127-1/2020

A Magyar Orvosi Kamara (MOK)
Országos Elnökségének
ügyrendje[1]

I. Általános rendelkezések

1. A MOK Országos Elnöksége (Országos Elnökség) az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény (Ekt.), a Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya (ASZ), saját ügyrendje és az egyéb belső szabályzatokban meghatározottak szerint működik.

2. Az Országos Elnökség tagjai, ülése, döntéshozatalának szabályai:

a) Az Országos Elnökség tagjai szavazati joggal ASZ 34./ a) pont szerinti, tanácskozási joggal ASZ 34./b) pont szerinti személyek.

b) Az ülések összehívását, gyakoriságát, levezetését az ASZ 34./ d) és e) pontjai határozzák meg.

c) Az elnökségi ülés összehívása elektronikus úton történik. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontok megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges háttéranyagokat is. A meghívóban szükséges jelezni a napirendi pontok megtárgyalásának várható idejét, és az ülés várható időtartamát.

d) Az Országos Elnökség döntéshozatalára vonatkozó szabályokat az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény (Ekt.) 6. § (7) bekezdése tartalmazza

e) Halaszthatatlan döntés esetén az elnökség elektronikus csatornán keresztül is megtarthatja rendkívüli ülését, illetve az ilyen helyzetben eldöntendő kérdésekben az elektronikus szavazás is megengedhető. Ezekben az esetekben az elektronikus dokumentumokat archiválni szükséges. Az így született döntéseket az elnökség következő rendes ülésén szavazással meg kell erősíteni.

f) Az Országos Elnökség elrendelheti zárt ülés tartását. A zárt ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok és az elnökség által javasolt és megszavazott személyek vesznek részt.

[1] módosításokkal egységes szerkezetben elfogadta az Országos Elnökség 5/2020.01.08. számú határozatával

g) Az elnökségi ülés jegyzőkönyve:

ga) az elnökségi ülésről – indokolt részletességű, de nem szó szerinti – jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül,

gb) a jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenléti ívet, az elfogadott napirendet, a határozatok és más döntések szó szerinti tartalmát a szavazati arány feltüntetésével, a kisebbségi véleményt,

gc) a jegyzőkönyvet az ülést vezető elnök (alelnök), a főtitkár, akadályoztatása esetén valamelyik titkár és a jegyzőkönyvet vezető aláírásával hitelesíti,

gd) a jegyzőkönyv hitelesített példányát és a jegyzőkönyv mellékleteit irattárazni kell.

ge) a jegyzőkönyv a MOK honlapjára feltöltésre kerül; az elnökségi ülés zárt részéről készült jegyzőkönyv, csak az elnökség határozatba foglalt engedélye alapján tehető nyilvánossá.

h) határozatok:

ha) az elnökség döntéseit határozatba kell foglalni, a határozatokat folyamatos sorszámozással kell ellátni, a sorszám minden évben 1-es sorszámmal indul. A határozat számának tartalmaznia kell a pontos dátumot.

hb) az elnökségi határozatok nyilvánosak, a MOK honlapján megtekinthetők. A zárt ülésen meghozott határozatok az elnökség határozatba foglalt döntése alapján tehetők nyilvánossá.

3. Az Országos Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatokat az Ekt. 6. § (5) bekezdése, illetve az ASZ 35./ pontja tartalmazza.

II. Az elnökség tagjainak jogai és kötelességei

1. Az elnökség szavazati joggal rendelkező tagjának joga van:

a) az elnökségi ülés napirendjére javaslatot tenni,

b) részt venni az ülésen,

c) a tárgyalandó napirendhez kapcsolódóan felszólalni, véleményt mondani,

d) szavazati joggal részt venni a határozathozatalban,

e) a MOK általános tevékenységét, vagy országos jelentőségű témakört érintő kérdésekben a MOK nevében az elnökség, vagy az elnök felhatalmazása alapján, a felhatalmazásnak megfelelően nyilatkozni,

f) az elnökség vagy az elnök döntésében foglaltak alapján konkrét ügyekben eljárni, az elnökség vagy az elnök felkérésére a MOK-ot képviselni.

