A MAGYAR ORVOSI KAMARA (MOK)
2025. ÉVI PÉNZÜGYI TERVE[1]

A Területi Szervezetek Tanácsa (TESZT) a MOK Alapszabályának (Asz.) 21./, 22./ és 42./ pont b) és c) pontjai felhatalmazása alapján, a MOK 2025. évi pénzforgalmi szemléletű pénzügyi tervét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet
Általános szabályok

1. § (1) A MOK gazdálkodását a kamara közös tagdíjszámlája finanszírozza.
(2) A közös tagdíjszámla 2025. évi
a) nyitó pénzkészlete: **1.783 millió** forint, ezen kívül a területi szervezetek pénzmaradványa **19 millió** forint, ez összesen: **1.802 millió** forint,
b) tervezett bevétele: **1.163 millió** forint,
c) jóváhagyott kiadása: **1.317 millió** forint,
d) finanszírozási igény: **154 millió** forint,
e) tervezett záró értéke: **1.629 millió** forint.

II. Fejezet
A pénzügyi terv végrehajtásának részletes szabályai

2. § (1) A MOK közös tagdíjszámlája felett utalványozási joggal az országos hivatalvezető rendelkezik, jelen költségvetés keretei között.
(2) A MOK közös tagdíjszámlájának pénzügyi, számviteli és vezetési feladatait az Országos Hivatal (OH) végzi.
(3) A jelen fejezetben meghatározott előirányzatokat kizárólag a TESZT jogosult módosítani.

3. § (1) A MOK 2025. évi pénzügyi tervében a következő költséghelyek, költségkeretek kerülnek kialakításra:
a) az Országos Szervezet működési költsége,
b) az egyes területi szervezetek működési költsége (22db),
(a továbbiakban a) és b) együttesen: költséghelyek, 2. számú melléklet),
c) a lapkiadás költségkerete,
d) A Magyar Orvosokért Alapítvány támogatása,
e) az Asz. 22./ ea) alpontja alapján a működési költségek előre nem látható emelkedésének általános tartalékalap költség kerete (TESZ tartalék),
f) az Asz. 22./ eb) alpontja alapján a tagszolgáltatási keret (3. számú melléklet),
g) az Asz. 22./ ec) alpontja alapján a kamarai infrastruktúrafejlesztési pályázható pénzalap,
h) tiszteletdíjak (4. számú melléklet),
i) általános tartalékalap (OH tartalék),
j) a MOK nemzetközi tagdíjai,

[1] Elfogadta a Területi Szervezetek Tanácsa 2025. március 26. napján a 7/2025.03.26. sz. határozatával.

k) a MOK összesített pénzügyi beszámolójának könyvvizsgálati költsége,
l) törvényben vagy az Asz-ban meghatározott kamarai tevékenységhez kapcsolódó szoftver fejlesztés költsége,
m) marketing, online és sajtó kommunikáció, beteg edukáció költsége,
n) választások költsége,
o) fizetési meghagyások, végrehajtási eljárások költsége,
p) ügyeleti perek jogi képviseletének költségkerete.
(a továbbiakban c) - p) pontok együttesen: költségkeretek).
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott költséghelyek és költségkeretek összefoglalását az 1. számú melléklet tartalmazza a tervszámokkal együtt.

