A Magyar Orvosi Kamara egységes belső információátadási szabályzata Egységes szerkezetben

(2018. október 11.)

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: **"Eüsztv."**) 65. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség megvalósítása érdekében és az elektronikus ügyintézést biztosító szervek egymás közötti kapcsolattartás és információátadás rendjének meghatározása tárgyában, figyelemmel arra, hogy a jelen szabályzat az orvosok és fogorvosok számára semmilyen kötelezettséget nem ír elő, és tekintettel a Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya 42./f) bekezdésének rendelkezéseire,

a Magyar Orvosi Kamara Területi Szervezetek Tanácsa a 17/2018.10.10. számú határozatában a következő egységes információátadási szabályzatot alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az Eüsztv. 65. § (1) bekezdése alapján a Magyar Orvosi Kamara területi szervezeteinek elnökségei és etikai bizottságai (a továbbiakban együtt: területi szervezetei) továbbá az országos elnökség és az országos etikai bizottság (a továbbiakban együtt: országos szervezet), mint az Eüsztv. 51. § (1) bekezdése szerinti együttműködő szervek információátadási szabályzatot fogadnak el.

(2) Az Eüsztv. 109. § szerint az együttműködő szervek az információátadási szabályzataikat 2017. július 1-ig kötelesek előkészíteni és a Felügyeletnek véleményezés céljából megküldeni.

(3) Az Eüsztv. 67. § (1) bekezdése szerinti területi szervezetek és az országos szervek tekintetében a MOK egységes információátadási szabályzatot fogadhat el, amelynek hatálya a területi szervezetekre és az országos szervekre terjed ki.

(4) Az egységes információátadási szabályzatot és annak módosítását a hatálybalépése előtt legalább 30 nappal közzé kell tenni és be kell jelenteni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

(5) Az egységes információátadási szabályzat szerkezetét és formáját a Belügyminisztérium Elektronikus Ügyintézési Felügyelete által az Eüsztv. 78. § (1) bekezdése alapján kiadásra kerülő információátadási szabályzat tárgyában megjelent műszaki irányelv tervezet ajánlásai határozzák meg, amelyre tekintettel a jelen egységes információátadási szabályzat (a továbbiakban **"Szabályzat"**) érdemi tartalmát az 1. melléklet tartalmazza.

2. A jelen Szabályzat módosításának eljárása

2. §

(1) A jelen Szabályzatot a Magyar Orvosi Kamara Területi Szervezetek Tanácsa módosítja.

(2) A Magyar Orvosi Kamara Országos Elnöksége a megváltozott Szabályzatot a jogszabály vagy kamarai szabályozó által meghatározott határidőben a Magyar Orvosi Kamara honlapján közzéteszi.

(3) A megváltozott szabályzatot a Magyar Orvosi Kamara Országos Elnöksége az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek megküldi.

3. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

3. § Az információátadási szolgáltatások megszüntetésének rendje a szabályzat módosításával kapcsolatosan meghatározott eljárásrendnek megfelelően történik.

4. Záró rendelkezések

4. § Az információátadásra vonatkozó megkereséssel az érintett kamarai szervvel együttműködő szerv a jelen Szabályzatban foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5. § A jelen Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

1. melléklet
A Magyar Orvosi Kamara területi szervezeteinek és országos szervezetének egységes belső információátadási szabályzatához

