Magyar Orvosi Kamara

Rezidensi Tagozat

Szervezeti és Működési Szabályzat

2025. október 25.

Magyar Orvosi Kamara Rezidensi Tagozat

Szervezeti és Működési Szabályzata

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Tagozat megnevezése

Magyar Orvosi Kamara Rezidensi Tagozat. (Továbbiakban: Tagozat)

2. A Tagozat központjának helye

Magyar Orvosi Kamara, Szondi u. 100, 1068 Budapest

3. A Tagozat hivatalos elektronikus postacíme

rezidens@mok.hu

4. A Tagozat létrejöttének alapja és célja

a) A Tagozat megalapításának jogi alapja a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályának vonatkozó rendelkezései, melyek kimondják, hogy:
   a. „A MOK céljai és feladatai teljesítésének elősegítésére a tagok szakmai céllal jogi személyiséggel nem rendelkező Szakmai Tagozatokat, azon belül Csoportokat (továbbiakban együtt: Tagozat vagy Csoport) hozhatnak létre azzal, hogy a szakmai alapon szerveződő területi szervezetek szakterületére tagozat nem alapítható.”
   b. „A MOK tagjai - az egészségügyi ellátórendszeren belül elkülöníthető szakmai csoportok szerint, speciális szakmai érdekeik, valamint a közérdek érvényesülése érdekében - az OKGY döntése alapján Tagozatokat hozhatnak létre.”
b) A Rezidensi Tagozat létrehozásának célja az szakképzési programokban részt vevő, illetve azok iránt érdeklődő tagok és tagjelöltek összefogása, a rezidens, illetve a szakorvosjelölti közösség érdekeinek képviselete, társadalmi értékeinek megőrzése, szakmaiságának fejlesztése, megbecsültségének javítása. A Tagozat együttműködik a Magyar Orvosi Kamara minden Tagozatával és Csoportjával, Területi Szervezetével, tagjával, és minden

kamarán kívül szervezettel, személlyel, aki a Tagozat céljával, tevékenységével egyetért és támogatja azt.

II. fejezet

A Tagozat megalakulása, szervezeti felépítése, választási szabályok

1. A Tagozat megalakulása és megszűnése

1.1. A Tagozat megalakulása

a) A Rezidensi Tagozat a Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya (Alapszabály) Tagozatokra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelve jött létre és az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően Tagozatként működik.

b) Az Alapszabály szerint a Tagozat megalakulásához legalább 10 fő kamarai tag egyetértő döntése szükséges. Ennek megfelelve a Tagozat megalakulásának alapja a Szegeden, 2025. október 22-én aláírt **Tagozat Alapító Szándéknyilatkozat**. Az alapító tagok a Tagozat alapítására irányuló indítványukat és a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatát az Országos Elnökségnek benyújtották. Az Országos Elnökség az indítványt jóváhagyás céljából az Országos Küldöttközgyűlés elé terjeszti.

c) **Alapító tagok:**
Dr. Babics Dorián, Dr. Borbás Kristóf, Dr. Erdődi Anna, Dr. Ferenczi Ádám, Dr. Gál János Zsolt, Dr. Gulácsi Levente Frigyes, Dr. Ignácz Máté, Dr. Jász Kurszán, Dr. Lakatos Lilla Beáta, Dr. Ország-Sugár Ákos

d) A Tagozat működéséhez szükséges minimális taglétszám 10 fő.

1.2. A Tagozat megszűnése

a) **A tagok megszüntetésre irányuló szándékával.**
   a. A megszüntetésről a Tagozat tagjai a Tagozat ülésén szavaznak. A Tagozat megszüntetéséhez a Tagozat összes tagjának kétharmados minősített többségi szavazata szükséges. A szavazás eredményét határozatba kell foglalni.
   b. A Tagozat megszüntetéséről a Tagozat Elnöke az Országos Elnökséget 8 munkanapon belül a megszüntető határozat benyújtásával tájékoztatja.

b) **A Tagozat taglétszámának 10 fő alá csökkenésével.**
   a. A Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti működését a Tagozat legalább 10 fő taggal képes ellátni. Amennyiben a Tagozat tagjainak létszáma 10 fő alá csökken, az a Tagozat - a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján, minden külön eljárás nélkül történő - megszűnését eredményezi.
   b. A taglétszámnak a megszűnést eredményező létszám alá csökkenésének a tényét a Tagozat Elnöke a bekövetkezéstől számított 8 munkanapon belül köteles az Országos Elnökség felé jelezni.

2. A Tagozat szervezeti felépítése

2.1. A Tagozat tagjai

a) A Tagozat tagja lehet a Magyar Orvosi Kamara bármely rendes tagja.
b) Az Alapszabály értelmében a tag más Tagozat tagja nem lehet.
c) A Tagozat tagjai egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.
d) A Tagozat a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feltételekkel taggá nyilvánított – minimálisan 10 fő létszámú - tagokból áll, akik maguk közül az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon tisztségviselőket választanak**.**
e) A Tagozat vezető tisztségviselői a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt többlet jogosultságokkal és kötelezettségekkel bírnak.
f) A Tagozat tagjai jogosultak a Tagozaton belüli tisztségekre tagokat jelölni, választani, illetve ezekre a tisztségekre megválaszthatók.

