Magyar Imre Kórház Ajka	**MAGYAR IMRE KÓRHÁZ** **8400 Ajka, Korányi Frigyes u. l.**

ÜGYELETI- KÉSZENLÉTI, MŰSZAKPÓTLÉKOKRÓL- ÉS EGYÉB ILLETMÉNYEN TÚLI JUTTATÁSOKRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Készítette:	Dr. Nagy Zoltán főigazgató	2022.01.18. dátum	
Minőségügyi szempontból ellenőrizte	Horváth Lőrincné minőségirányítási vezető	2022.01.18. dátum	

A dokumentáció kódja:	SZMSZ-M-58
Változat száma:	01.
Érvénybelépés időpontja:	2022.01.01.
Oldalak száma:	9.
Mellékletek száma:	5.
Iktatószám:	76-2/2022/ 0500/MIG/4/0/1

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította aláírás / dátum	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta aláírás / dátum	Ellenőrizte aláírás/dátum	Kibocsátás dátuma
Dr. Nagy Zoltán 2022.01.26.	01.	9,M04, M05.	Dr. Nagy Zoltán 2022.01.26.		2022.01.26.
Dr. Nagy Zoltán 2022.02.03.	01.	M03.	Dr. Nagy Zoltán 2022.02.03.		2022.02.03.
Dr. Nagy Zoltán 2022.06.24.	01.	9,M06.	Dr. Nagy Zoltán 2022.06.24.		2022.06.24.
Dr. Nagy Zoltán 2022.12.15.	01.	8.	Dr. Nagy Zoltán 2022.12.15.		2022.12.15.

Az egyes példányok tulajdonosait a szétosztási lista tartalmazza sorszám szerint.

Nyilvántartott példány: ☐ Munkapéldány: ☐

A példány sorszáma ☐ ☐

A Szabályzat a Magyar Imre Kórház szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött.
A szabályzatban szereplő információkat csak a Kórház működtetéséhez lehet felhasználni.

TARTALOMJEGYZÉK

I. SZAKORVOS/ REZIDENS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONYRÓL SZÓLÓ 2020. ÉVI I. TÖRVÉNY (A TOVÁBBIAKBAN: ESZJTV.) 8.§ (3) BEKEZDÉSE SZERINTI SZEMÉLYEK ILLETMÉNYEN TÚLI JUTTATÁSAIRÓL 3

II. AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓK ILLETMÉNYEN TÚLI JUTTATÁSAI 5

III. AZ EGÉSZSÉGÜGYBEN DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ ILLETMÉNYEN TÚLI JUTTATÁSOK 7

IV. ILLETMÉNYKIEGÉSZÍTÉS 8

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 9

VI. MELLÉKLETEK 9

I. SZAKORVOS/ REZIDENS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONYRÓL SZÓLÓ 2020. ÉVI I. TÖRVÉNY (A TOVÁBBIAKBAN: ESZJTV.) 8.§ (3) BEKEZDÉSE SZERINTI SZEMÉLYEK ILLETMÉNYEN TÚLI JUTTATÁSAIRÓL

1. Ügyeleti díj

Az Eszjtv. 8. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy egészségügyi ügyelet feladatellátás esetén ügyeleti díjra jogosult,amely alapdíjból és kiegészítő ügyeleti díjból áll.

Az ügyeleti alapdíj mértéke az Eszjtv. 8. § (3) bekezdés szerinti személyek esetén az Ajkai Magyar Imre Kórházban (a továbbiakban: Munkáltató) óránként bruttó 6000,- Ft. Az Eszjtv. 8. § (4) bekezdése szerinti személy (rezidens) esetében pedig az ügyeleti alap óradíj mértéke bruttó 4.200.,- Ft. Az egyes gyógyító osztályok besorolása alapján az ügyeleti kiegészítő díjaz alapdíj 15 illetve 30 %-kal megemelt összege.

A beosztás szerint heti pihenőnapon és munkaszüneti napon ellátott ügyeleti díj a kiegészítő díjjal megemelt ügyeleti díj 20 %-kal megemelt összege.

Az egyes osztályok részletes ügyleti díj összegét a szabályzat 2.számú melléklete tartalmazza.

2. Az egészségügyi ügyelet beosztása, minősítése

Az egészségügyi ügyeletekre vonatkozó munkaidő-beosztás készítése osztályvezetői feladat, melyet a folyamatos és biztonságos ellátás érdekében az Esztjv. 5. § alapján alkalmazandó az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényben (a továbbiakban: Eütev.) és az Eszjtv. végrehajtásáról szóló 528/2020 (XI.28.) Korm.rendeletben meghatározott rendelkezések és szabályok figyelembevételével kell kialakítani.

