MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Magyar Orvosi Kamara (székhely: 1068 Budapest, Szondi utca 100., nyilvántartási szám: 01-03-0000019, adószám: 19008501-2-42, képviseli: Dr. Kincses Gyula elnök) mint megbízó (*a továbbiakban: **Megbízó***),

másrészről, az

OPEN COMMUNICATIONS Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1137 Budapest, Szent István Park 16.; nyilvántartja a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság 01-09-707998 cégjegyzékszám alatt; statisztikai számjele: 12880270-7022-113-01; adószáma: 12880270-2-41; képviseli: Szőke Ágnes ügyvezető) *mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),*

*(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:*

1. Preambulum

- Felek rögzítik, hogy Megbízott Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amely elsősorban PR-tanácsadással és lobby tevékenységgel foglalkozik.

- Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a Megbízó által igényelt feladat ellátásához szükséges szakmai tudással és tapasztalattal.

2. A Szerződés tárgya

A fentiek alapján jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza Megbízottat a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatok ellátásával. Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával elfogadja.

A tevékenység célja az orvosi tevékenység társadalmi szerepének ismertetése, az orvosi imázs – így az orvosokról kialakult közkép, arculat – javítása, az orvosi lét, munka megismertetése, illetőleg az esetleges orvosellenes konfliktusok kezelésének támogatása.

3. Megbízott kötelezettségei

A Megbízott köteles jelen szerződésben meghatározott feladatait a Magyar PR Szövetség Etikai Kódexe alapján, és a Megbízó által meghatározott célok és feltételek szerint kiváló minőségben ellátni.

Megbízott a megbízást Megbízó utasításainak megfelelően, saját eszközeivel köteles ellátni.

A Megbízott jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése érdekében jogosult közreműködőt igénybe venni. A Megbízott a megbízás teljesítése érdekében igénybe vett harmadik személyek tevékenységéért, mint sajátjáért felel, azok jogszerű és szakmailag kifogásolhatatlan tevékenységéért szavatol.

Megbízó kötelezettségei

Jelen szerződés hatálya alatt Megbízó köteles eleget tenni a következőknek:

- Megbízott számára mindenkor késedelem nélkül szolgáltatni azon rendelkezésére álló információkat, dokumentumokat, amelyeket a Megbízott igényel és szükségesek a megbízás teljesítéséhez;
- Megfizetni a megbízási díjat a jelen Szerződésben meghatározottak szerint;
- Együttműködni a Megbízottal.

4. Megbízási díj

Megbízottat jelen szerződésben rögzített tevékenységének ellátásáért havonta megbízási díj („Megbízási Díj") illeti meg. A Megbízási Díj összege bruttó 1 200 150 Ft / hónap, azaz bruttó egymilliókétszázezeregyszázötven forint / hónap, amely összeget a megbízó a Megbízott számlájában megjelölt számlaszámra átutalással, a számla kiállításától számított 30 napos határidővel köteles megfizetni. Megbízott köteles havi óraszámaival és tevékenységeivel elszámolni, a teljesítési igazolást kiállítani, Megbízó részére e-mailen megküldeni. Megbízott a munkaóra elszámolás jóváhagyását követően, az aláírt teljesítési igazolás birtokában jogosult a számla kiállítására.

A havi óraelszámolás alapjául szolgáló ügynökségi óradíjakat az 1-es számú melléklet tartalmazza, amely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Az ezen keretszerződés keretében elkészülő PR kampányterv egyes aktivitásaira (továbbiakban Projektek) Megbízott egyedi árajánlatokat készít, melyeket Megbízó jóváhagyása és írásos megrendelése után Megbízott kivitelez. Ezen Projektek munkadíját Megbízott köteles a havidíj adott hónapban fennmaradó értékéig bezárólag annak terhére elszámolni, Megbízó a Projekt fennmaradó összegét köteles az elfogadott projekt-árajánlat alapján készített teljesítési igazolás ellenében kifizetni. Megbízott a Megbízó által aláírt teljesítés igazolás birtokában jogosult számlázni a Megbízó részére. A díjat a Megbízó a Megbízott számlájában megjelölt számlaszámra átutalással, a számla kiállításától számított 30 napos határidőben köteles megfizetni.