2.1.1. A Tagozati tagság létrejötte, tagfelvétel

a) A Tagozat alapítói a Tagozat Alapító Szándéknyilatkozat aláírásával a Tagozat tagjai lesznek.
b) A Tagozathoz történő csatlakozás elektronikus úton történik.
c) A jelentkező az 1. számú mellékletben szereplő és sajátkezűleg aláírt, elektronikus formában beolvasott (szkennelt), vagy fényképezett formátumú belépési nyilatkozatot elektronikus levélben a Tagozat vezetőjének vagy ügyvivőjének címezve a Tagozat hivatalos – a Magyar Orvosi Kamarában használt - email címére elküldi.
d) A Nyilatkozat megérkezéséről a Tagozat ügyvivője visszaigazolást küld és a jelentkező adatait, valamint a tagfelvétel tényét az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltak figyelembevételével a tagi nyilvántartásban rögzíti.
e) A Tagozat ügyvivője a tagfelvételi eljárásban a rendelkezésére álló adatok alapján ellenőrzi, hogy a jelentkező vonatkozásában a tagfelvétel tekintetében nem áll fenn kizáró ok. Amennyiben a kizáró ok fennáll, a jelentkezést visszautasítja és ennek tényéről és okáról a jelentkezőt elektronikus levélben tájékoztatja.
f) A felvételt megerősítő visszaigazolás után a jelentkező a Tagozat tagjává válik.
g) A Tagozat tagjairól a Tagozat ügyvivője a 2. számú melléklet szerinti Adatkezelési Szabályzatban foglaltak betartásával nyilvántartást vezet.
h) A Tagozat tagjainak nyilvántartását a Tagozat ügyvivője az Országos Hivatal tagnyilvántartási szabályzatának megfelelő módon és formában az Országos Hivatallal közösen kezeli.

2.1.2. A Tagozati tagság megszűnése

Megszűnik a tagság:

a) A tag jogképességének vagy cselekvőképességének megszűnésével.
b) A tag Magyar Orvosi Kamarai tagságának megszűnésével.
c) A tag Tagozatból történő kilépésére irányuló írásbeli nyilatkozatával.
    a. A kilépésről szóló nyilatkozatot elektronikus levélben a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt hivatalos elektronikus postacímre elküldött elektronikus levélben kell megtenni.

d) A tag kizárásával.
   a. A tag kizárható, ha a tag a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt szabályokat nem tartja be.
   b. A tag kizárható, ha a tag Tagozatban tanúsított magatartása nem felel meg a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályába és a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatába foglaltak szellemiségének, az etikai és fegyelmi szabályoknak, valamint a kollegiális együttműködés alapvető magatartási szabályainak.
   c. A kizárásról a Tagozat tagjai a Tagozat ülésén nyílt szavazással, egyszerű többséggel döntenek.

2.2. A Tagozat tisztségviselői

a) **A Tagozat Elnöksége:**
   a. 1 fő **Elnök,**
   b. 2 fő **Alelnök.**

b) **Egyéb Tisztségviselők:**
   a. A Tagozat szakmai működésének biztosítása érdekében az egyes feladatok elvégzésére és az Elnökség szakmai munkájának segítésére **szakértők** jelölhetők ki. A Tagozat Elnöksége külső, nem tag szakértőt is felkérhet. A külső, nem tag szakértő nem tisztségviselője a Tagozatnak.
   b. A Tagozat és az Elnökség adminisztratív feladatainak segítésére **ügyvivők** jelölhetők ki.
   c. 1 fő **állandó elnökségi ügyvivő** kijelölése szükséges az Elnökség adminisztratív munkájának segítésére.

c) A Tagozat Elnökségét, az Elnököt és a 2 Alelnököt a Tagozat tagsága választja. A szakértőket és az ügyvivőket a kijelölés alapjául szolgáló feladat megjelölésével Tagozat Elnöksége jelöli ki.

2.2.1. A tisztségviselők megválasztása

a) A Tagozat tagjai a tisztségviselőket, a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályában meghatározott Országos Tisztségviselők megválasztására előírt választási ciklushoz igazodó időtartamra, a Magyar Orvosi Kamara Országos Tisztségviselőinek reguláris megválasztását követő 90 napon belül választják meg.

b) A választásra történő előkészületeket a választást megelőző Tagozati ülésen kell megtenni. Az előkészítő ülést a Tagozat Elnöke hívja össze az Országos Tisztségviselők megválasztását követő 30 napon belül.

c) Az Elnöki és az Alelnöki tisztségekre minden tag jelölhető, akivel szemben nem áll fenn kizárási és összeférhetetlenségi ok a jelölhetőség, megválaszthatóság és a tagságra vonatkozó érdemtelenség vonatkozásában. Az esetleges összeférhetetlenségi és a kizárási okok fennállását a jelöltek esetében a Választási Bizottság ellenőrzi.