Az egészségügyi ügyeletek havi beosztását az érintett osztály vezetője a tárgyhót megelőzően elkészíti (megelőző hónap 20-ig) az orvosi igazgató jóváhagyja, majd kihirdetésre került. Az orvos igazgatás a jóváhagyott ügyeleti beosztást a Városi humánerőforrás gazdálkodási osztálynak megküldi.

Az Eszjtv. 8. § (3) és (4) bekezdés szerinti személyt a Munkáltató elsődlegesen az Eütev. 12/D. § (2) vagy (3) bekezdése szerinti keret terhére osztja be, azaz vagy a rendes munkaidő terhére, vagy a Munkáltató által elrendelhető ügyelet terhére. Önként vállalt többletmunka keretében egészségügyi ügyeletre az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy csak a rendes munkaidő terhére, illetőleg a Munkáltató által elrendelhető keret kimerítését követően osztható be.

Az Munkáltatónál - a jogszabályban előírt műszakbeosztás szerint működő Sürgősségi Betegellátó Osztály (SBO) kivételével - az összes ügyeletet ellátó osztályán változatlanul az Eütev. által meghatározott egészségügyi ügyelet szervezésével történik a napi rendes munkaidőn túli feladatellátás.

3. Az önként vállalt többletmunka

Az önként vállalt többletmunka terhére egészségügyi ügyeleti feladatellátás, vagy rendkívüli munka a Munkáltatóval kötött megállapodás alapján teljesíthető.
Amennyiben az egészségügyi ügyleti feladat ellátásra önként vállalt többletmunkavégzés keretében kerül sor, akkor annak díja az adott munkavállalót egyébként megillető ügyeleti díj 120%-a.

Ha az önként vállalt többletmunkavégzésre rendes munkarend szerinti (műszak szerinti) feladatok ellátása érdekében vagy készenlét alatti munkavégzésként kerül sor, az önként vállalt többletmunkavégzés pótlékának mértéke a rendkívüli munkavégzés pótlékának 50%-kal megemelt összege.

4. Helyettesítési díj

Az Eszjtv. 8.§ (3) bekezdése szerinti személy részére helyettesítési díj állapítható meg, tartósan távollévő munkavállaló munkaköri feladatainak időszakos ellátására, vagy betöltetlen üres álláshelyek esetén. Nem állapítható meg helyettesítési díj, ha a helyettesítés a munkavállaló munkaköri kötelezettsége, vagy ha arra rendes szabadság miatt van szükség.

A helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesítő egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetménynek 30%-a.

5. Kirendelési díj

Az Eszjtv. 8. § (3) bekezdés szerinti munkavállalókat az Eszjtv. 11. §-a szerinti kirendelés esetén kirendelési díj illeti meg, melynek mértéke az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi dolgozó illetményének 10%-a.

6. A készenléti díj

A készenlét ellátásáért az Eszjtv. 8. § (3) bekezdés szerinti munkavállalót készenléti díj illeti meg. A készenléti díj mértéke a készenlét minden órájára az érintett szervezeti egység részére megállapított ügyeleti díj egy órára eső összegének 30%-a differenciáltan a munkanapokra, heti pihenőnapra és munkaszüneti napra megállapított ügyeleti díjazásra tekintettel.

A készenlét során elrendelt munkavégzés időtartamának kezdetét az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerinti személy értesítésétől kell számítani. A készenlét alatt elrendelt munkavégzésre történő behívás esetén a munkavállalót a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti munkavégzés esetén járó utazási költségtérítés illeti meg. A készenlét alatti munkavégzésre a rendkívüli munka szabályai az irányadók azaz túlmunkapótlék kerül kifizetésre. .

A munkavállaló egy hónapban összesen legfeljebb 168 óra készenlétre osztható be, legfeljebb összesen 10 alkalommal. Az egészségügyi ügyelet és a készenlét összesen legfeljebb 14 alkalommal rendelhető el egy hónapon belül. A készenléti feladatellátással működő szervezeti egységeknél készenlét elrendelésével le kell fedni valamennyi rendes munkaidőn túli órát.

