ikt.sz.:42-9/2024

Magyar Orvosi Kamara Háziorvos Csoport Ügyrendje

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. A Csoport megnevezése

Magyar Orvosi Kamara Háziorvos Csoport. (Továbbiakban: Csoport)

2. A Csoport központjának helye

Magyar Orvosi Kamara, Szondi u. 100. 1068 Budapest

3. A Csoport hivatalos elektronikus postacíme

haziorvos@mok.hu

4. A Csoport létrejöttének célja

A Csoport létrejöttének célja az alapellátásban tevékenyen részt vevő tagok összefogása, az alapellátás hivatásrendi érdekeinek képviselete, az alapellátás társadalmi értékeinek bemutatása. A Csoport együttműködik a Magyar Orvosi Kamara minden csoportjával, területi szervezetével, tagjával, és minden kamarán kívül szervezettel, személlyel, aki a Csoport céljával, tevékenységével egyetért, támogatja azt.

II. fejezet
A Csoport megalakulása, szervezeti felépítése, választási szabályok

1. A Csoport megalakulása és megszűnése

1.1. A Csoport megalakulás

A Csoport a Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya (Alapszabály) Csoportokra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelve jött létre és az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően működő „egyéb szerveződésű" és „szakmai" csoportként működik. A Csoport működéshez szükséges minimális taglétszám 20 fő.

1.2. A Csoport megszűnése

a. **A tagok megszüntetésre irányuló szándékával.**

A megszüntetésről a Csoport tagjai a Csoport ülésén szavaznak. A Csoport megszüntetéséhez Csoport összes tagjának kétharmados minősített többségi szavazata szükséges.

b. **A csoport taglétszámának 20 fő alá csökkenésével.**

A Csoport Ügyrend szerinti működését a Csoport legalább 20 fő taggal képes ellátni. Amennyiben a Csoport tagjainak létszáma 20 fő alá csökken, az a Csoport - a jelen Ügyrendben foglaltak alapján, minden külön eljárás nélkül történő - megszűnését eredményezi.

2. A Csoport szervezeti felépítése

A Csoport az Ügyrendben meghatározott feltételekkel taggá nyilvánított - minimálisan 20 fő létszámú - tagokból áll, akik maguk közül az Ügyrendben meghatározott tisztségviselőket választanak.

2.1. A Csoport tagjai

a. A Csoport tagja lehet a Magyar Orvosi Kamara bármely rendes tagja.
b. A Csoport tagjai egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.
c. A Csoport vezető tisztségviselői a Csoport Ügyrendjében foglalt többlet jogosultságokkal és kötelezettségekkel bírnak.
d. A Csoport tagjai jogosultak a Csoporton belüli tisztségekre tagokat választani, ill. ezekre a tisztségekre megválaszthatók.

2.1.1. A csoporttagság létrejötte, tagfelvétel

a. A Csoporthoz történő csatlakozás elektronikus úton történik.

b. A jelentkező az 1. számú mellékletben szereplő és személyesen aláírt, elektronikus formában beolvasott (szkennelt), vagy fényképezett formátumú belépési nyilatkozatot elektronikus levélben a Csoport vezetőjének vagy ügyvivőjének címezve a Csoport hivatalos - a Magyar Orvosi Kamarában használt - email címére elküldi.

c. A Nyilatkozat megérkezéséről a Csoport ügyvivője visszaigazolást küld és a jelentkező adatait valamint a tagfelvétel tényét az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak figyelembe vételével a tagi nyilvántartásban rögzíti.

d. A visszaigazolás után a jelentkező automatikusan a Csoport tagjává válik.

e. A Csoport tagjairól a Csoport ügyvivője a 2. számú melléklet szerinti Adatkezelési Szabályzatban foglaltak betartásával, nyilvántartást vezet.

2.1.2 A csoporttagság megszűnése

Megszűnik a tagság:

a. A tag jogképességének vagy cselekvőképességének megszűnésével.

b. A tag Magyar Orvosi Kamarai tagságának megszűnésével.

c. A tag Csoportból történő kilépésére irányuló írásbeli nyilatkozatával.

A kilépésről szóló nyilatkozatot elektronikus levélben a Csoport Ügyrendjében megjelölt hivatalos elektronikus postacímre vagy postai úton a Magyar Orvosi Kamara Háziorvos Csoport postacímére elküldött levélben kell megtenni.

d. A tag kizárásával.