d) A tisztségviselő jelöléséhez legalább 1 tag jelölésre irányuló írásbeli nyilatkozata szükséges.

e) Az Elnök és az Alelnökök megválasztása történhet:
    a. Egyidejű személyes jelenléttel zajló titkos szavazással.
    b. A választásra jogosult tagok személyes jelenlétét nem egyidejűleg igénylő, meghatározott választási időszakban történő, elektronikus úton (távválasztás, online választás) megvalósuló szavazással.

f) A választás formájáról (személyes jelenléttel történő választás, vagy távválasztás, online választás) a Tagozat tagjai a választást előkészítő ülésen döntenek nyílt szavazással, egyszerű többséggel.

g) A választás lebonyolításáért 3 fős Választási Bizottság és egy fő választási ügyvivő felel. A Választási Bizottság tagjait és a választási ügyvivőt a Tagozati választást előkészítő ülésén a tagok egyszerű többséggel, nyílt szavazással választják meg.

h) A választás eredményét a Választási Bizottság állapítja meg. A Választási Bizottság a választásról jegyzőkönyvet készít, a választás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet a Választási Bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik. A Választási Bizottság a hitelesített jegyzőkönyvet a választásért felelős ügyvivőhöz eljuttatja, aki azt 8 napon belül az Országos Hivatal felé továbbítja.

i) A nyilvános, bármelyik tag által megtekinthető választási jegyzőkönyvek megőrzéséről a mindenkori Tagozati Elnökség és az Országos Hivatal gondoskodik. A megőrzés ideje 12 év.

j) A választások eredménye tekintetében a Tagozatban lezajlott utolsó választást követő egy hónappal felülvizsgálat nem kezdeményezhető.

2.2.1.1. A távválasztás, online választás formájában történő választás szabályai

a) A Választási Bizottság a választást előkészítő ülésen meghatározza, majd határozatban hirdeti ki a távválasztásra, online választásra meghatározott időszakot és a jelöltállításra és a jelölés elfogadására rendelkezésre álló időtartamot.
b) A távválasztás, online választás lebonyolítására és a szavazásra nyitva álló időszak 8 - 16 nap közötti időszakban határozható meg.
c) A távválasztás, online választás kizárólag a Tagozat által biztosított választási felületen történhet, mely felület alkalmas az alábbiakra:
    a. A választásra jogosult tagot egyértelműen kell azonosítania.
    b. A szavazat leadását és azt a tényt, hogy a rendszer a szavazatot rögzítette, emailben vissza kell igazolnia.
    c. Az elektronikus rendszernek ki kell zárnia az ismételt szavazás lehetőségét.
d) A választás ellenőrzése, az eredmény megállapítása az elektronikus módon megvalósuló szavazatleadás alapján történik.
e) A távválasztás, online választás eredményét a Választási Bizottság jegyzőkönyvbe foglalja, hitelesíti és a szavazásra nyitva álló idő letelte után 8 napon belül nyilvánosságra hozza.
f) A Választási Bizottság a hitelesített jegyzőkönyvet a választásért felelős ügyvivőhöz eljuttatja, aki azt 8 napon belül az Országos Hivatal felé továbbítja.

2.2.1.2 A választhatóságra vonatkozó kizárási okok, összeférhetetlenségi szabályok

a) Elnöknek és Alelnöknek nem jelölhető és nem választható az a tag, aki jelölésekor:
    a. A Magyar Orvosi Kamara Országos Elnökségének tagja.
    b. Az Országos Felügyelőbizottság Elnöke.
    c. Az Etikai Kollégium Elnöke.
    d. A Kamarán belül működő más Tagozat vagy Csoport vezető tisztségviselője.
b) A jelöltnek a jelölés elfogadásakor a kizárási és összeférhetetlenségi okok tekintetében nyilatkozni kell.
c) A kizárási és összeférhetetlenségi okok fennállásának hiányát a jelöléskor és annak elfogadásakor a Választási Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján ellenőrzi.

d) Amennyiben a jelölni kívánt tag vonatkozásában az összeférhetetlenségi vagy kizárási ok a fennáll, úgy a Választási Bizottság a jelölést és a jelölés elfogadását határozattal elutasítja és a határozatot indokolással együtt az elutasított jelölt és a jelölő tag részére elektronikus formában elküldi. Az elutasítást tartalmazó határozat a választási jegyzőkönyv része.