7. Képesítési pótlék

Ha az Eszjtv. 8. § (3) bekezdés szerinti személynek a munkaköre ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett az egészségügyi szolgálati munkaszerződésében feltüntetett további szakképesítésre, szakképzettségre vagy azzal jogszabályban egyenértékűnek elismert képesítésre is szükség van, és azzal az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy rendelkezik és a

munkaköre ellátásához a munkaideje legalább 25%-ában a képesítést hasznosítja, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt az illetményén felül:

- egy további szakképesítés esetén bruttó negyvenezer forint összegű képesítési pótlék,
- két vagy több további szakképesítés esetén bruttó hatvanezer forint összegű képesítési pótlék illeti meg.
- Ha az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy a munkaköre ellátásához kapcsolódó doktori fokozattal vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik, bruttó egyszázezer forint összegű képesítési pótlék illeti meg.

A képesítési pótlék megítéléséről az érintett közvetlen vezetőjének szakmai javaslatára az orvos igazgató támogatását követően a főigazgató dönt.

II. AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓK ILLETMÉNYEN TÚLI JUTTATÁSAI

1. Ügyeleti díj

Az egészségügyi szakdolgozó egészségügyi ügyeleti feladatellátás esetén ügyeleti díjra jogosult.

Az ügyeleti díj mértéke:

- hétköznap, az egészségügyi szakdolgozóra irányadó az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után az alapbér, illetve az illetmény egy órára eső összegének 70%-a,
- heti pihenőnapon, az egészségügyi szakdolgozóra irányadó az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után az alapbér, illetve az illetmény egy órára eső összegének 80%-a,
- munkaszüneti napon az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után az alapbér, illetve az illetmény egy órára eső összegének 90%-a.

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 97. § (2) bekezdésében foglalt általános munkarend szerinti heti pihenőnapra eső rendes munkaidőben elrendelt egészségügyi ügyelet után az egészségügyi szakdolgozót az egészségügyi ügyelet idejére járó ügyeleti díjon túl további 50%-os mértékű ügyeleti díj illeti meg.

2. Az egészségügyi ügyelet beosztása, minősítése

Az egészségügyi ügyeletek beosztása, azaz a munkaidő-beosztás készítése osztályvezető főnővér, vezető asszisztens feladata melyet a folyamatos és biztonságos ellátás érdekében az Esztjv. 5. § alapján alkalmazandó Eütev. meghatározott rendelkezések és szabályok figyelembevételével kell kialakítani.

Az egészségügyi ügyeletek havi beosztását a beosztást elkészítő a tárgyhót megelőző 10 nappal korábban egy hónapra előre köteles az érintett szervezeti egységnél szokásos módon kihirdetni, ill. kifüggeszteni, valamint az Ápolási igazgatáson leadni. A beosztás elkészítője felelős a munkaidő-beosztás határidőben történő előkészítéséért, amelyet az Ápolási igazgató hagy jóvá.

Az egészségügyi szakdolgozót a Munkáltató elsődlegesen az Eütev. 12/D. § (2) vagy (3) bekezdése szerinti keret terhére osztja be, azaz vagy a rendes munkaidő terhére, vagy a

Munkáltató által elrendelhető ügyelet terhére. Önként vállalt többletmunka keretében egészségügyi ügyeletre az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy csak a rendes munkaidő terhére, illetőleg a Munkáltató által elrendelhető keret kimerítését követően osztható be.

Az Munkáltatónál - a jogszabályban előírt műszakbeosztás szerint működő Sürgősségi Betegellátó Osztály (SBO) kivételével - az összes ügyeletet ellátó osztályán változatlanul az Eütev. által meghatározott egészségügyi ügyelet szervezésével történik a napi rendes munkaidőn túli feladatellátás.

3. Önként vállalt többletmunka

Az egészségügyi szakdolgozó által önként vállalt többletmunkavégzés keretében teljesített egészségügyi ügyelet pótlékának mértéke az egészségügyi szakdolgozóra irányadó ügyeleti óradíj 50%-kal megemelt összege.

Ha az önként vállalt többletmunkavégzésre nem ügyeleti feladatellátás keretében, hanem rendes munkarend szerinti (műszak szerinti) feladatok ellátása érdekében vagy készenlét alatti munkavégzésként kerül sor, az önként vállalt többletmunkavégzés pótlékának mértéke a rendkívüli munkavégzés pótlékának 50%-kal megemelt összege.

4. A műszakpótlék

Az fekvőbeteg ellátásban több műszakban foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozó:

- 14–22 óra közötti munkavégzés idejére illetményének 20%-a szerinti műszakpótlékra,
- 22–06 óra közötti munkavégzés idejére illetményének 40%-a szerinti műszakpótlékra jogosult.