2. Az elnökség tanácskozási joggal rendelkező tagjának joga van:

a) részt venni az ülésen,

b) a tárgyalandó napirendhez kapcsolódóan felszólalni, véleményt mondani,

c) az elnöknél, előzetesen, írásban, megfelelő indokkal alátámasztva, napirendi pont felvételét kezdeményezni.

3. Az elnökség tagjai kötelesek:

a) az elnökség által meghatározott feladat- és hatáskörben eljárni,

b) legjobb tudásuk szerint segíteni a MOK céljait, továbbá minden, a MOK szervezeti életétől független tevékenységük során is a MOK érdekeit képviselni,

c) rendszeresen részt venni az elnökség ülésein és az elnökség munkájában;

d) a MOK-kal kapcsolatos minden tevékenységükről az elnökséget folyamatosan és időben tájékoztatni;

e) minden, a MOK-kal kapcsolatos tevékenységük során az elnökség vagy az elnök döntéseinek megfelelően eljárni,

f) a MOK működése szempontjából minden fontos értesülést az elnökséggel haladéktalanul ismertetni,

g) kamarai funkciójukra tekintettel külső szervezettől kapott — anyagi vagy egyéb előnnyel járó — felkérés elfogadásához az elnökség jóváhagyását kérni,

h) az elnökség tagjai nyilatkozataik során különös hangsúllyal kötelesek az Etikai kódex II.33.2 (Az orvos közéleti szereplése), II.33.3, (A nyilatkozat és véleménynyilvánítás) rendelkezéseit betartani,

i) az elnökség tagjai tanácskozásaik során különös hangsúllyal kötelesek az Etikai kódex II.34. (A kamarai tanácskozások etikai követelményei), II.35. (A választott kamarai tisztségviselők, küldöttek és testületi tagok felelőssége) rendelkezéseit betartani,

j) az ülés rendjét, méltóságát biztosítani

4. Az elnök jogaira, kötelezettségeire, és helyettesítésére vonatkozó szabályokat az ASZ 36./ pontja tartalmazza.

III. Napi tevékenység rendje

1. A napi tevékenység elsősorban a szakmai feladatokban, formális és informális fórumokon, valamint média megjelenésekben valósul meg.

2. A tevékenység dokumentálására havonta összefoglaló készül, amely a MOK média felületein kerül megosztásra

3. A szakmai tevékenység napi feladatokban, kiemelt feladatokban és projektekben valósul meg.

4. A napi feladatok különösen egyes események, médiamegjelenések, megkeresésekre adott válaszok.

a) a napi feladatokat az elnök által kijelölt elnökségi tag(ok) végzik szakterületüknek megfelelően.

b) a kijelölt elnökségi tag tevékenységéről beszámol, annak végrehajtását a munkanaplóban rögzíti.

5. A kiemelt feladatok az elnökségi tagok között kerülnek felosztásra

a) Felelős és határidő megjelölésével

b) A kiemelt feladatért felelős elnökségi tag:

ba) szervezi és tervezi a feladat végrehajtását;

bb) képviseli a MOK-ot a feladattal összefüggésben;

bc) az elnökség jóváhagyásával meghatározza a főbb szakmai irányvonalakat;

bd) bevonja szükséges szakembereket;

be) tevékenységéről az elnökségnek rendszeresen beszámol;

bf) felel a feladat végrehajtásáért.

6. Projektek menedzselése:

a) Projektet bármely MOK tag kezdeményezhet.

b) A projektek indítását és munkatervét az elnökség határozatban hagyja jóvá, a határidő és felelősök megjelölésével.

c) Az elnökség kijelölt tagja a projektben legalább koordinátorként vesz részt.

d) A projekt vezetője az elnökség részére legalább kéthavonta a tevékenységről beszámol.