2.2.2. A tisztségviselők megbízatásának megszűnése

Megszűnik a tisztségviselő megbízatása:

a) A tisztségviselő jogképességének vagy cselekvőképességének megszűnésével.
b) A tisztségviselő Magyar Orvosi Kamarai tagságának megszűnésével.
c) A tisztségviselő Tagozatból történő kilépésére irányuló írásbeli nyilatkozatával.
    a. A kilépésről szóló nyilatkozatot a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt hivatalos elektronikus postacímére elküldött elektronikus levélben kell megtenni.
d) A tisztségviselő Tagozatból történő kizárásával.
e) Lemondással.
    a. A lemondás a tisztségviselő kérelmére történik, a tisztség betöltésének megszüntetésére irányuló írásbeli nyilatkozattal.
    b. A lemondást kezdeményező nyilatkozatot a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt hivatalos elektronikus postacímére elküldött elektronikus levélben kell megtenni.
    c. A lemondást a Tagozat Elnöksége tudomásul veszi és jóváhagyja. A tisztségviselő mandátuma a lemondó nyilatkozat Elnökség általi jóváhagyásával szűnik meg.
f) A tisztségviselő megbízatási ciklusának lejártával.
g) A tisztségviselő visszahívásával, tisztsége alóli felmentésével. A tisztségviselő felmenthető, ha:
    a. A tisztségére vonatkozó és a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt szabályokat nem tartja be. A feladatát nem végzi el.
    b. A tisztségviselő Tagozatban tanúsított magatartása nem felel meg a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályában és a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szellemiségének, az etikai és fegyelmi szabályoknak, valamint a kollegiális együttműködés alapvető magatartási szabályainak. A tisztségviselői statusra érdemtelen.

c. A tisztségével vagy Tagozati tagságával kapcsolatban összeférhetetlenségi vagy kizárási ok merül fel. A tisztségviselőnek az összeférhetetlenségre vagy kizárásra okot adó körülmény bekövetkezését a Tagozat Elnöksége felé a lehető legrövidebb időn belül jelezni kell.

2.2.2.1. A visszahívás különös szabályai

a) A visszahívás a tisztségviselő tekintetében - a kezdeményezést indokolva, és a visszahívást okát megalapozó és rendelkezésre álló dokumentumokat csatolva - írásban kezdeményezhető. A visszahívásra irányuló kezdeményezést a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt hivatalos elektronikus postacímére elküldött elektronikus levélben kell megküldeni.
b) A visszahívási kezdeményezés esetén a Tagozat Elnökségének a visszahívásról történő döntéshozatal érdekében kötelessége 30 napon belül összehívni a Tagozat ülését.
c) A visszahívással érintett tisztségviselőnek joga van a visszahívásra irányuló dokumentumokat a Tagozat ülése előtt legalább 15 nappal megismerni és arra írásban és nyilvánosan, szóban is a Tagozat ülésén reagálni.
d) A Tagozat ülésén ismertetni kell a visszahívási kezdeményezést és az arra történt reagálást.
e) A Tagozat ülése szükség esetén lehetőséget adhat szóbeli kiegészítésre, illetve kérdést tehet fel a visszahívni kívánt tisztségviselőnek.
f) A megbeszélést követően a Tagozat tagjai nyílt szavazással, egyszerű többséggel döntenek a tisztségviselő visszahívásáról, felmentéséről.
g) Amennyiben egy visszahívási kezdeményezés eredménytelen, akkor ugyanarra a visszahívási okra hivatkozva 1 éven belül ugyanarra a tisztségviselőre visszahívás nem kezdeményezhető.

2.3.2. Időközi választások

a) Amennyiben bármelyik tisztségviselő megbízatása megszűnik, időközi választásokat kell tartani a tisztségviselő(k) megbízatásának megszűnését követő 60 napon belül.
b) Az ideiglenes választásig a megüresedett Tagozati tisztséggel járó feladatot az Elnökség által kijelölt másik Elnökségi tag látja el. A választhatóság kizárási szabályait és az összeférhetetlenségi szabályokat ebben az esetben is be kell tartani.

c) Az időközi választásokra a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat választásra vonatkozó szabályai érvényesek azzal a kitétellel, hogy az időközi választáson megválasztott tisztségviselő a tisztséget a kamarai választási ciklus végéig tölti be.

III. fejezet

A Tagozat működése

1. A Tagozat Elnökének feladata és jogosultságai

a) Összehívja és vezeti a Tagozat üléseit.
b) Összehívja és vezeti a Tagozat Elnökségének üléseit.
c) Koordinálja az ülések előkészítését.
d) Jóváhagyja és előterjeszti az ülések napirendjét.
e) Felügyeli a Tagozat adminisztrációs rendjének kialakítását.
f) Az ülések jegyzőkönyveinek tartalmát ellenőrzi, jóváhagyja.
g) Felel a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott szabályszerű működésért.
h) Képviseli a Tagozatot a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályában meghatározott fórumokon.
i) Az Országos Elnökség felhatalmazásával és megbízására képviseli a Tagozatot az országos szakmai egyeztetéseken.
j) Képviseli a Tagozat tagjainak véleményét a Magyar Orvosi Kamara döntéshozó és döntéselőkészítő szervei felé.
k) Kapcsolatot tart és együttműködik a Magyar Orvosi Kamara más Szakmai Tagozataival.
l) Akadályoztatása esetén meghatalmazással az Alelnökök közül eseti vagy tartós helyettest jelölhet ki. A tartós helyettesítés esetén a kijelöléséről a Tagozat Elnöke köteles tájékoztatni a tagságot és az Országos Hivatalt. Az tartós helyettesítésre történő kijelölés időtartama a 30 napot nem haladhatja meg.