4. § (1) A 3. § (1) a) és b) pontjai szerint megállapított működési kvóta naptári negyedévente előre esedékesen kerül átutalásra az OH, illetve a területi szervezetek bankszámlájára (működési kvóta). Amennyiben az OH, vagy valamely területi szervezet esetében a tárgyévet megelőző év december 31. napi záró pénzkészlet egyenlege a működési kvóta tekintetében pozitív egyenlegű, azaz pénz maradványa keletkezik, úgy a keletkezett maradvány összegével a tárgyév harmadik negyedéves működési kvótát (kvótákat) mindaddig csökkenteni kell, amíg a működési kvóta egyenlege – az előző évi maradvány figyelembevételével – nulla nem lesz. A pénzügyi terv szerint megállapított teljes működési kvótát a maradvány felhasználást követően lehet utalványozni. A maradvány összegbe nem számítandó bele a lemondott tiszteletdíjak visszautalt összege és a vállalkozási tevékenységből, egyéb támogatásokból felhalmozott pénzeszköz. A működési kvóta tartalmazza a területi szervezetnél felmerülő útiköltségeket is.
(2) Az (1) bekezdés szerinti záró pénzkészletet, működési kvóta maradványt a 6. számú melléklet tartalmazza, a területi szervezetek és az OH adatszolgáltatása alapján.
(3) A 3. § (1) d) pontjában meghatározott támogatás mértéke az OKGY 2023.11.25-én kelt 23/2023.11.25. sz. határozata szerint a tárgyévet megelőző évben a kamarához ténylegesen befolyt kamarai tagdíj 0,5%-a. A 2025. évben fizetendő támogatási összeg, a 2024. évi tényleges befizetés alapján számolva: 6.546.000 Ft, mely összeget 2025. augusztus 1. napjáig kell az alapítvány bankszámlájára átutalni.
(4) A 3. § (1) e) pontjában meghatározott – a működési költségek előre nem látható emelkedése (TESZ tartalék) – költségkeret tekintetében az egyedi kérelmeket az országos hivatalvezetőnek kell, részletes indokolással ellátva megküldeni. Az országos hivatalvezető nettó 1.000.000 Ft-os össz. költségigényről önállóan, azt meghaladó igényről a MOK elnökével együttesen jogosult dönteni legfeljebb nettó 3 millió forint összeghatárig. A jelen bekezdés szerinti döntéseket az országos hivatalvezető a soron következő TESZT ülés elé terjeszti utólagos jóváhagyásra. Amennyiben a TESZT utólagos jóváhagyását nem adja meg, úgy a kérelmező soron következő működési kvótáját a kiutalt összeggel csökkenteni kell. A 2006. évi XCVII. törvény (Ekt.) 6. § (1a) bekezdésében meghatározott országos szervezet jelen bekezdés alapján nem jogosult egyedi kérelmet benyújtani.

5. § A 3. § (1) f) és g) pontjaiban meghatározott keret igénybevételére, kiutalására külön szabályzatok rendelkezései az irányadóak.

6. § (1) A 3. § (1) h) pont szerinti tiszteletdíjakat, a területi szervezetek adatszolgáltatása és a tisztségviselők nyilatkozatai alapján, az OH pénzügyi osztálya számfejti és utalványozza.

(2) A 2025. évben tiszteletdíjban részesülők személyi körét és a havi tiszteletdíj mértékét a 4. számú melléklet tartalmazza.
(3) A 4. számú mellékletben meghatározott „feladat ellátáson alapuló, projekt vezetői tiszteletdíj” keret felhasználásról az Országos Elnökség jogosult dönteni, mely határozatában kijelöli, meghatározza:
a) az ellátandó konkrét feladatot, projektet, az elérendő célokat,
b) a projektvezető, csoportvezető, közreműködő személyét,
c) a projekt időtartamát,
d) a projektvezetői, csoportvezetői, közreműködői tiszteletdíj havi mértékét, melynek összege a havi bruttó 250.000 Ft-ot nem haladhatja meg és
e) a c) pontra figyelemmel a folyósítási hónapok számát.

7. § (1) A 3. § (1) i) pontja szerinti tartalékalapot az Országos Elnökség jogosult felhasználni. A tartalékalap terhére csak az Ekt. 6. § (1a) bekezdése szerinti országos szervezet jogosult igényt benyújtani. Az indokolt kérelmet az országos hivatalvezető az Országos Elnökség részére nyújtja be.
(2) A 3. § (1) l) és m) pontja tekintetében az elnök vagy az országos hivatalvezető jogosult kötelezettséget vállalni, mely kötelezettségvállalásról az Országos Elnökségnek beszámol. A jelen § szerinti kötelezettségvállaláshoz, amennyiben annak nettó összértéke a 3.000.000 Ft-ot meghaladja, az OH jogi munkacsoportjának és főkönyvelőjének ellenjegyzése és/vagy írásbeli előzetes jóváhagyása szükséges.

8. § (1) A 3. § (1) n) pontjában meghatározott költségkeret a 2025. évi időközi választások lebonyolításának, számvitelileg elszámolható, igazolt költségeinek finanszírozását szolgálja. Igényt jogosult benyújtani mind a területi szervezet, mind az OH a 2025-ben kiírt és lebonyolított választási költségekre vonatkozóan. Az igényt az országos hivatalvezetőnek kell benyújtani utalványozás céljából, az igényelt összeggel az igénylő tételesen, számlával igazoltan köteles elszámolni. Az el nem számolt keretet – területi szervezetenként – a 4. § (1) bekezdésének szabályai szerint, az év végi működési pénzmaradvány összegéhez hozzá kell számítani.

(2) A 3. § (1) o) és p) pontjában meghatározott költségkeret tekintetében az elnök vagy az országos hivatalvezető jogosult kötelezettséget vállalni, mely kötelezettségvállalásról a soron következő TESZT ülésen beszámol. A 3. § (1) p) szerinti kötelezettségvállaláshoz, a MOK Háziorvosi csoport vezetőjének ellenjegyzése és/vagy írásbeli előzetes jóváhagyása is szükséges az OH jogi munkacsoportjának és főkönyvelőjének ellenjegyzése és/vagy írásbeli előzetes jóváhagyása mellett.