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

A szabályzat hatálya alá tartozó szervek

Magyar Orvosi Kamara Országos Elnökség
Magyar Orvosi Kamara Országos Etikai Bizottság
MOK Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezete Elnökség
MOK Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Baranya Megyei Területi Szervezete Elnökség
MOK Baranya Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Békés Megyei Területi Szervezete Elnökség
MOK Békés Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szervezete Elnökség
MOK Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Budapesti Területi Szervezete Elnökség
MOK Budapesti Területi Szervezete I. számú Etikai Bizottság
MOK Budapesti Területi Szervezete II. számú Etikai Bizottság
MOK Budapesti Területi Szervezete III. számú Etikai Bizottság
MOK Budapesti Területi Szervezete IV. számú Etikai Bizottság
MOK Csongrád Megyei Területi Szervezete Elnökség
MOK Csongrád Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Diplomások Területi Szervezete Elnökség
MOK Diplomások Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Fejér Megyei Területi Szervezete Elnökség
MOK Fejér Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Fogorvosok Területi Szervezete Elnökség
MOK Fogorvosok Területi Szervezete Kelet-magyarországi Etikai Bizottság
MOK Fogorvosok Területi Szervezete Közép-magyarországi Etikai Bizottság
MOK Fogorvosok Területi Szervezete Nyugat-magyarországi Etikai Bizottság
MOK Győr-Moson-Sopron Megyei Területi Szervezet Elnökség
MOK Hajdú-Bihar Megyei Területi Szervezete Elnökség
MOK Hajdú-Bihar Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Heves Megyei Területi Szervezet Elnökség
MOK Heves Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területi Szervezete Elnökség
MOK Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Komárom-Esztergom Megyei Területi Szervezet Elnökség
MOK Komárom-Esztergom Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Nógrád Megyei Területi Szervezet Elnökség
MOK Nógrád Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Pest Megyei Területi Szervezete Elnökség
MOK Pest Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Somogy Megyei Területi Szervezet Elnökség
MOK Somogy Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Szervezete Elnökség
MOK Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Tolna Megyei Területi Szervezet Elnökség
MOK Tolna Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Vas Megyei Területi Szervezete Elnökség
MOK Vas Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Veszprém Megyei Területi Szervezete Elnökség
MOK Veszprém Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság
MOK Zala Megyei Területi Szervezete Elnökség
MOK Zala Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság

Tartalom

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai
1. Az együttműködő szerv alapadatai
2. Az információátadási szabályzat alapadatai
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai
II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai
1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)
2. Együttműködő szerv <konkrét1> szakterülete
2.1. Információforrások regisztere tartalma
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata
2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén
2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Adószám
Magyar Orvosi Kamara (Országos Elnökség)	19008501-2-42
Magyar Orvosi Kamara Országos Etikai Bizottság	
MOK Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezete (Elnökség)	19042367-1-03
MOK Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Baranya Megyei Területi Szervezete (Elnökség)	18329498-1-02
MOK Baranya Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Békés Megyei Területi Szervezete (Elnökség)	18393031-1-04
MOK Békés Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szervezete (Elnökség)	19332156-1-05
MOK Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Budapesti Területi Szervezete (Elnökség)	18069981-1-42
MOK Budapesti Területi Szervezete I. számú Etikai Bizottság	
MOK Budapesti Területi Szervezete II. számú Etikai Bizottság	
MOK Budapesti Területi Szervezete III. számú Etikai Bizottság	
MOK Budapesti Területi Szervezete IV. számú Etikai Bizottság	
MOK Csongrád Megyei Területi Szervezete (Elnökség)	19081393-1-06
MOK Csongrád Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Diplomások Területi Szervezete (Elnökség)	18732821-1-42
MOK Diplomások Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Fejér Megyei Területi Szervezete (Elnökség)	18483493-1-07
MOK Fejér Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Fogorvosok Területi Szervezete (Elnökség)	19637877-2-42
MOK Fogorvosok Területi Szervezete Kelet-magyarországi Etikai Bizottság	
MOK Fogorvosok Területi Szervezete Közép-magyarországi Etikai Bizottság	
MOK Fogorvosok Területi Szervezete Nyugat-magyarországi Etikai Bizottság	
MOK Győr-Moson-Sopron Megyei Területi Szervezet (Elnökség)	18529203-1-08
MOK Győr-Moson Sopron Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Hajdú-Bihar Megyei Területi Szervezete (Elnökség)	18995114-1-09
MOK Hajdú-Bihar Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Heves Megyei Területi Szervezet (Elnökség)	18590506-1-10
MOK Heves Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területi Szervezete (Elnökség)	18824498-1-16
MOK Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Komárom-Esztergom Megyei Területi Szervezet (Elnökség)	18616617-1-11
MOK Komárom-Esztergom Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Nógrád Megyei Területi Szervezet (Elnökség)	18643398-1-12
MOK Nógrád Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Pest Megyei Területi Szervezete (Elnökség)	18667091-1-43
MOK Pest Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Somogy Megyei Területi Szervezet (Elnökség)	18761841-1-14
MOK Somogy Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Szervezete (Elnökség)	18817557-1-15
MOK Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Tolna Megyei Területi Szervezet (Elnökség)	18850886-1-17