2. A Tagozat Alelnökeinek feladata és jogosultságai

a) A Tagozat Elnökének koordinálásával támogatja és segíti annak munkáját.
b) Kijelölése esetén helyettesíti a Tagozat Elnökét.
c) Irányítja a szakértők és az ügyvivők tevékenységét.

3. A Tagozat állandó elnökségi ügyvivőjének feladatai és jogosultságai

a) Vezeti a Tagozat tagi nyilvántartását.
b) Előkészíti a Tagozat üléseit.
c) Vezeti a Tagozat üléseinek jegyzőkönyvét.
d) Ellátja az Elnökség tevékenységének adminisztrációs feladatait.
e) Biztosítja a Tagozat ülésein a szavazások szabályszerű megvalósulását.
f) Részt vesz a Tagozathoz köthető döntések előkészítésében és végrehajtásában.

4. A Tagozat működése

4.1. A Tagozat ülése és annak rendje

a) A Tagozat ülése a Tagozat döntéshozó fóruma, melyen a Tagozat valamennyi tagja szavazati joggal vehet részt.
b) A Tagozat szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal tart ülést.
c) A Tagozati ülés összehívására bármikor lehetősége van a Tagozat tagjainak, amennyiben azt a legalább 20 tag, vagy a Tagozat Elnöksége kezdeményezi.
d) A Tagozat ülését a Tagozat Elnöke hívja össze, az előkészítő feladatokat a Tagozat Elnökének irányítása alapján az állandó elnökségi ügyvivő végzi.
e) A Tagozati ülés határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint az 50%-a jelen van. Amennyiben a Tagozat tagságának 50%-a nincs jelen, úgy megismételt ülés tartható változatlan napirendi ponttal, amely a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes.
f) A megismételt ülés az ülés eredeti időpontját követően 15 perc után is megtartható, amennyiben a megismételt ülés időpontját és a megismételt ülés lehetőségére történő figyelmeztetést a meghívó tartalmazza.
g) A Tagozat ülésére a meghívót a tagoknak az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal elektronikus levél formájában el kell küldeni.

h) A Tagozat tagjainak biztosítani kell az ülés napirendi pontjainak megismerését. Az egyes napirendi pontokra vonatkozó - az érdemi vitát lehetővé tevő - kellően részletes tájékoztatást, és amennyiben lehetséges, úgy a határozati javaslatokat is.
i) A napirendi pontokhoz kapcsolódó tájékoztatást az ülést megelőzően 3 nappal korábban a Tagozat tagjainak elektronikus levél formájában meg kell küldeni.
j) A Tagozati ülés a határozatait a szavazásra jogosult jelenlévők több mint az 50% -ának egyetértésével, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a Tagozat Elnöke dönt a kérdésben.
k) A Tagozat ülést tarthat személyes, online vagy hibrid formában is. A hibrid formában megengedett és biztosított a személyes és az online jelenlét is.
l) A Tagozat üléséről írott formában, a Tagozat Elnökének jóváhagyásával összefoglaló jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet és a Tagozati ülés határozatait a Tagozat Elnöke 16 napon belül megküldi az Országos Hivatalnak. A jegyzőkönyv megőrzéséért a mindenkori Tagozati Elnökség és az Országos Hivatal felel.
m) A Tagozati ülés határozatait a Tagozati Határozatok Tárában kell vezetni. Vezetéséért a mindenkori Tagozati Elnökség és az állandó elnökségi ügyvivő felel.
n) Az online tartott Tagozati ülés és a hibrid Tagozati ülés online komponense hitelesen (videó vagy hangfelvétel formájában) rögzítésre kerül. A felvételt 1 évig meg kell őrizni. A megőrzésért a Tagozat Elnöke felel.
o) Elektronikus eszköz igénybevételével tartott online ülés esetén biztosítani kell:
    a. A Tagozat szavazati és tanácskozási jogú tagjai (együttesen: tagok) részvételét, bekapcsolódási lehetőségét.
    b. A jelenlévők személyének azonosíthatóságát.
    c. A jelenlevők között a valós idejű kommunikációt.
    d. A határozatképességre vonatkozó általános szabályok betartását.
    e. A határozathozatalra vonatkozó általános szabályok betartását**.**
    f. A Tagozati ülés dokumentálását írásbeli jegyzőkönyv felvételével.
    g. Az online ülés tartására alkalmas bármely elektronikus eszköz, amely biztosítja az előző pntokban meghatározott feltételeket.

4.2. A Tagozati döntések előkészítése és végrehajtása

a) A Tagozati ülésre előterjesztések írásbeli formában készülhetnek.
b) A Tagozati ülés anyagainak megfelelő előkészítéséért és a Tagozat tagjai számára történő megküldéséért a Tagozat Elnöksége és állandó elnökségi ügyvivője a felelős.
c) A Tagozati ülés döntéseinek végrehajtásáért a Tagozat Elnöksége felel.