A tag kizárható, ha:

a. A tag a Csoport Ügyrendjében foglalt szabályokat nem tartja be.

b. A tag Csoportban tanúsított magatartása nem felel meg a Magyar Orvosi Kamra Alapszabályában és a Csoport Ügyrendjében foglaltak szellemiségének, az etikai és fegyelmi szabályoknak valamint a kollegiális együttműködés alapvető magatartási szabályainak.

A kizárásról a Csoport tagjai a Csoport ülésén nyílt szavazással, egyszerű többséggel döntenek.

2.2. Tisztségviselők

A Csoportban 1 fő **csoportvezető** 1 fő **ügyvivő** és a 4 egyetemi régiónak megfelelően (Budapest, Debrecen, Pécs, Szeged) területenként 1-1 fő, összesen **4 fő területi csoportvezető** működik. **A Csoportot a csoportvezető vezeti.**

2.2.1. A tisztségviselők megválasztása

a. A Csoport tagjai a tisztségviselőket, a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályában meghatározott országos tisztségviselők megválasztására előírt választási ciklushoz igazodó időtartamra, az országos tisztségviselők reguláris megválasztását követő 90 napon belül választják meg.

b. A választásra történő előkészületeket a választást megelőző Csoport ülésen kell megtenni. Az előkészítő ülést a csoportvezető hívja össze az országos tisztségviselők megválasztását követő 30 napon belül.

c. A csoportvezetői, az ügyvivői és a területi csoportvezetői tisztségre minden tag jelölhető, akivel szemben nem áll fenn kizárási és összeférhetetlenségi ok a jelölhetőség, megválaszthatóság és a tagságra vonatkozó érdemtelenség vonatkozásában.

d. A tisztségviselő jelöléséhez legalább 1 tag jelölésre irányuló írásbeli nyilatkozata szükséges.

e. A csoportvezető, az ügyvivő és a területi csoportvezetők megválasztása vagy

a.) egyidejű személyes jelenléttel zajló titkos szavazással,

b.) vagy a választásra jogosult tagok személyes jelenlétét nem egyidejűleg igénylő, meghatározott választási időszakban történő elektronikus úton (távválasztás, online választás) megvalósuló titkos szavazással történik.

f. A választás formájáról - személyes jelenléttel történő választás vagy táv- (online) választás - a Csoport tagjai a választást előkészítő ülésen döntenek nyílt szavazással, egyszerű többséggel.

g. A választás lebonyolításáért 3 fős Választási Bizottság felel, aminek tagjait a Csoport választást előkészítő ülésén a tagok egyszerű többséggel választják meg.

h. A választás eredményét a Választási Bizottság állapítja meg. A bizottság a választásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik. A bizottság az elkészült, hitelesített jegyzőkönyvet az ügyvivőhöz eljuttatja. A nyilvános, bármelyik tag által megtekinthető választási jegyzőkönyvek megőrzéséről a mindenkori ügyvivő gondoskodik. A megőrzés ideje 12 év.

i. A választások eredményéről egy hónappal a Csoportban lezajlott utolsó választást követően felülvizsgálat nem kezdeményezhető.

2.2.1.1. A távválasztás formájában történő választás szabályai

a. A Választási Bizottság határozatban hirdeti ki, hogy mekkora időszak áll rendelkezésre a távválasztásra.

b. A távválasztás lebonyolítására és a szavazásra nyitva álló időszak 8 - 16 nap közötti időszakban határozható meg.

c. A távválasztás kizárólag a Csoport által biztosított választási felületen történhet, mely felületnek:

a.) A választásra jogosult tagot egyértelműen kell azonosítania.

b.) A szavazat leadását és azt a tényt, hogy a rendszer a szavazatot rögzítette, emailben vissza kell igazolnia

c.) Az elektronikus rendszernek ki kell zárnia az ismételt szavazás lehetőségét.

d. A választás ellenőrzése, az eredmény megállapítása kizárólagosan elektronikus formában történik.

e. A távválasztás eredményét a Választási Bizottság jegyzőkönyvbe foglalja és a szavazásra nyitva álló idő letelte után 8 napon belül nyilvánosságra hozza.

2.2.1.2 A választhatóságra vonatkozó kizárási okok, összeférhetetlenségi szabályok

Tisztségviselőnek nem jelölhető és nem választható az a tag, aki a Magyar Orvosi Kamarán belül működő más Csoport vezető tisztségviselője (csoportvezetője, csoportvezető helyettese, ügyvivője, titkára, területi csoportvezetője).