MOK Tolna Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Vas Megyei Területi Szervezete (Elnökség)	19244459-1-18
MOK Vas Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Veszprém Megyei Területi Szervezete (Elnökség)	18920635-1-19
MOK Veszprém Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	
MOK Zala Megyei Területi Szervezete (Elnökség)	18953824-1-20
MOK Zala Megyei Területi Szervezete Etikai Bizottság	

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi szervezetek tekintetében az az országos szervezet, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	Egyedi

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	A Magyar Orvosi Kamara egységes belső információátadási szabályzata
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Magyar Orvosi Kamara
Verzió	1.0
Kiadás dátuma	2018.10.11.
Hatályosság kezdete	2018. 10.11.

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/Nem

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- orvosok és fogorvosok önszabályozása, szakmai irányítása és érdekképviselete

2. Együttműködő szerv „orvosok és fogorvosok önszabályozása, szakmai irányítása és érdekképviselete" szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény a továbbiakban: „**Ekt.**"; az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény a továbbiakban: "**Eütv.**"

Hatáskör jogosultjának neve	Jogszabályhely	Határozat típusa (érintett magatartás tárgya)
területi szervezet elnöksége	Ekt. 19/B. § (1) a); Ekt. 16. § (3)	kamarai tagfelvétel; kamarai nyilvántartásba történő bejelentés
területi szervezet elnöksége	Ekt. 19/B. § (1) b); Ekt. 18. § (1)	kamarai tagsági viszony megszüntetése
területi szervezet elnöksége	Ekt. 18. § (6)	korábbi kamarai tag ismételt felvétele
területi szervezet elnöksége	Ekt. 19/B. § (1) c); Ekt. 14/B. § (1)	kamarai tagsági viszony szüneteltetésének engedélyezése
területi szervezet elnöksége	Ekt. 19/B. § (1) c); Ekt. 14/B. § (3)	szüneteltetett kamarai tagsági viszony helyreállítása
területi szervezet elnöksége	Ekt. 17. § (1)	kamarai tagsági viszony felfüggesztése
területi szervezet etikai bizottsága	Ekt. 21. § (1)	etikai eljárásban hozott elsőfokú határozat
országos elnökség	Ekt. 19/B. § (4)	tagsági jogviszonyt érintő másodfokú eljárásban hozott határozat
országos etikai bizottság	Ekt. 23. § (2)	másodfokú etikai eljárásban hozott határozat
területi szervezet elnöksége	Ekt. 2/D. §	kamarai tag továbbképzésre kötelezése

A szabályzat hatálya alá tartozó szervek szakhatósági állásfoglalást nem adnak ki (Eüsztv. 65. § (3) c)).
A szabályzat hatálya alá tartozó szervekre vonatkozóan jogszabály nem ír elő szerződéskötési kötelezettséget (Eüsztv. 65. § (3) d)).

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt ***nyilvántartásokat****.*

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Tagnyilvántartás	A Magyar Orvosi Kamara tagjairól vezetett nyilvántartás	Nem	Nincsen	Nem	Ekt. 2. § f) bekezdés

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás ***közhiteles adatait.***
Nem kezel közhiteles adatot

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					*itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni*

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások ***közhitelesnek nem minősülő adatait****.*
Az "átadhatóság" a jelen Szabályzatban azt jelenti, hogy az adatátadás jogszabályi feltételeinek teljesülése esetén az adat átadható, és nem azt jelenti, hogy az adathoz bárki, bármilyen célból hozzáférhet.