5. Jelen szerződés időtartama és megszűnése, elszámolás

- Jelen szerződést Felek 6 hónapos időtartamra kötik 2022. november 01. és 2023. április 30. közötti időre.

- A Felek bármelyike jogosult a jelen szerződést egyoldalú, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, 30 napos felmondási idővel rendes felmondással megszüntetni, azzal, hogy a Megbízott által már elvégzett munkák díjának, valamint a harmadik személyek felé esetlegesen már elvállalt kötelezettségek/díjak megtérítéséért Megbízó köteles helyt állni.

- Bármelyik fél jogosult jelen szerződés azonnali hatályú, írásbeli felmondására, amennyiben a másik fél felróható módon súlyosan megszegi jelen szerződésből fakadó valamely lényeges kötelezettségét, ha a Megbízott nem teljesíti az 1-es számú mellékletben leírt feladatait - és a jogszabály- és szerződésszerű állapotot a másik Fél írásbeli felszólításában meghatározott póthatáridőben – ami nem lehet rövidebb, mint három munkanap – nem állítja helyre.

- A jelen Szerződés megszűnése esetén Felek kötelesek egymással legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül teljes körűen elszámolni.

6. Szerzői jogok

- A Megbízott valamennyi, a jelen Szerződés tárgyával kapcsolatosan és annak eredményeképpen keletkező szellemi alkotás tekintetében időben és térben korlátlan, kizárólagos, feltétlen és visszavonhatatlan felhasználási engedélyt ad a Megbízó részére. A jelen pont szerinti felhasználási engedély ellenértékét a megbízási díj teljes egészében magában foglalja, és ezen díj összegét Felek megfelelőnek és arányosnak fogadják el. A felhasználási engedély a vagyoni jogok gyakorlására és a jelen szerződés alapján létre jött szellemi alkotások átdolgozására vagy átdolgoztatására, illetve átruházására is kiterjed.

- Megbízott a jelen szerződés hatálya alatt, azzal kapcsolatosan létre hozott szellemi alkotások tekintetében vállalja, hogy azokat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül sem a jelen szerződés hatálya alatt, sem azt követően a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő célra nem használja fel.

7. Titoktartási kötelezettség

- A Felek jelen Szerződés teljesítése során a másik Félt illetően tudomására jutott információkat és adatokat kötelesek üzleti titokként kezelni, azokat a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltathatják ki, kivéve, ha az információ kiszolgáltatására jogszabály, illetve a bíróság, vagy más hatóság rendelkezése folytán kötelesek. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megszegésének a jelen Szerződésben rögzített feladatok teljesítéséhez szükséges információ és adat átadása.

- Megbízott vállalja, hogy a megállapodás tárgyát képező feladatok, illetve annak elvégzése során tudomására jutott mindennemű adat, valamint az alkalmazott módszerek kizárólag a Megbízó javára használhatók fel, és azok, valamint a fentiekben meghatározott üzleti titoknak minősülő adatok, kizárólag a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulásával hozhatók bármilyen formában nyilvánosságra, vagy tehetők harmadik személyek részére bármely módon hozzáférhetővé.

- A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ bármely fél érdekkörén kívül felmerült okból nyilvánosan hozzáférhetővé válik, vagy ha e kötelezettség teljesítése alól az érintett fél a másik felet írásban mentesítette.

8. Kapcsolattartás

- Minden értesítést, egyéb közlést, amely jelen Szerződés alapján megteendő vagy megtehető, írásban kell megtenni és akkor minősül jelen szerződés alkalmazásában megtettnek, ha azt személyesen, ajánlott-tértivevényes postai küldeményként, vagy e-mailben a Felek jelen szerződésben székhelyként, lakcímként megjelölt címére vagy e-mail címére küldték el.

- A fentiek szerint elküldött értesítés, levél az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha a tértivevény „nem kereste", „elköltözött", vagy „nem vette át" jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz. Felek megállapodnak, hogy az e-mailen megküldött értesítést/levelet kézbesítettnek tekintik az elküldés napját követő munkanap 11.00 órakor, akkor is, ha a címzett olvasási visszaigazolást nem küld. Felek jelen szerződés rendes vagy rendkívüli felmondására e-mail üzenet formájában is jogosultak.