2.2.2. A tisztségviselők megbízatásának megszűnése

Megszűnik a tisztségviselő megbízatása:

a. A tisztségviselő jogképességének vagy cselekvőképességének megszűnésével.

b. A tisztségviselő Magyar Orvosi Kamarai tagságának megszűnésével.

c. A tisztségviselő Csoportból történő kilépésére irányuló írásbeli nyilatkozatával.

A kilépésről szóló nyilatkozatot elektronikus levélben a Csoport Ügyrendjében megjelölt hivatalos elektronikus postacímre vagy postai úton a Magyar Orvosi Kamara Háziorvos Csoport postacímére elküldött levélben kell megtenni.

d. A tisztségviselő Csoportból történő kizárásával.

e. A tisztségviselő kérelmére, a tisztség betöltésének megszüntetésére irányuló írásbeli nyilatkozatával.

f. A tisztségviselő megbízatási ciklusának lejártával.

g. A tisztségviselő visszahívásával, tisztsége alóli felmentésével.

A tisztségviselő felmenthető, ha:

i. A tisztségére vonatkozó és a Csoport Ügyrendjében foglalt szabályokat nem tartja be. A feladatát nem végzi el.

ii. A tisztségviselő Csoportban tanúsított magatartása nem felel meg a Magyar Orvosi Kamra Alapszabályában és a Csoport Ügyrendjében foglaltak szellemiségének, az etikai és fegyelmi szabályoknak valamint a kollegiális együttműködés alapvető magatartási szabályainak. A tisztségviselői statusra érdemtelen.

2.2.2.1. visszahívás különös szabályai

a. A visszahívás a tisztségviselő tekintetében - a kezdeményezést indokolva, és a visszahívást okát megalapozó és rendelkezésre álló dokumentumokat csatolva - írásban kezdeményezhető postai úton elküldött vagy elektronikusan, a Csoport hivatalos elektronikus postacímére küldött levélben.

b. A visszahívási kezdeményezés esetén a csoportvezetőnek kötelessége 30 napon belül összehívni a Csoport ülését a visszahívásról történő döntéshozatal érdekében.

c. A visszahívással érintett tisztségviselőnek joga van a visszahívásra irányuló dokumentumokat a Csoport ülése előtt legalább 15 nappal megismerni és arra nyilvánosan, szóban is a Csoport ülésén reagálni.

d. A Csoport ülésén ismertetni kell a visszahívási kezdeményezést és az arra történt reagálást.

e. A Csoport ülése szükség esetén lehetőséget adhat szóbeli kiegészítésre, illetve kérdést tehet fel a visszahívni kívánt tisztségviselőnek.

f. A megbeszélést követően a Csoport nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt a tisztségviselő visszahívásáról, felmentéséről.

g. Amennyiben egy visszahívási kezdeményezés eredménytelen, akkor ugyanarra a visszahívási okra hivatkozva 1 éven belül ugyanarra a tisztségviselőre visszahívás nem kezdeményezhető.

2.3.2. Időközi választások

a. Amennyiben bármelyik tisztségviselő megbízatása megszűnik, időközi választásokat kell tartani a tisztségviselő(k) megbízatásának megszűnését követő 60 napon belül.

b. Az ideiglenes választásig ügyvivő jelleggel a csoportvezetői tisztséget az ügyvivő, az egyéb tisztségeket pedig a csoportvezető által kijelölt tag tölti be. A választhatóság kizárási szabályait és az összeférhetetlenségi szabályokat ebben az esetben is be kell tartani.

c. Az időközi választásokra a jelen Ügyrend választásra vonatkozó szabályai érvényesek azzal a kitétellel, hogy az időközi választáson megválasztott tisztségviselő a tisztséget a kamarai választási ciklus végéig tölti be.

3. A Csoport Ülése

A Csoport döntéshozó fóruma a Csoport Ülése, melyen a Csoport valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt. A Csoport Ülésének szabályait jelen Ügyrend III. fejezetének 4. pontja tartalmazza.