4.3. A Tagozat Elnökségének ülése

a) A Tagozat Elnökségének ülését a Tagozat Elnöke hívja össze.
b) A Tagozat Elnöksége szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik.
c) A Tagozat Elnöksége ülést tarthat személyes, online vagy hibrid formában is. A hibrid formában megengedett és biztosított a személyes és az online jelenlét is.
d) A Tagozat Elnökségének üléséről írott formában, a Tagozat Elnökének jóváhagyásával összefoglaló jegyzőkönyv készül. A Tagozat Elnökségének üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Tagozat Elnökségének határozatait. A jegyzőkönyvet 5 évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyv megőrzéséért a mindenkori Tagozati Elnökség felel.
e) A Tagozati Elnökségi ülés határozatait a Tagozati Határozatok Tárában kell vezetni. Vezetéséért a mindenkori Tagozati Elnökség és az állandó elnökségi ügyvivő felel.

5. A Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzata

a) A Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatához a Tagozat bármelyik tagja módosítást nyújthat be.
b) A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához kizárólag írásban lehet javaslatot benyújtani a Tagozat Elnökségének, a soron következő Tagozati ülés előtt 30 nappal. A módosító javaslatot indokolni kell. A módosító javaslatot elektronikus levélben, a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt hivatalos elektronikus postacímére kell megküldeni.
c) A Tagozat a soron következő meghirdetett Tagozati ülésen napirendre veszi a javaslat megtárgyalását, amennyiben az abban megfogalmazott módosítási javaslat nem ellentétes a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályával, illetve a hatályos Tagozati Szervezeti és Működési Szabályzat egyéb, módosítással nem érintett pontjával.

d) Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadásához a Tagozati ülésen jelen levő tagok szavazatának minősített (kétharmados) szavazati többséggel meghozott egyetértő határozata szükséges. A Tagozat Elnöksége a Tagozati ülésen elfogadott határozatot és a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Orvosi Kamara Országos Elnökségének 8 napon belül elküldi.

IV. fejezet

A tagozat feladatai

1. A Tagozat általános feladatai

a) A Magyar Orvosi Kamara tevékenységével kapcsolatban:
   a. Javaslatokat tesz a kamarai vélemények kialakításához.
   b. A Tagozat tagjainak érdekeit érintő ügyekben önállóan kezdeményezheti a Magyar Orvosi Kamara illetékes testületeinek érdemi döntését.

b) A Tagozati tagok munkájának segítése érdekében:
   a. Elősegíti a Tagozati tagok jogainak gyakorlását.
   b. A rezidensképzéssel összefüggő speciális témáknak megfelelően tevékenyen részt vesz a hatósági és állami partnerekkel történő kapcsolattartásban, a szakirány alá tartozó tevékenységek elősegítése, a munkafeltételek javítása érdekében.
   c. A szakirányt érintő javaslatokat dolgoz ki.
   d. Együttműködik a szakirány szakmai szervezeteivel és az egészségügyi szakmai kollégiumokkal.

V. fejezet

A Tagozat és a Magyar Orvosi Kamara szerveinek kapcsolata

a) A Tagozat a Magyar Orvosi Kamara valamely szervének jogszabályban vagy az Alapszabályban meghatározott feladat és hatáskörébe tartozó ügyben a hatáskört gyakorló illetékes kamarai szervhez írásban fordulhat.
b) A Tagozat a Magyar Orvosi Kamara valamely szervének megkeresésére köteles más Tagozattal vagy Csoporttal egyeztetést lefolytatni és annak eredményéről az egyeztetés lefolytatását kezdeményező és a megkeresést küldő kamarai szervet írásban tájékoztatni.
c) A Tagozat a Magyar Orvosi Kamara valamely szervének írásbeli kérésére minden, a kamarai szerv által szükségesnek tartott információt, szakmai támogatást megad a kamarai szerv részére.
d) Az Alapszabályban szabályozottak alapján a Tagozat Elnöke vagy az általa írásban, megbízott szakértője vagy ügyvivője tanácskozási joggal részt vesz a Magyar Orvosi Kamara minden rendezvényén, ülésén, ahová meghívást kap.

VI. Fejezet

Vegyes rendelkezések

a) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot tagok a belépésükkel elfogadják.
b) A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Tagozat megbízott vagy választott Elnökének aláírását követően a Magyar Orvosi Kamara Elnöksége elfogadásra az Országos Küldöttközgyűlés elé terjeszti, aki azt határozattal elfogadja. A Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadó határozat meghozatalát követően lép hatályba.

Átmeneti rendelkezések

a) A Tagozat megalakulása után a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatának az Országos Küldöttközgyűlés által történő elfogadásáig és a tisztségviselők megválasztásáig az Elnökség feladatait és a Tagozat képviseletét - ügyvivő jelleggel - az első Tagozati ülésen, önkéntes vállalás alapján, egyszerű többséggel, nyílt szavazással megválasztott 3 fős ügyvivő testület látja el.
b) A Tagozat alakuló ülését 2025. december 15. napjáig össze kell hívni. Az alakuló ülés összehívásáról a Tagozat alapító tagjai gondoskodnak.
c) A Tagozati tisztségviselők Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti megválasztásának előkészítéséről a Tagozat ügyvivő testülete gondoskodik.

