fizetési kötelezettség átütemezésére vonatkozó teljes dokumentáció amennyiben releváns,
- Fennálló terhek és a fennálló hitelek listája és ezekre vonatkozó teljes dokumentáció,
- 30 napnál nem régebbi NAV igazolás az esetleges köztartozásokról és/vagy a mentességről,
- a 2019. évre vonatkozó üzleti terv

5. Lényeges szerződések:

- A Társasággal 2014-2019. évek között megkötött polgárjogi szerződések és kötelezettségvállalások, így különösen az adásvételi, bérleti, lízing karbantartási, javítási és szerviz szerződések, támogatási szerződések, továbbá minden olyan szerződés, amely nem a Társaság alaptevékenységéhez tartozik.

6. Munkaügyek:

- Menedzsment tagok listája (név, beosztás, képzettség, tapasztalat, fizetés),
- A vezetők munkaszerződései,
- Munkavállalók listája, külön feltüntetve a tartós keresőképtelenek és a „védett időszakban" (Mt.90.§.) levőket, és azok okait,
- Munkaszerződés mintája és az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok bemutatása,

- Tanulmányi szerződések,
- Kollektív szerződés, szakszervezetekkel kötött szerződések (ha releváns).
- A Társaság szabályzatai,
- Bármilyen bónuszra, prémiumra, vagy erre irányuló megállapodás.
- Munkaügyi viták, munkaügyi perek,

7. Szellemi alkotások:

- Software-k listája, ezek használatára feljogosító szerződések, az ehhez esetlegesen kapcsolódó jogvita, peres eljárás.

8. Ingatlanok

- A Társaság által használt ingatlanok listája (közigazgatási fekvés, helyrajzi szám) azok használatának, birtoklásának jogcíme, ezekre vonatkozó szerződések (adásvételi szerződések, birtoklásra feljogosító megállapodások)
  - az ingatlanok 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai,
- Ingatlanokra vonatkozó közüzemi szerződések, valamint szolgáltatók által 30 napnál nem régebben kiállított igazolás, melyek elmaradt fizetési kötelezettséget nem tartalmaznak.

9. Ingó vagyontárgyak:

- a 100. e. Ft.-ot meghaladó bekerülési értéket meghaladó ingó vagyontárgyak listája, és azok használatának, birtoklásának jogcíme, ezekre vonatkozó szerződések (adásvételi szerződések, birtokra feljogosító megállapodások).
- Ingóságokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek (adó, vám, stb.).
- Azon szerződések összefoglalása, ahol ezen Ingóságok biztosítékként kerültek meghatározásra.

10. Biztosítás

- Összes biztosítási jogviszony bemutatása, a biztosítások fennállásának igazolása, biztosítási kötvények.

11. Teljességi Nyilatkozat

- A Társaság ügyvezetőjének teljességi nyilatkozata az 1-10. pontokban foglaltakra.