III. fejezet

A Csoport működése

1. A Csoportvezető feladata és jogosultságai

a. Összehívja és vezeti a Csoport üléseit.
b. Koordinálja az ülések előkészítését.
c. Jóváhagyja az ülések rendjét.
d. Felügyeli a csoport adminisztrációs rendjének kialakítását.
e. Az ülések jegyzőkönyveinek tartalmát ellenőrzi, jóváhagyja.
f. Felel a Csoport Ügyrendjében meghatározott szabályszerű működésért.
g. Képviseli a Csoportot a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályában meghatározott fórumokon.
h. Az Országos Elnökség felhatalmazására és megbízására képviseli a Csoportot az országos szakmai egyeztetéseken.
i. Képviseli a Csoport tagjainak véleményét a Magyar Orvosi Kamara döntéshozó és döntéselőkészítő szervei felé.
j. Kapcsolatot tart és együttműködik a Magyar Orvosi Kamara más szakmai Csoportjaival.
k. Akadályoztatása esetén eseti meghatalmazással helyettest jelölhet ki. A helyettes kijelöléséről a csoportvezető köteles tájékoztatni a tagságot. Az eseti kijelölés időtartama az 1 hónapot nem haladhatja meg.

2. A csoport ügyvivőjének feladatai és jogosultságai

a. Vezeti a Csoport tagi nyilvántartását.
b. Előkészíti a Csoport üléseit.
c. Vezeti a Csoport üléseinek jegyzőkönyvét.
d. Ellátja a Csoport tevékenységének adminisztrációs feladatait.
e. Biztosítja a Csoport ülésein a szavazások szabályszerű megvalósulását.
f. Részt vesz a Csoporthoz köthető döntések előkészítésében és végrehajtásában.
g. A csoportvezető vagy a Csoport felhatalmazása alapján helyettesíti a Csoport vezetőjét.

3. A csoport területi csoportvezetőinek feladatai és jogosultságai

a. Vezeti, szervezi és összehangolja a régiójához tartozó tagok csoportbéli tevékenységét.
b. Segíti a csoportvezető és az ügyvivő munkáját.
c. Képviseli a régiójához tartozó tagok érdekeit a csoportban.
d. Részt vesz a szakmai anyagok előkészítésében.

4. A csoport működése

4.1. A Csoport ülések rendje

a) A Csoport szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal tart ülést.

b) A Csoport ülés összehívására bármikor lehetősége van a Csoportnak, amennyiben azt a tagok legalább 50%-a kezdeményezi.

c) A Csoport ülését a Csoport vezetője hívja össze, az előkészítő feladatokat a Csoport vezetőjének irányítása alapján az ügyvivő végzi.

d) A Csoport határozatképes, ha ülésein tagjainak több mint az 50%-a jelen van. Amennyiben a Csoport tagságának 50%-a nincs jelen, úgy megismételt ülés tartható változatlan napirendi ponttal, amely a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes.

e) A megismételt ülés az ülés eredeti időpontját követően 15 perc után is megtartható, amennyiben a megismételt ülés időpontját és a megismételt ülés lehetőségére történő figyelmeztetést a meghívó tartalmazza.

f) A Csoport ülésére a meghívót a tagoknak az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal elektronikus levél formájában el kell küldeni.

g) A Csoport tagjainak biztosítani kell az ülés napirendi pontjainak megismerését. Az egyes napirendi pontokra vonatkozó - az érdemi vitát lehetővé tevő - kellően részletes tájékoztatást, lehetőleg a határozati javaslatokat is, az ülést megelőzően 3 nappal korábban a Csoport tagjainak elektronikus levél formájában meg kell küldeni.

h) A Csoport határozatait a szavazásra jogosult jelenlévők több mint az 50% -ának egyetértésével hozza. szavazategyenlőség esetén a csoport vezetője dönt a kérdésben.

i) A Csoport ülést tarthat személyes, online vagy hibrid formában is. A hibrid formában megengedett és biztosított a személyes és az online jelenlét is.

j) Az online tartott Csoport ülés és a hibrid Csoport ülés online komponense hitelesen (videó vagy hangfelvétel formájában) rögzítésre kerül. A felvételt 1 évig meg kell őrizni.

k) Elektronikus eszköz igénybevételével tartott online ülés esetén biztosítani kell:

   a.) A Csoport szavazati és tanácskozási jogú tagjai (együttesen: tagok) részvételét, bekapcsolódási lehetőségét.

   b.) A jelenlévők személyének azonosíthatóságát, köztük valós idejű kommunikációt.

   c.) A határozatképességre vonatkozó általános szabályok betartását.

   d.) A határozathozatalra vonatkozó általános szabályok betartását.

   e.) Az ülés dokumentálását írásbeli jegyzőkönyv felvételével.

l) Az online ülés tartására alkalmas bármely elektronikus eszköz, amely biztosítja a 4.1. k. bekezdésben meghatározott feltételeket.