VII. Mellékletek

1. sz. melléklet: Belépési Nyilatkozat
2. sz. melléklet: Adatkezelési Szabályzat

Egyéb mellékletek:

1. Tagozat Alapító Szándéknyilatkozat

Kelt: Szeged, 2025. október 25.

Belépési nyilatkozat

Magyar Orvosi Kamara Rezidensi Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzat
1. sz. melléklet

A jelentkező adatai

Név:

Születési név:

Orvosi működési nyilvántartásban használt név:

Orvosi pecsétszám:

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő:

Állandó lakcím:

Értesítési cím:

Email elérhetőség:

Telefonszám:

Munkahely(ek):

1. –
2. –

Rezidens képzésben részt vesz (aláhúzással jelölje):

igen nem

Szakirány megnevezése:

Egyéb szakvizsgák megnevezése:

1. –
2. –
3. –

Kijelentem, hogy a Magyar Orvosi Kamara Rezidensi Tagozatának Szervezeti és Működési Szabályzatát megismertem, azt elfogadom. Jelen Nyilatkozat aláírásával kérem felvételemet a Tagozat rendes tagjainak sorába. A nyilatkozat aláírásával hozzájárulok, hogy a Tagozat a rendes tagjai között nyilvántartson és az általam megadott személyes adataimat a Magyar Orvosi Kamara és a Rezidensi Tagozat adatkezelési szabályainak megfelelően a nyilvántartásában kezelje.

Kelt:

A nyilatkozattevő aláírása

Adatkezelési Tájékoztató

Magyar Orvosi Kamara Rezidensi Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzat

2. sz melléklet

Az adatkezelő megnevezése:

Magyar Orvosi Kamara Rezidensi Tagozat Elnöksége

Postacím:

Magyar Orvosi Kamara Rezidensi Tagozat, Szondi u. 100, 1068 Budapest

Elektronikus levélcím:

rezidens@mok.hu

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok és egyéb szabályok:

1. Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
2. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
3. 2006. évi XCVII. törvény az egészségügyben működő szakmai kamarákról
4. Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya
5. Magyar Orvosi Kamara adatkezelési szabályzata

A személyes adatok kezelésének célja, jogalapja és a személyes adatok köre:

1. Az adatkezelés célja a Magyar Orvosi Kamara Rezidensi Tagozat tagjainak nyilvántartásba vételi kérelmének fogadása és a tagok adatainak nyilvántartása.
2. Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont: a tagnak jelentkező, és felvételt nyert tag kifejezett hozzájárulása.
3. A tag a hozzájárulását a Magyar Orvosi Kamara Rezidensi Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. mellékletét képező Belépési nyilatkozat aláírásával és benyújtásával teszi meg.
4. A kezelt személyes adatok: név, születési név, orvosi működési nyilvántartásban használt név, orvosi pecsétszám, anyja neve, születési hely, születési idő, állandó lakcím, értesítési cím, email elérhetőség, telefonszám, munkahely, szakirány megnevezése, szakvizsgák megnevezése.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama az adatkezelés céljának megfelelően, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig tart.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

1. **Tájékoztatáshoz való jog**: a személyes adatai kezelésére vonatkozóan az adatkezelő köteles az Ön részére elsődlegesen írásban, de amennyiben megfelelő módon igazolta személyazonosságát szóban tájékoztatni a kezelt adataival kapcsolatosan a gyakorolható jogairól, illetve azok igényérvényesítés lehetőségeiről. Erről az adatai felvételét megelőzően, vagy ha az adatai harmadik féltől kerülnek az adatkezelőhöz az első lehetséges időpontban köteles Önt tájékoztatni.

2. **Hozzáféréshez való jog**: jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen személyes adatai folyamatban lévő kezeléséről, illetve arra, hogy hozzáférést kapjon a következő információkról:
   a. adatkezelés céljai;
   b. érintett személyes adatok kategóriái;
   c. azoknak a címzetteknek a köre, akikkel a személyes adatokat közölték, közölni fogják;
   d. személyes adatok kezelésének időtartama;
   e. az adatkezeléssel kapcsolatban gyakorolható jogai;
   f. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
   g. az adatok forrása.

3. **Helyesbítéshez való jog:** jogosult arra, hogy hibásan vagy hiányosan felvett adatai miatt az adatkezelőhöz forduljon ezek kijavítása vagy kiegészítése érdekében.

4. **Törléshez való jog** („elfeledtetéshez való jog"): jogosult arra, hogy személyes adatait kérelmére az adatkezelő késedelem nélkül törölje, amennyiben
   a. személyes adataira már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
   b. visszavonja hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
   c. tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs fontosabb ok az adatkezelésre;
   d. a személyes adatait jogellenesen kezelték;
   e. a személyes adatait az adatkezelőre vonatkozó európai uniós vagy magyar jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell;
   f. személyes adatait az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban kezelték.