5. A sürgősségi betegellátási műszakpótlék

Az OKFŐ utasítása alapján 2022 január 1-től sürgősségi betegellátási műszakpótlék került bevezetésre a Sürgősségi Betegellátó Osztály szervezeti egységnél foglalkoztatott munkavállalók részére kerül megállapításra.

Azon munkavállaló, aki sürgősségi betegellátási műszakpótlékra jogosult, az nem jogosult egyidejűleg az előző pontban szabályozott műszakpótlékra.

A sürgősségi betegellátási műszakpótlék mértéke fizetési osztályba besorolástól függetlenül egészségügyi szakdolgozók esetében:

- 14–22 óra közötti munkavégzés idejére óránként bruttó 2.600,- Ft,
- 22–06 óra közötti munkavégzés idejére óránként bruttó 4.000,- Ft.

6. Helyettesítési díj

Az egészségügyi szakdolgozó részére helyettesítési díj állapítható meg, tartósan távollévő munkavállaló munkaköri feladatinak időszakos ellátására, vagy betöltetlen üres álláshelyek esetén. Nem állapítható meg helyettesítési díj, ha a helyettesítés a munkavállaló munkaköri kötelezettsége, vagy ha arra rendes szabadság miatt van szükség.

A helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesítő egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményének 50%-a.

7. Kirendelési díj

Az egészségügyi szakdolgozókat az Eszjtv. 11. §-a szerinti kirendelés esetén kirendelési díj illeti meg, melynek mértéke az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi dolgozó illetményének 10%-a.

8. A készenléti díj

A készenléti díj mértéke a készenlét minden órájára az illetmény egy órára eső összegének 25%-a.
A készenlét során elrendelt munkavégzés díjazására az Mt. 144. § (2) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a munkavégzés időtartamának kezdetét az alkalmazott egészségügyi szakdolgozó értesítésétől kell számítani.

A készenlét alatt elrendelt munkavégzésre történő behívás esetén a munkavállalót a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti munkavégzés esetén járó utazási költségtérítés illeti meg. A készenlét alatti munkavégzésre a rendkívüli munka szabályai az irányadók.

A munkavállaló egy hónapban összesen legfeljebb 168 óra készenlétre osztható be, legfeljebb összesen 10 alkalommal. Az egészségügyi ügyelet és a készenlét összesen legfeljebb 14 alkalommal rendelhető el egy hónapban. A készenléti feladatellátással működő szervezeti egységeknél készenlét elrendelésével le kell fedni valamennyi rendes munkaidőn túli órát.

9. Kiegészítő szabályok

Az egészségügyi szakdolgozók részére havi munkaidőkeret kerül meghatározásra.

Az illetményen túli juttatások számfejtése nem tárgyhavi, azok számfejtésére a teljesítést követő hónapot követő hónapba kerül sor a havi illetménnyel egyidejűleg.

Az egészségügyi szakdolgozók részére illetménynövekedésre jogosító képesítések az 528/2020 (XI. 28.) kormányrendelet előírásai alapján állapítható meg a munkáltatói jogkör gyakorlója által .
Az egészségügyi szakdolgozók részére képesítési pótlék nem állapítható meg.

III. AZ EGÉSZSÉGÜGYBEN DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ ILLETMÉNYEN TÚLI JUTTATÁSOK

Az Eütev. 4. § b) pontja szerinti egészségügyben dolgozók esetén az ügyelet, műszakpótlék, készenlét és önként vállalt többletmunka elrendelésére, díjaira, valamint az elszámolási (bérszámfejtési) szabályok alkalmazására a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) előírásait kell háttérjogszabályként alkalmazni.

Az Intézményben egészségügyben dolgozók részére a készenléti díjat az Mt. 165. § (1) bekezdés alapján az Mt. 144. § (1) bekezdésében foglalt mértéktől eltérően a készenlét minden órájára az illetmény egy órára eső összegének 25%-a mértékében kerül megállapításra.

Az egészségügyben dolgozó is vállalhat önként vállalt többletmunkát, melynek keretében a Munkáltató által elrendelhető évi legfeljebb 250 óra túlmunka az Mt. 109. § (2) bekezdés alapján a Munkáltató és Munkavállaló között létrejövő megállapodás értelmében legfeljebb évi 400 órára növelhető. A munkavállaló az önként vállalt túlmunka megállapodást kizárólag a naptári év végére mondhatja fel.

Az egészségügyben dolgozók havi munkaidőkeretben kerülnek alkalmazásra és részükre helyettesítési díj, kirendelési díj és képesítési pótlék nem állapítható meg.