III. Fejezet
Az Országos Szervezet pénzügyi tervére vonatkozó szabályok

9. § (1) Az Országos Szervezet pénzügyi terve felett utalványozási joggal az országos hivatalvezető rendelkezik. Az országos hivatalvezető írásbeli rendelkezésével az utalványozási jog – meghatározott költségvetési körben – átruházható. A 3. § (1) f) pontjában meghatározott költségkeret vonatkozásában az OH főkönyvelője is jogosult az utalványozásra.

(2) Az Országos Szervezet pénzügyi tervének része – országos szervenkénti bontásban – az Ekt. 6. § (1a) bekezdése szerinti országos szervezet [Országos Elnökség (OE), Etikai kollégium (EK), Országos Felügyelőbizottság (OFB), Országos Hivatal (OH)], valamint az Országos Küldöttközgyűlés (OKGY) és a Területi Szervezetek Tanácsa (TESZT) pénzügyi terve.
(3) Az Országos Szervezet részletes pénzügyi tervét az 5. számú melléklet tartalmazza.

10. § (1) A 9. § (2) bekezdésben meghatározott szerv Asz. szerinti képviselője, a 9. § (3) bekezdés alapján meghatározott pénzügyi terv terhére, költségkeretén belül, önállóan kötelezettséget vállalhat.
(2) Az (1) bekezdés szerinti – nettó 500.000 Ft feletti – kötelezettségvállalás érvényességének feltétele, hogy az országos hivatalvezető a pénzügyi utalványozhatósághoz előzetesen hozzájáruljon (fedezetigazolás). Jelen bekezdést az OH vonatkozásában nem kell alkalmazni.
(3) A jelen § szerinti kötelezettségvállaláshoz, amennyiben annak nettó összértéke a 3.000.000 Ft-ot meghaladja, az OH jogi munkacsoportjának és főkönyvelőjének ellenjegyzése és/vagy írásbeli előzetes jóváhagyása szükséges.
(4) Az (1) bekezdésben meghatározott személy, költségvetési keretén belül, indokolt egyedi döntésével, az egyes költség nemek között átcsoportosítani.

11. § (1) Az Asz. 53./ a) pontja szerinti országos tisztségviselők, továbbá országos szerv nem tisztségviselő tagjai – a betöltött tisztséghez kapcsolódóan – tiszteletdíjukon felül költségtérítésre jogosultak.
(2) Az (1) bekezdés szerinti költségtérítés jogosulti körét, a költségtérítés típusát, rendszerességét és mértékét az Asz. 35./ p) pontjának felhatalmazása alapján az Országos Elnökség állapítja meg.
(3) A költségek elszámolására a MOK nevére és címére kiállított, a mindenkori számviteli szabályoknak megfelelő, számla birtokában van lehetőség. Ha a MOK nevére és címére kiállított számlát nem lehet beszerezni, akkor a kapott bizonylatot; bankkártyával történő fizetés esetén a slip-et (tranzakcióról szóló bizonylat) kell az OH által rendszeresített költségelszámolás alapján az OH részére benyújtani.
(4) Az OH hivatal munkavállalói, megbízottjai vonatkozásában az országos hivatalvezető jogosult jelen § szerint eljárni.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések
A pénzügyi terv hatálya

12. § (1) A pénzügyi terv módosítása iránt a TESZT tagjai és az országos hivatalvezető nyújthatnak be – indokolt – írásbeli indítványt. TESZT ülésen szóbeli pénzügyi tervmódosítási indítvány nem nyújtható be.
(2) Írásbeli pénzügyi tervmódosítási indítvány bármikor benyújtható az országos hivatalvezető útján az Országos Elnökségnek. Az Országos Elnökség nem köteles olyan indítványt a soron következő TESZT napirendjére tűzni, melynek eredményeképp a pénzügyi terv – különös figyelemmel az 1. § (2) b) és c) pontjában rögzítettekre – veszteséges lenne.

13. § (1) Jelen pénzügyi terv időbeli hatálya a pénzügyi terv elfogadásának napjától a következő évi pénzügyi terv elfogadásának napjáig tart.
(2) A naptári évnek a pénzügyi terv elfogadásának napját megelőző időszakára folyósított működési kvóta összegeket korrigálni kell a II. Fejezet 4. §-ban foglaltak szerint.

Mellékletek: 1-6. számon

Elektronikusan aláírta:
Dr. Álmos Péter Zoltán
Szignó

Dr. Álmos Péter Zoltán
Elnök