5. **A törléshez való jog ugyanakkor nem korlátlan**, így Ön nem élhet ezzel a jogával, ha az adatkezelés szükséges:
   a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
   b. a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó európai uniós vagy magyar jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve a közérdekből vagy adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
   c. népegészségügyet érintő közérdek alapján;
   d. közérdekű archiválás céljából,
   e. tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amely esetében a törléshez való jog gyakorlása lehetetlenné tenné vagy veszélyeztetni az adatkezelést;
   f. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

6. **Adatkezelés korlátozáshoz való jog**: adatkezelő az Ön kérelmére korlátozza az adatkezelést, ha
   a. Ön vitatja a személyes adatai pontosságát (csak az adatai ellenőrzésének idejére);
   b. az adatkezelés jogellenes, de Ön az adatok törlése helyett a felhasználásuk korlátozását kéri;
   c. az adatkezelőnek már nincs szüksége személyes adataira adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez;
   d. Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen, annak megállapításáig, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

7. **Adathordozhatósághoz való jog:** az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait jogosult géppel olvasható formátumban megkapni és ezen adatait egy választása szerinti másik adatkezelőnek átadni.

8. **Tiltakozáshoz való jog:** saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek

1. Adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében kérelmével (akár szóbeli, akár írásbeli) a Magyar Orvosi Kamara Rezidensi Tagozat Elnökségéhez fordulhat.
2. **További jogorvoslati hatáskörrel rendelkező hatóságok.**
   a. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság - NAIH 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. 1363 Budapest, Pf.: 9. +36 (1) 391-1400 +36 (1) 391-1410 ugyfelszolgalat@naih.hu http://www.naih.hu
   b. Valamint fordulhat a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez (hogy ez az Ön esetében melyik törvényszék, arról a http://birosag.hu/torvenyszekek honlapon tájékozódhat).

Lezárva: Szeged, 2025. október 25.

MAGYAR ORVOSI KAMARA

Tagozat Alapító Szándéknyilatkozat

A Magyar Orvosi Kamara a tagságot vállaló orvosok, fogorvosok és a nem orvos- és egészségtudományi képzési területen szerzett alap szakképesítéssel rendelkező, de egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés keretében egészségügyi szakképesítést szerzett egészségügyi dolgozók szakmai, érdekképviseleti köztestülete.

A MOK Alapszabályának II. fejezet 4. pontja rendelkezik arról, hogy tagjai a MOK céljainak és feladatainak elősegítése érdekében, szakmai céllal Tagozatokat hozhatnak létre.

Mi, a Tagozat alapítói, ezen Tagozat Alapító Szándéknyilatkozat aláírásával fejezzük ki azon egyező akaratunkat, hogy a MOK Alapszabályának fentebb idézett szakaszának értelmében a mai napon, **2025. október 22-én Rezidensi Tagozat létrehozását kezdeményezzük. Vállaljuk, hogy a Rezidensi Tagozat alapítására irányuló szándékunkat és a Tagozat működési szabályzatát a Magyar Orvosi Kamara elnöksége felé bejelentjük és indítványozzuk a tagozatalapítás Országos Küldöttközgyűlés általi jóváhagyását**.

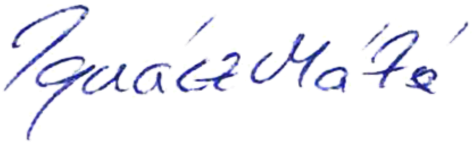
A Rezidensi Tagozat létrehozásának célja az szakképzési programokban részt vevő, ill. azok iránt érdeklődő tagok és tagjelöltek összefogása, a rezidens, ill. szakorvosjelölti közösség érdekeinek képviselete, társadalmi értékeinek megőrzése, szakmaiságának fejlesztése, megbecsültségének javítása. A Tagozat együttműködik a Magyar Orvosi Kamara minden más Tagozatával, területi szervezetével, tagjaival és minden, a kamarán kívüli szervezettel, személlyel, aki a Tagozat céljaival, eszmeiségével, tevékenységével egyetért és támogatja azt.

Szeged, 2025. október 22.

Alapító tagok:



Dr. Babics Dorián



Dr. Ignácz Máté



Dr. Borbás Kristóf



Dr. Jász Kurszán



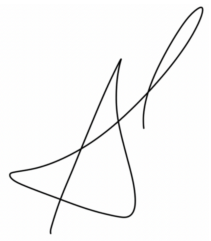
Dr. Erdődi Anna



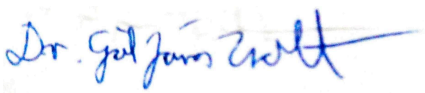
Dr. Lakatos Lilla Beáta



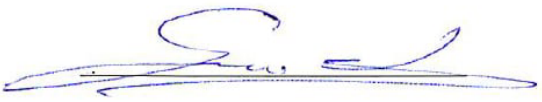
Dr. Ferenczi Ádám



Dr. Ország-Sugár Ákos



Dr. Gál János Zsolt



Dr. Gulácsi Levente Frigyes