Az egészségügyben dolgozók vonatkozásában nem kötelező az eseti illetménykiegészítés megállapítás indokát, valamint a havi mértékét rögzíteni, elegendő az érintett létszámot és a várható összkifizetést megadni. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezése az egészségügyben dolgozók tekintetében a határozott idejű béremelés lehetőségét sem zárja ki.

IV. ILLETMÉNYKIEGÉSZÍTÉS

Illetménykiegészítés jogcímén a munkáltatói jogkör gyakorlója

- eseti illetménykiegészítést,
- fix díjból származó juttatást
- szakterületi támogatást

nyújthat, amelyek nem képezik az ügyeleti díj és a készenléti díj alapját.

A megyei irányító intézmény 6285-1/2022 iktatószámú 2022. december 15-én kelt iránymutatása alapján, 2023. évtől alkalmazandó, valamint a Csolnoky Ferenc Kórház irányítása alatt álló városi intézmények körében alkalmazandó egységes gyakorlat kialakításának igényére figyelemmel, 2023. évtől az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló dolgozók részére szakterületi támogatás és fix díj jogcímén nyújtani kívánt juttatások engedélyezése iránti kérelmek előkészítése és az érintett juttatások nyújtása kapcsán az alábbi elvekre figyelemmel kell eljárni.

- Szakterületi támogatás jogcímén kizárólag szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott kollégák részére nyújtható juttatás.
- Ugyanazon munkavállaló részére szakterületi támogatás és fix díj címén egyidejűleg juttatás nem nyújtható, azaz ugyanazon munkavállaló kizárólag az egyik érintett jogcímen részesíthető juttatásban.
- Azon időszakban, amelyben a munkavállalóval önként vállalt többletmunka megállapodás nem áll fenn – akár azért, mert megkötésre sem került, akár azért,mert felmondás következtében megszűnt - az érintett munkavállalót szakterületi támogatás illetőleg fix díj címén juttatás nem illeti meg.

1. Eseti illetménykiegészítés

Meghatározott munkateljesítmény eléréséért, illetve átmeneti többletfeladatok engedély alapján egyszeri vagy legfeljebb a tárgyév végéig szóló határozott időre, havi rendszerességgel fizetett illetménykiegészítésben részesítheti. Eseti illetménykiegészítés kizárólag abban az esetben nyújtható, ha az egészségügyi szolgáltató a költségvetésében annak nyújtására fedezettel rendelkezik.

Az eseti illetménykiegészítés megállapítását az országos kórház-főigazgató a tárgyév december 31. napjáig engedélyezi.

2. Fix díjból származó juttatást

A munkáltatói jogkör gyakorlója az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi dolgozó részére fix díjból származó juttatást állapíthat meg határozott időre, a tárgyévet követő év február hónap végéig.

A fix díjból származó juttatás kizárólag abban az esetben nyújtható, ha az egészségügyi szolgáltató a költségvetésében a támogatások nyújtására célhoz kötött felhasználású fedezettel rendelkezik.

A juttatás felételeit és annak mértékét az irányító intézmény saját maga, és a hozzá tartozó intézmények tekintetében - az intézmények betegforgalmának és progresszivitási szintjének figyelembevételével - készített javaslatára az országos kórház-főigazgató határozza meg tárgyév február hónap végéig. A fix díjból származó juttatás feltételeit, és mértékét az országos kórház-főigazgató legalább évente felülvizsgálja.

3. Szakterületi támogatást

Az irányító intézmény a szakterületi támogatás engedélyezése iránti kérelemben megjelöli — saját maga, valamint a hozzá tartozó intézmények tekintetében - annak megállapítása indokát (intézmény betegforgalma, progresszivitási szintje, intézményi besorolás, szakterület, munkakör megjelölésével), a szakterületi támogatás javasolt mértékét, valamint a várható összes éves kifizetés összegét. A szakterületi támogatás megállapítását az országos kórház-főigazgató a tárgyév december 31. napjáig engedélyezi az irányító intézmény által készített javaslat alapján.

Szakterületi támogatás kizárólag abban az esetben nyújtható, ha az egészségügyi szolgáltató a költségvetésében annak nyújtására fedezettel rendelkezik. A szakterületi támogatás nem képezi az ügyeleti díj és a készenléti díj alapját.

A szakterületi támogatás mértéke:
az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerinti személy illetményének legfeljebb 15%-a,

az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi szakdolgozó illetményének legfeljebb 20%-a.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2022. január 01. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Munkáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalókra.