A. Tagnyilvántartás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)
Az adat tartalmának leírása						
A nyilvántartott neve	Eütv. 112. § (4) a)	Elsődleges		I	I	egyszerű
A nyilvántartott természetes személyazonosító adatai	Eütv. 112. § (4) a)	Elsődleges		N	I	egyszerű
A nyilvántartott egészségügyi tevékenység gyakorlása során használt neve	Eütv. 112. § (4) a)	Elsődleges		I	I	egyszerű
A nyilvántartott lakóhelye és tartózkodási helye	Eütv. 112. § (4) a)	Elsődleges		N	I	egyszerű
A nyilvántartott állampolgársága	Eütv. 112. § (4) a)	Elsődleges		N	I	egyszerű
A nyilvántartott orvosi bélyegzőjének száma (ha rendelkezik ilyennel)	Ekt. 19/A. § (1) b)	Elsődleges		N	I	egyszerű

A nyilvántartott adóazonosító jele	Ekt. 19/A. § (1) c)	Elsődleges		N	I	egyszerű
A nyilvántartott kamarai tagsági jogviszonyból eredő jogával vagy kötelezettségével összefüggésben keletkezett adat	Ekt. 19/A. § (1) d)	Elsődleges		N	I	egyszerű

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)
Egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés és egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzés keretében megszerzett szakképesítések, valamint szakirányú továbbképzések, továbbá a nem orvos és egészségtudomány képzési területen szerzett alap szakképesítéssel rendelkező, de egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés keretében szerzett egészségügyi szakképesítést szerzett egészségügyi dolgozók esetében a szakképesítés megnevezése	Ekt. 19/A. § (1); Eütv. 112. § (4) b)	Első felvételkor elsődleges, később másodlagos!	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	I	I	Egyszerű

Egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés és egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzés keretében megszerzett szakképesítésekről, valamint szakirányú továbbképzésekről, továbbá a nem orvos és egészségtudomány képzési területen szerzett alap szakképesítéssel rendelkező, de egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés keretében egészségügyi szakképesítést szerzett egészségügyi dolgozók esetében a szakképesítésekről kiállított bizonyítvány vagy oklevél száma	Eütv. 112. § (4) b)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	I	I	Egyszerű
Egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés és egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzés keretében megszerzett szakképesítésekről, valamint szakirányú továbbképzésekről, továbbá a nem orvos és egészségtudomány képzési területen szerzett alap szakképesítéssel rendelkező, de egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés keretében egészségügyi szakképesítést szerzett egészségügyi dolgozók esetében a szakképesítésekről kiállított bizonyítvány vagy oklevél kiállításának helye	Eütv. 112. § (4) b)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	I	I	Egyszerű

Egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés és egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzés keretében megszerzett szakképesítésekről, valamint szakirányú továbbképzésekről, továbbá a nem orvos és egészségtudomány képzési területen szerzett alap szakképesítéssel rendelkező, de egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés keretében egészségügyi szakképesítést szerzett egészségügyi dolgozók esetében a szakképesítésekről kiállított bizonyítvány vagy oklevél kiállításának időpontja	Eütv. 112. § (4) b)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	I	I	Egyszerű
Egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés és egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzés keretében megszerzett szakképesítésekről, valamint szakirányú továbbképzésekről, továbbá a nem orvos és egészségtudomány képzési területen szerzett alap szakképesítéssel rendelkező, de egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés keretében egészségügyi szakképesítést szerzett egészségügyi dolgozók esetében a szakképesítésekről kiállított	Eütv. 112. § (4) b)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	I	I	Egyszerű

bizonyítványt vagy oklevelet kiállító intézmény neve						
Egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés és egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzés; továbbá a nem orvos és egészségtudomány képzési területen szerzett alap szakképesítéssel rendelkező, de egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés keretében egészségügyi szakképesítést szerzett egészségügyi dolgozók esetében a szakképesítések képzési nyelve	Eütv. 112. § (4) b)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	I	I	Egyszerű
A működési nyilvántartási ciklus megújításának és lejáratának időpontja	Eütv. 112. § (4) c)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	I	I	Egyszerű
Az egészségügyi dolgozó által megszerzett és a működési nyilvántartásban szereplő valamennyi szakképesítés és szakképzettség tekintetében fennálló, Eütv. és jogszabály szerinti továbbképzési kötelezettség teljesítése vagy továbbképzési kötelezettség alóli mentesülés ténye	Eütv. 112. § (4) c)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	I	I	Egyszerű