4.2. A Csoport döntések előkészítése és végrehajtása

a. Az ülésre előterjesztések írásbeli formában készülhetnek.
b. A Csoport ülési anyagok megfelelő előkészítéséért és a Csoport tagjai számára történő megküldéséért a Csoport ügyvivője a felelős.
c. A Csoport döntéseinek végrehajtásáért a Csoport ügyvivője felel, tevékenységét a csoport vezetője ellenőrzi.

5. Az Ügyrend

a. Az Ügyrendhez a Csoport bármelyik tagja módosítást nyújthat be.
b. Az Ügyrend módosításához kizárólag írásban lehet javaslatot benyújtani a csoport ülésére történő meghívó elküldése után 3 napon belül a Csoport vezetőjének. Formája lehet elektronikus vagy hagyományos levél.
c. A Csoport a soron következő meghirdetett Csoport ülésen napirendre veszi az Ügyrend módosítását, amennyiben az abban megfogalmazott módosítási javaslat nem ellentétes a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályával.
d. Az Ügyrend módosításának elfogadásához a Csoport ülésen jelen levő tagok szavazatának minősített, kétharmados többségének szavazata szükséges. A Csoport ülésen elfogadott ügyrendi módosítási javaslatok a TESZT jóváhagyását követően lépnek hatályba.

IV. fejezet Csoport feladatai

1 . A Csoport általános feladatai

a. A Magyar Orvosi Kamara tevékenységével kapcsolatban:
   a.) javaslatokat tesz a kamarai vélemények kialakításához,
   b.) a csoport tagjainak érdekeit érintő ügyekben önállóan kezdeményezheti a Magyar Orvosi Kamara illetékes testületeinek érdemi döntését.
b. A Csoport tagok munkájának segítése érdekében:
   a.) elősegíti a Csoport tagok jogainak gyakorlását,
   b.) az alapellátási munka specialitásainak megfelelően tevékenyen részt vesz a hatósági, állami partnerekkel történő kapcsolattartásban, az alapellátási szakirány alá tartozó tevékenységének elősegítése, munkafeltételeinek javítása érdekében,
   c.) az alapellátás hatékony és korszerű működését illetően javaslatokat dolgoz ki,
   d.) együttműködik a szakirány szakmai szervezeteivel és az egészségügyi szakmai kollégiumokkal.

V. Fejezet

Csoport és a Magyar Orvosi Kamara szerveinek kapcsolata

a. A Csoport a Magyar Orvosi Kamara valamely szervének jogszabályban vagy az Alapszabályban meghatározott feladat és hatáskörébe tartozó ügyben a hatáskört gyakorló illetékes kamarai szervhez írásban fordulhat.
b. A Csoport a Magyar Orvosi Kamara valamely szervének megkeresésére köteles más csoporttal egyeztetést lefolytatni és annak eredményéről az egyeztetés lefolytatását a megkeresést küldő kamarai szervet írásban tájékoztatni.
c. A Csoport ezen túlmenően is a Magyar Orvosi Kamara valamely szervének írásbeli kérésére minden, a kamarai szerv által szükségesnek tartottinformációt, szakmai támogatást megad a kamarai szerv részére.
d. Az Alapszabályban szabályozottak alapján a Csoport vezetője vagy az általa írásban, egyedi alkalomra megbízott képviselője tanácskozási joggal részt vesz a Magyar Orvosi Kamara minden rendezvényén, ülésén, ahová meghívást kap.

VI. fejezet

Vegyes rendelkezése

Jelen Ügyrendet a Csoport tagok a belépésükkel elfogadják.

A Csoport vezetőjének aláírását követően a Magyar Orvosi Kamara Területi Szervezetek Tanácsa ülése hagyja jóvá az Ügyrendet, és a jóváhagyó határozat meghozatalát követően lép érvénybe és hatályba.

VII. Mellékletek

1. Belépési Nyilatkozat
2. Adatkezelési Szabályzat

A fenti módosított ügyrendet a területi szervezetek tanácsa a 26/2024.07.08 sz. TESZT határozatával fogadta el.

Kelt: 2024.06.27.

Dr. Pogácsás Gusztáv
Csoportvezető

MOK Országos Elnöke