Azon illetményen túli juttatások számfejtése, amelyek a munkaidő-beosztáshoz kapcsolódnak (rendkívüli munka bérpótléka, ügyeleti díj, készenléti díj, műszakpótlékok) nem tárgyhavi, azok számfejtésére a teljesítést követő hónapot követő hónapba kerül sor a havi illetménnyel egyidejűleg. Az ügyeleti díjak és műszakpótlékok számfejtésének feltétele, hogy a tárgyhónapra vonatkozó jelenléti ív és a végleges beosztás együttesen leadásra kerüljön a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Városi humánerőforrás gazdálkodási osztályán.

A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Eszjtv., az Eszjtv. vhr. az Eütev.; az Mt. és Országos Kórházi Főigazgatóság utasításainak vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. MELLÉKLETEK

SZMSZ-M-58/M01 Magyar Imre Kórház Ügyeletet és készenlétet biztosító szervezeti egységei

SZMSZ-M-58/M02 Állami fenntartású egészségügyi jogviszonyban álló szakorvos, rezidens ügyleti díjazása

SZMSZ-M-58/M03 Szakorvos/rezidens ügyeleti/ készenléti díj számítási metodika

SZMSZ-M-58/M04 Covid betegellátásban résztvevő dolgozók eseti illetménykiegészítése

SZMSZ-M-58/M05 Illetménykiegészítés megállapodás

SZMSZ-M-58/M06 Traumatológia fix díjak

1. számú melléklet

Magyar Imre Kórház Ügyeletet és készenlétet biztosító szervezeti egységei

SZERVEZETI EGYSÉG	ÜGYELET		KÉSZENLÉT	
	ORVOS	SZAKDOLGOZÓ	ORVOS	SZAKDOLGOZÓ
Csecsemő- Gyermekgyógyászati egység	**1**			
Sebészeti osztály	**1**		**1**	
SBO, Belgyógyászat, Krónikus Belgyógyászat, Ápolási osztály, Infektológia, Mozgásszervi Rehabilitáció	**2**			
Neurológiai egység			**1**	
Szülészet- Nőgyógyászati egység	**2**			
Traumatológiai egység	**1**		**1**	
AITO	**2**	**1**		
Kp. Műtő-sterilizáló		**2**		
Radiológia	**1**			**1**
Üzemviteli osztály				**1**
Főnővéri Szolgálat				**1**
Informatika				**1**
Menedzsment készenlét	**2**			

2. számú melléklet

Állami fenntartású egészségügyi jogviszonyban álló szakorvos, rezidens ügyleti díjazása

Orvosi szakmák leterheltségi szempontból történő besorolása a Magyar Imre Kórházban	
MAGAS	
Aneszteziológia és intenzív terápia	**Szülészet- nőgyógyászat**
Oxiológia és sürgősségi orvostan	**Belgyógyászat**
Radiológia	**Ortopédia és traumatológia**
Sebészet	**Neurológia**

	Szakorvos		**Rezidens**	
Magas besorolás	**Kötelező ügyelet**	**Önként vállalt többletmunka**	**Kötelező ügyelet**	**Önként vállalt többletmunka**
Hétköznap végzett ügyelet	**7800 Ft/óra**	**9360 Ft/óra**	**5460 Ft/óra**	**6552 Ft/óra**
Pihenőnapon, ünnepnapon végzett ügyelet	**9360 Ft/óra**	**11232 Ft/óra**	**6552 Ft/óra**	**7862 Ft/óra**

Orvosi szakmák leterheltségi szempontból történő besorolása a Magyar Imre Kórházban
KÖZEPES
Csecsemő- és Gyermekgyógyászat

	Szakorvos		Rezidens	
Közepes besorolás	**Kötelező ügyelet**	**Önként vállalt többletmunka**	**Kötelező ügyelet**	**Önként vállalt többletmunka**
Hétköznap végzett ügyelet	**6900 Ft/óra**	**8280 Ft/óra**	**4830 Ft/óra**	**5796 Ft/óra**
Pihenőnapon, ünnepnapon végzett ügyelet	**8280 Ft/óra**	**9936 Ft/óra**	**5796 Ft/óra**	**6955 Ft/óra**

3. számú melléklet

ÁLLAMI FENNTARTÁSÚ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓNÁL EGÉSZSÉGÜGYI JOGVISZONYBAN ÁLLÓ SZEMÉLY ÜGYELETI DÍJAZÁSA MAGAS LETERHELTSÉGI BESOROLÁSÚ ORVOSI SZAKMAI ESETÉN