Idegen nyelv vagy nyelvek ismeretének szintje, típusa	Eütv. 112. § (4) d)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
Idegen nyelv ismeretéről kiállított bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat száma	Eütv. 112. § (4) d)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
Idegen nyelv ismeretéről kiállított bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat kiállításának helye	Eütv. 112. § (4) d)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
Idegen nyelv ismeretéről kiállított bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat kiállításának ideje	Eütv. 112. § (4) d)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
Idegen nyelv ismeretéről kiállított bizonyítványt vagy azzal egyenértékű okiratot kiállító szerv megnevezése	Eütv. 112. § (4) d)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
Igazolt magyar nyelvismeret alapján végezhető tevékenységi kör megjelölése	Eütv. 112. § (4) d)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK	N	I	Egyszerű

			működési nyilvántartás			
Korlátozott alkalmasság ténye	Eütv. 112. § (4) e)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	I	I	Egyszerű
Az egészségügyi dolgozóval egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltató megnevezése	Eütv. 112. § (4) f)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	I	I	Egyszerű
Az egészségügyi dolgozó által végzett egészségügyi tevékenység végzésének helye	Eütv. 112. § (4) f)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	I	I	Egyszerű
A működési nyilvántartás meghosszabbításának kezdő és befejező dátuma	Eütv. 112. § (4) g)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
A működési nyilvántartás meghosszabbítás alapjául szolgáló, az egészségügyi tevékenység szüneteltetésének oka	Eütv. 112. § (4) g)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési	I	I	Egyszerű

			nyilvántartás			
A működési nyilvántartás meghosszabbítás alapjául szolgáló, az egészségügyi tevékenység szüneteltetésének kezdő és befejező dátuma	Eütv. 112. § (4) g)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
Tudományos fokozat	Eütv. 112. § (4) h)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
Az egészségügyi dolgozó szakmai kamarai tagságának ténye	Eütv. 112. § (4) i)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
Az egészségügyi dolgozó szakmai kamarai tagságának kezdete és megszűnése	Eütv. 112. § (4) i)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
Az egészségügyi dolgozóval szemben törvény alapján etikai eljárás keretében kiszabott jogerős büntetés ténye a büntetést kiszabó határozat jogerőre emelkedése napjának és	Eütv. 112. § (4) j)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű

elévülése időpontjának megjelölésével együtt						
Az egészségügyi dolgozó alap- és működési nyilvántartási száma	Eütv. 112. § (4) k)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	I	I	Egyszerű
Az egészségügyi dolgozó alap- és működési nyilvántartásának jogszabályban meghatározott típusa	Eütv. 112. § (4) k)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	I	I	Egyszerű
Külföldi munkavégzés helye	Eütv. 112. § (4) l)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
Külföldi munkavégzés időtartama	Eütv. 112. § (4) l)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
Külföldi munkavégzés esetén a szakterület megnevezése, amely területen az egészségügyi dolgozó a munkát végzi	Eütv. 112. § (4) l)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű

A felügyelet melletti tevékenységgyakorlás kezdete és időtartama	Eütv. 112. § (4) m)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
A felügyeletet ellátó személy neve	Eütv. 112. § (4) m)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
A felügyeletet ellátó személy működési nyilvántartási száma	Eütv. 112. § (4) m)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű
Az Eütv. 110. § (16) bekezdés b) pontja szerint kapott, az egészségügyi dolgozó külföldi tevékenységvégzési jogosultságát érintő adat	Eütv. 112. § (4) n)	Másodlagos	Eütv. 112. § szerinti ÁEEK működési nyilvántartás	N	I	Egyszerű

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,…, IDn)	• egyszerű, • automatikus	• real-time, • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú, • egyszeri/ismétlődő	•	•
ID1	egyszerű	eseményalapú és egyszeri (kérésre)	nyilvános	