Felek részéről a kapcsolattartásra kijelölt és nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak:

(a) Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:
Név: Dr. Kincses Gyula elnök
Név: Dr. Svéd Tamás titkár – [redacted]

(b) Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:
Név: Jámbor Eszter
Telefon: [redacted]
@:
Cím:

Felek megállapodnak, hogy a jelen pontban megjelölt kapcsolattartó személyeken kívül mástól érkezett nyilatkozatokat, utasításokat, igazolásokat, kéréseket, kérdéseket, kommunikációt nem kötelesek a szerződés teljesítése során figyelembe venni. Felek a kapcsolattartó személyének változását írásban kötelesek közölni a másik Féllel.

9. Egyéb rendelkezések

- Megbízott vállalja, hogy minden, jelen szerződés keretében végzett tevékenysége során birtokába jutott, Megbízót érintő információt megoszt Megbízóval.

- Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére annak munkájához szükséges minden információt azonnal továbbít.

- Megbízott megbízik a Megbízó által közvetített információkban, és nem köteles további vizsgálatot folytatni ezen információk pontosságát illetően.

- Megbízott kizárólag az általa közvetített információk megjelenéséért vállal garanciát.

- Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit a legjobb tudása szerint, a szakember gondosságával, Megbízó érdekeit képviselve teljesíti. Megbízott tevékenysége nyomán mindenkor a Megbízó érdekeit, a Megbízó jó hírének megőrzését, illetve annak további erősítését tartja szem előtt. Amennyiben Megbízott tudomást szerez a Megbízó érdekeivel szemben álló információról, arról Megbízót haladéktalanul értesíti.

- A Felek a jelen szerződés teljesítése során a Magyarország hatályos jogszabályait mindenben betartva kötelesek eljárni.

- Megbízó kijelenti, hogy a cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett, a jogszabályoknak és Létesítő Okiratában foglaltaknak megfelelően működő gazdasági társaság, és a képviseletében eljáró személy rendelkezik jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással.

- A Felek a közöttük a szerződés értelmezésével, alkalmazásával és hatályosulásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni.

- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, elsősorban annak a megbízási jogviszonyra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen megbízási szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2022.11.01

.....

OPEN COMMUNICATIONS Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
megbízott
Képv: Szőke Ágnes ügyvezető

.....

Magyar Orvosi Kamara
megbízó
Képv.: Dr. Kincses Gyula elnök

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A "MOK Keretszerződés 2022.11.08" szerződés elválaszthatatlan része.

Óradíjak (2022 11.01 - 2023.04.30)

Nettó

Kormányzati komm. tanácsadó	35 000	Ft
Szenior PR tanácsadó	25 000	Ft
PR Menedzser	18 000	Ft
Junior PR menedzser	15 000	Ft
Asszistens	9 000	Ft

Megbízó	Magyar Orvosi Kamara
Projekt	Magyar orvoszok imázsának fejlesztése, reputációépítés
Szerződési időszak	2022. nov. 1 - 2022. április 30.
Utoljára frissítve	8 November, 2022.

ÁRAK						
A HAVIDÍJ TERHÉRE ELSZÁMOLHATÓ FELADATOK						
Tevékenységek	Tervezett óraszám					Díj/hónap
	Kormányzati komm. Tanácsadó	**Szenior PR tanácsadó**	**PR Menedzser**	**Junior PR menedzser**	**Asszistens**	**Ft (Bruttó)**
STRATÉGIAI TERVEZÉS, MÓDOSÍTÁSOK FINOMHANGOLÁS, TERV AKTUALIZÁLÁS MOK TEAM-MEL VALÓ EGYEZTETÉSEK TARTALOMKÉSZÍTÉS PROJEKTMENEDZSMENT HÍRGENERÁLÁS, SAJTÓMUNKA RIPORTÁLÁS TANÁCSADÁS	4	22		17		**1 200 150**

Megjegyzések

Az árak 27% áfát tartalmaznak.