7. Formális és informális fórumok használata

a) Az elnökség a döntések előkészítése céljából álláspontját személyesen, vagy elektronikus úton egyezteti.

b) A napi feladatok elsősorban elektronikus úton a @mok.hu elektronikus levelezési címre kerülnek megküldésre.

c) A megvitatást, egyeztetést igénylő kérdések elektronikusan a MOK Google Suite felületén kerülnek megvitatásra.

d) Az elnökségi ülésen elsősorban a már egyeztetett kérdések kerülnek megtárgyalásra.

e) Az elnökség tagjának lehetősége van a kérdés tárgyalásnál kompetencia hiányában távol maradni, azonban ezt – az egyeztetés lezárása érdekében - jeleznie kell a tagok felé.

f) A projektek és szakmai feladatok érdekében történő egyeztetések más közösségi csatornákon is megvalósíthatók.

8. Média megjelenések, közösségi média használata

a) A MOK elnökségének tagja médiamegjelenése során a MOK tagjait képviseli, melyre magánemberként is figyelemmel van. Az elnökség tagjai kötelesek a közösségi média használata alkalmával kiemelt figyelmet fordítani arra, hogy választott tisztségviselőként hozzászólásaik és véleményük nem kizárólag magánszemélyként tett nyilatkozatként értékelhetők. A MOK folyamatban lévő ügyeit érintő kérdésekben az elnökség tagjai a közösségi médiában a már meghozott döntéseknek megfelelően, valamint az elnökség többi tagja véleményének figyelembe vételével nyilatkozhatnak.

b) A MOK saját médiafelületeket üzemeltet, ezek különösen:

ba) Orvosok Lapja folyóirat

bb) mok.hu portál

bc) MOK Facebook oldal

bd) MOK Instagram fiók

be) MOK Twitter fiók

bf) MOK YouTube csatorna

c) Az elnökség tagja médiaszereplést az elnökkel történt egyeztetés után fogad el, ennek során jelen ügyrend II. fejezet 1. e) pontjának megfelelően jár el ;

d) politikai elköteleződéssel járó eseményen, rendezvényen nem vesz részt, az egyes politikai pártoktól érkező nem szakmai jellegű megkereséseket visszautasítja.

IV. Egyéb rendelkezések

1. Az ülés rendjének fenntartása levezető elnök joga és kötelezettsége. Az ülésen résztvevők kötelesek betartani a levezető elnök utasításait.

2. A levezető elnök – az ülés rendjének, méltóságának helyreállítása érdekében – jogosult az ülést a rend helyreállításáig felfüggeszteni. A felfüggesztés időtartama alatt az ülés szünetel, érvényesen határozat – rend helyreállítása érdekében hozott határozatokat, döntéseket kivéve – nem hozható.

3. Az elnökség ülései a kamarai tagok számra nyilvánosak,

a) az elnökségi ülés időpontja és napirendje a MOK honlapján megtekinthető.

b) A részvétel regisztrációhoz kötött. A regisztrációt írásban, elektronikus úton, a mok@mok.hu címen lehet jelezni az ülést megelőző harmadik munkanapig, melyről az igénylő a következő munkanapon visszajelzést kap. Túljelentkezés esetén a regisztráció visszautasítható. A regisztráció során a tag a nevét és a nyilvántartási számát köteles megadni, mely adatokat az ülést követően az elnökség törli. Az ASZ. 15./ d) pontjában rögzített kötelezettség megszegése esetén a tag regisztrációja – a férőhelyek számától függetlenül – megtagadható.

4. Az elnökségi ülésen kép, film és/vagy hangfelvétel készítésének engedélyezéséről az elnökség határoz. Az engedéllyel készült kép, film és/vagy hangfelvétel esetén is, bármely elnökségi tag kérheti személyiségi jogai tiszteletben tartását, illetve megtilthatja a saját magára vonatkozó rész, felvétel nyilvánosságra hozatalát.

Jelen ügyrend 2020. január 8. napján lép hatályba.

Dr. Kincses Gyula elnök s.k

MAGYAR ORVOSI KAMARA ELNÖK