2.1.5.2. ID1 elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.
Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	• szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
Nyilvántartási szám	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Eü. tevékenység során használt név	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Személyiben szereplő név	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Születési név	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Számlázási név (vállalkozás)	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Adóazonosító jel	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Telefonszám	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
E-mail cím	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Lakcím	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Számlázási cím	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Postázási cím	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Születési hely	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Születési dátum	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Anyja neve	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Tagság kezdete	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Neme	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	Férfi/Nő
Tagdíj kategória	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Év elei egyenleg	numerikus		nem releváns (XLS)	**N**	
Jelenlegi egyenleg	numerikus		nem releváns (XLS)	**N**	
Év végi egyenleg	numerikus		nem releváns (XLS)	**N**	
Fizetési mód	szöveges		nem releváns (XLS)	**N**	
Diploma típusa	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Diploma száma	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Diploma kelte	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Diploma kiállítója	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Végzettség (honosítás infó)	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Szakképesítés megnevezése	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	

Szakképesítés száma	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Szakképesítés kelte	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Szakképesítés kiállítója	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Nyelvvizsga (nyelv)	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Nyelvvizsga fokozat	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Nyelvvizsga kiállító	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Nyelvvizsga dátum	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Munkahely neve	szöveges	500 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Munkahely címe	szöveges	500 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Munkahelyi Telefon	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Munkahelyi Beosztás	szöveges	500 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Munkahely Osztály	szöveges	500 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Munkahely Belépés dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Munkahely Kilépés dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Jelenleg nincs EÜ. Tev munkahelye	logikai		nem releváns (XLS)	**N**	Igen/Nem
Nyugdíjas ig. rendelkezik	logikai		nem releváns (XLS)	**N**	Igen/Nem
Nyugdíj melletti munkavégzés	logikai		nem releváns (XLS)	**N**	Igen/Nem
Nyugdíjazás kezdete	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Etikai Eljárás száma	numerikus		nem releváns (XLS)	**N**	
Etika: Státusz	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Etika: Utolsó határozat eredménye	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Eljárást indította	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Eljárás kezdete	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Eljárás vége	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Jogerore emelkedés dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Pénzbírság	numerikus		nem releváns (XLS)	**N**	
Kizárás dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Elévülés dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Eljárás felfüggesztésének kezdete	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Eljárás felfüggesztésének vége	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Megfizetendo eljárási költség	numerikus		nem releváns (XLS)	**N**	
I. fokú eljárás	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Eljáró etikai bizottság	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Döntés	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Döntés száma	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Döntés dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Döntés postázási dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Döntés átvételi dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Fellebbezés dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
II. fokú eljárás	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Eljáró etikai bizottság	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Döntés	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Döntés száma	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Döntés dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn

Döntés postázási dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Döntés átvételi dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Kereset dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Bírósági felülvizsgálat	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Eljáró közigazgatási bíróság	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Ítélet	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Ítélet száma	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Ítélet dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Tagdíj befizetés összege	numerikus		nem releváns (XLS)	**N**	
Tagdíj befizetés dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Tagdíj követelés összege	numerikus		nem releváns (XLS)	**N**	
Tagdíj követelés dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Számlaszám	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Számla kelte	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	
Számla telj dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Számla típus	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Idoszak kezdete	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Idoszak vége	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Összeg	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Kamarai Területi Szervezete	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Választókerülete	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Kamarai tisztsége	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Kamarai tisztség kezdete	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Kamarai tisztség vége	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Döntés dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Döntés postázási dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Döntés átvételi dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Fellebbezés dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
II. fokú eljárás	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Eljáró etikai bizottság	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Döntés	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Döntés száma	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Döntés dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Döntés postázási dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Döntés átvételi dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Kereset dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Bírósági felülvizsgálat	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Eljáró közigazgatási bíróság	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Ítélet	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Ítélet száma	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Ítélet dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Tagdíj befizetés összege	numerikus		nem releváns (XLS)	**N**	
Tagdíj befizetés dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn

Tagdíj követelés összege	numerikus		nem releváns (XLS)	**N**	
Tagdíj követelés dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Számlaszám	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Számla kelte	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	
Számla telj dátuma	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Számla típus	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Idoszak kezdete	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Idoszak vége	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Összeg	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Kamarai Területi Szervezete	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Választókerülete	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Kamarai tisztsége	szöveges	200 karakter	nem releváns (XLS)	**N**	
Kamarai tisztség kezdete	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn
Kamarai tisztség vége	dátum		nem releváns (XLS)	**N**	éééé.hh.nn

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

(1) A szabályzat hatálya alá tartozó kamarai szervek automatikus információátadást nem nyújtanak.