Érvényes: 2022.január 01-től

	SZAKORVOS		**REZIDENS (Eszjtv.8. § (4)**	
ALAPDÍJ	**6000 Ft**		6000 Ftx0,7 = **4200 Ft**	
	Kötelező ügyelet 416óra/év, 35óra/hó	**Önként vállalt többletmunka**	**Kötelező ügyelet** 416óra/év, 35óra/hó	**Önként vállalt többletmunka**
PROGRESSZIVITÁS, SZAKMAI KÜLÖNBÖZŐSÉG (Magyar Imre Kórház 30%)	Alapdíj +30% 6000Ft+1800Ft= **7800 Ft**	(Alapdíj +30%) x1,2 (6000Ft+1800Ft) x1,2= **9360 Ft**	Alapdíj +30% 4200Ft+1260Ft= **5460 Ft**	Alapdíj +30%) x1,2 (4200Ft+1260Ft) x1,2= **6552 Ft**
PIHENŐNAPON, ÜNNEPNAPON VÉGZETT ÜGYELET	(Alapdíj +30%) x1,2 (6000Ft+1800Ft) x 1,2= **9360 Ft**	**(**(Alapdíj +30%) x1,2**)** x1,2 **(**(6000Ftx1800Ft) x1,2**)**x 1,2 **11232 Ft**	(Alapdíj +30%) x1,2 (4200Ft+1260)Ft x1,2= **6552 Ft**	**(**(Alapdíj +30%) x1,2**)** x1,2**)** **(**(4200Ft31260Ft)x1,2**)**= **7862Ft**
KÉSZENLÉT30% (<u>Kötelező ügyet</u> hétköznapi és pihenő-, ünnepnapi óradíjaiból számolódik)	Hétköznap:(7800 Ft x 0,3)=**2340 Ft** Pihenő-, ünnepnap:(93600 Ft x 0,3)=**2808 Ft**		Hétköznap:(5460 Ft x 0,3)=**1638 Ft** Pihenő-, ünnepnap:(6552 Ft x 0,3)=**1966 Ft**	

4. számú melléklet

COVID BETEGELLÁTÁSBAN RÉSZTVEVŐ DOLGOZÓK ESETI ILLETMÉNYKIEGÉSZÍTÉSE

MUNKAKÖR/BEOSZTÁS	ILLETMÉNYKIEGÉSZÍTÉS MÉRTÉKE
Orvos	45000 Ft/hó
Ápoló	45000 Ft/hó
Asszisztens	45000 Ft/hó
Orvosírnok	12000 Ft/hó
Betegszállító	10000 Ft/hó
Takarító	10000 Ft/hó

5. számú melléklet

Magyar Imre Kórház Ajka

8400 AJKA Korányi F.u.1.Pf.139 Tel.: 88/521-800 Fax: 88/521-847 E-mail:korhazig@korhazajka.hu

FŐIGAZGATÓSÁG

NÉV:
Szervezeti egység:
Beosztás:

Illetménykiegészítés megállapodás
munkakörön kívüli feladatok ellátására egészségügyi szolgálati jogviszonyban

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése, valamint az 1/2021. (XII. 29.) OKFŐ Utasítás 4.5 pontja alapján az Ön részére munkakörébe nem tartozó feladatot állapítok meg.

1. 202.……napjától visszavonásig, de legfeljebb 202…….. napjáig/ a feladat elvégzéséig terjedő időszakra vonatkozó többletfeladatot állapítok meg.

2. A munkáltatói jogkörgyakorló rendelkezése alapján munkakörén túl, meghatározott többletmunkát végez, így illetményén felül a végzett munkával arányos külön illetménykiegészítés illeti meg az alábbi feladat(ok) ellátásáért:

   -……
   -……
   -……

3. A Munkáltató a munkakörön túli többletfeladat teljesítéséért összesen **bruttó ……. Ft/hónap** illetménykiegészítést **állapít meg a jelen megállapodás hatálya alatt**.

4. Tájékoztatom, hogy az Ön részére megállapított illetménykiegészítés minden hónapban utólagosan a havi illetményével együtt kerül kifizetésre.

5. Az illetménykiegészítésben szereplő feladat teljesítésigazolására a mindenkori közvetlen vezetője jogosult. A teljesítésigazolás képezi az illetménykiegészítés számfejtésének alapját.

6. Az illetménykiegészítésben meghatározott feladat a munkáltatói jogkör gyakorlója által bármikor, egyoldalú intézkedéssel módosítható, vagy megszüntethető.

7. Jelen megállapodás az országos kórház-főigazgató tárgyi illetménykiegészítés nyújtására vonatkozó engedélyének megadásával lép hatályba.

Ajka, 202……

……	**……**
dolgozó aláírása	**Dr. Nagy Zoltán**
	főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Veszprém, 202……..

……
Farkas Mária Anna
gazdasági igazgató

Kapja:

- Munkavállaló
- Humánerőforrás Gazdálkodási Osztály (Városi)

Magyar Imre Kórház Ajka

8400 AJKA Korányi F.u.1.Pf.139 Tel.: 88/521-800 Fax: 88/521-847 E-mail:korhazig@korhazajka.hu

MAGYAR IMRE KÓRHÁZ AJKA
KÖZPONTI IKTATÓ
ÉRKEZETT
IKT.SZÁM: 1028-1/2022
MELLÉKLETEK:
LÁTTA:
ÜGYINTÉZÉSÉRT FELELŐS:
KAPJÁK:
TÜV SÜD

FŐIGAZGATÓSÁG

Ikt.szám: 1028-1/2022.

TRAUMATOLÓGIAI FIX DÍJ FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ

S Z A B Á L Y Z A T

Készült: A módosított 9/1993. (IV.2.) NM rendelet 16.számú melléklete , valamint az OKFŐ/11131-11/2022. 2022.június 20-án kelt módszertani tájékoztatója alapján:

A Magyar Imre Kórház (8400 Ajka, Korányi F.u.1., képviselő: Dr. Nagy Zoltán főigazgató) figyelemmel az egyes egészségügyi kérdésekről szóló 1798/2019. (XII.23.) Korm. határozat-, illetve az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 30/2019. (XII.14.) sz. EMMI rendelettel módosított 9/1993.(IV.2) NM rendelet előírásaira, valamint az OKFŐ/11131-11/2022.módszertani tájékoztatójában foglaltakra – a I. progresszivitási szintű Traumatológiai osztály havi fix összegű díjazása – a továbbiakban: fix díj, jelenlegi mértéke: 7.350.000,- Ft/hó - felosztásának és felhasználásának tárgyában az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A havi fix díj:
   - 40 %-a tárgyi feltételek javítására,
   - 60 %-a személyi jellegű kiadásokra (járulékkal együtt)

   kerül felhasználásra.

2. A személyi jellegű kiadásokra fordítható rész fix díjként kerül számfejtésre, mely a személyi feltételek javítása érdekében történik.

3. Az illetménykiegészítés felosztása Illetménykiegészítés mértéke, munkakörök szerint:

Munkakör	fix díj mértéke (Ft/hó)
Szakorvos/osztályvezető	630.000,-
Szakorvos	450.000-400.000,-
Rezidens/általános orvos	200.000,-
osztályvezető ápoló, szakápoló, ápoló	50.000,- , 30.000,-
orvosírnok:	10.000,-
traumatológiai műtőben dolgozó:	
műtős szakasszisztens, diplomás ápoló	50.000,-
műtőssegéd	10.000,-

Az illetménykiegészítés mértékéről:

- orvos esetében: az osztályvezető főorvos az orvos igazgató egyetértésével, ,
- szakdolgozó esetében: az osztályvezető ápoló - az ápolási igazgató egyetértésével

dönt, s arról írásos dokumentumot nyújt be a munkáltató felé.

Az illetménykiegészítés mértéke: távozó/érkező személy esetén változhat, melyet az osztályvezető főorvos/osztályvezető ápoló kezdeményezhet.

A fix díjból származó juttatás havi rendszerességgel történik

4. A tárgyi feltételek javítása - az ellátás minőségének és biztonságának emelése érdekében - beszerzés útján valósul meg.

   A nagyobb értékű tárgyi eszköz beszerzése céljából tartalék képezhető. A tartalékolás legfeljebb 2 év lehet. A beszerzésről az osztályvezető főorvos javaslatára az orvos igazgató, az ápolási igazgató és üzemeltetési igazgató egyetértése esetén a munkáltató dönt.

5. A fix díj bevételeiről és a keret/ek felhasználásáról a munkáltató által megbízott személy pénzforgalmi szemléletű elkülönített nyilvántartást vezet.

6. A felhasználás ellenőrzésére félévente kerül sor. A nyilvántartást az ellenőrzés lezárásaként a munkáltató (intézményt vezető főigazgató) aláírásával látja el.

Ezen szabályzat 2022.június 24.napjával lép hatályba, s visszavonásig érvényes.

Ajka, 2022. június 24.

MAGYAR IMRE KÓRHÁZ Veszprém megye Ajka FŐIGAZGATÓ

Dr. Nagy Zoltán
főigazgató
munkáltató