(2) Az információátadás iránti kérést a szabályzat hatálya alá tartozó kamarai szervek a hivatali kapujuk címén fogadják, a kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi információkat:

a) az adatkérő együttműködő szerv (azaz elektronikus ügyintézést biztosító szerv) neve, címe és egyértelmű beazonosításához szükséges más adat;

b) az adatkérés jogcíme, ennek részeként a jogszabályi rendelkezés megjelölésével, valamint ha az adatátadást megalapozó jogszabályi rendelkezés az adatátadás valamely feltétel teljesüléséhez köti, akkor a feltétel teljesülésének igazolása, személyes adat esetén beleértve az adattovábbítást megalapozó hozzájáruló nyilatkozatot vagy a kötelező adatkezelést meghatározó törvényt vagy uniós jogi aktust (Eüsztv. 61. § (1));

c) az átadni kért adatok körének egyértelmű meghatározása;

d) a célnyilvántartást, ahova az adatokat át kívánja venni, jogszabály által rendszeresített nyilvántartás-e (Eüsztv. 63. § (2))

(3) A megkeresett Kamara az információátadás iránti kérés megérkezésétől számított 3 naptári napon belül elektronikusan továbbítja vagy indok megjelölésével az átadást megtagadja (Eüsztv. 62. § (2)).

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke,
- a rendelkezésre állás számításának módja,
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása.

Csak automatikus információátadási felületre értelmezhető. Az adatátadás hivatali időben ügyviteli eljárások útján érhető el.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása,
- ellenőrzési eljárások leírása,
- adattisztítási megoldások leírása.

A nyilvántartottak által az űrlapon vagy más kérelemben megadott egyes adatokat a Kamarák ügyintézői az alábbiakkal vetik össze:
a) a kérelemmel együtt megadott igazolásokkal (így pl. erkölcsi bizonyítvány adataival);
b) kamarai határozatban foglaltakkal;
c) kamarai nyilvántartásban foglaltakkal;
d) bizalmi szolgáltatással kapcsolatos adatokat esetén a kérelmet a bizalmi szolgáltató megkeresése szerinti válaszban foglaltakkal.
Az így ellenőrzött adatokat a kamarai szervek ügyintézői a döntés előkészítő anyagban rögzítik, majd a döntés alapján a döntésben foglalt adatokat a kamarai szerv ügyintézője a kamarai nyilvántartásban rögzíti.
A kamarai nyilvántartottak az érintett adatok körétől és a hiba jellegétől függően vagy az adott területi elnökségtől vagy a kamarai ügyintézőtől kérhetik a róluk nyilvántartott adatok javítását (adattisztítást).

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az e körhöz tartozó változások közzététele a MOK honlapján.

Amennyiben az együttműködő szerv meghatározott információk esetében elsődleges információforrás, a szabályzat ezen részében ki kell térni az információ megváltozása esetén az információátadás kezdeményezésének leírására, annak érdekében, hogy az igénybe vevő szervek a megváltozott információról tudomást szerezzenek.

2.1.5.3. ID1 elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Ez a fejezet ismerteti információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás részleteit, valamint az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendjét.
(1) A jelen Szabályzatot a Magyar Orvosi Kamara Területi Szervezetek Tanácsa módosítja.
(2) A Magyar Orvosi Kamara Országos Elnöksége a megváltozott Szabályzatot a jogszabály vagy kamarai szabályozó által meghatározott határidőben a Magyar Orvosi Kamara honlapján közzéteszi.
(3) A megváltozott szabályzatot a Magyar Orvosi Kamara Országos Elnöksége az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek megküldi.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás megszüntetése rendjének részleteit.
Az információátadási szolgáltatások megszüntetésének rendje a szabályzat módosításával kapcsolatosan meghatározott eljárásrendnek megfelelően történik.

A jelen – egységes szerkezetbe foglalt - szabályzatot a TESZT 2018. október 10-ei ülésén fogadta el.

Dr. Éger István
elnök