Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezet
ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

		ADAT
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezet (továbbiakban: TESZ) 7100 Szekszárd, Hunyadi u. 3. fszt. 1. Tel/Fax: 74/418-783 E-mail: tmok@orvosikamara.t-online.hu Ügyfélszolgálat elérhetősége: ugyanezen a címeken.
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	TESZ Küldöttgyűlés Elnökség Felügyelő Bizottság (FB) Etikai Bizottság (EB) Feladataik: SZMSZ 2.5, 3.3, 4.3, 5.2 pont
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	TESZ Elnök: dr. Andriska István FB Elnök: dr. Szokodi Róbert EB Elnök: dr. Cseh Judit Elérhetőségük: Tel/Fax: 74-418-783 E-mail: tmok@orvosikamara.t-online.hu
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend	Deliné Kohajda Anikó Hétfőtől – csütörtökig 7,30-16,00 óráig pénteken 7,30-13,30 óráig
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A TESZ maga nem testületi szerv. Az alábbi a legfőbb testületi szervre vonatkozó adatok. Küldöttgyűlés, 11 fő küldött: dr. Andriska István, dr. Kántor János, dr. Schranz Róbert, dr. Vastag Oszkár, dr. Felföldi Ferenc, dr. Kondákor István, dr. Schneider Ildikó, dr. Simon János, dr. Székelyi Katalin, dr. Szatmári László, dr. Sándor Zsuzsanna; Elérhetőségük: 7100 Szekszárd, Hunyadi u. 3. fszt. 1. Tel/Fax: 74-418-783 E-mail: tmok@orvosikamara.t-online.hu .
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A TESZ irányítása alatt álló más közfeladatot ellátó szerv nincsen
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	----------
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai.	----------

8/A.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége	----------
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	----------
10.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai	Magyar Orvosi Kamara (MOK) 1068 Budapest, Szondi u. 100. Telefon: +36 (1) 269-4391 Fax: +36 (1) 269-4392; www.mok.hu;

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege	Az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény (Ekt.) - MOK Alapszabálya - Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat (ld: www.mok.hu oldalon) SZMSZ (mellékelve)
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	www.mok.hu oldalon
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	----------
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	I/ A hatósági eljárásokat, az egyes hatósági ügyekben eljáró szerveket és a hatósági eljárások általános szabályait az Ekt. V. – V/A fejezet és a MOK Alapszabály 25.b), 35.c) pontjai részletezik; Jogszabályok*: Ekt./ Ket. /Alapszabály: www.mok.hu oldalon;* *Tagfelvétellel, adatváltozással kapcsolatos nyomtatványok online kitölthetőek:* www.mok.hu oldalon. Személyes ügyintézés esetén az ügyfélszolgálat elérhetősége: 7100 Szekszárd, Hunyadi u. 3. fszt. 1. Tel/Fax: 74/418-783 E-mail: tmok@orvosikamara.t-online.hu Az ügyfélfogadás rendje: hétfőtől – csütörtökig 7,30-16,00 óráig pénteken 7,30-13,30 óráig II/ Az etikai eljárásokat, az etikai ügyekben eljáró szerveket és az etikai eljárások általános szabályait az Ekt. VI.fejezete és az Alapszabály 29.), 38.) pontjai részletezik. Jogszabályok: *Ekt./Ket./Alapszabály/Etikai kódex : www.mok.hu oldalon*

		Személyes ügyintézés esetén az etikai ügyfélszolgálat elérhetősége, az ügyfélfogadási rendje 7100 Szekszárd, Hunyadi u. 3. fszt. 1. Tel/Fax: 74/418-783 E-mail: tmok@orvosikamara.t-online.hu Az ügyfélfogadás rendje: hétfőtől – csütörtökig 7,30-16,00 óráig pénteken 7,30-13,30 óráig;
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Etikai eljárás az Ekt. 20-26.§-ai szerint.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Avtv. 28. §-a szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Tagnyilvántartás; (név, formátum: az Intellimed Hungária Kft., fejlesztésében a doki.NET portálszerver, az adatkezelés célja: a tagokról közhiteles nyilvántartás vezetése, - jogalapja: Ekt. 2.§ f) pontja és 19/A. §-a, időtartama: a tagsági jogviszony fennállása, az érintettek köre: a MOK tagjainak sorába belépő orvosok és nem orvosi, de egészségügyben dolgozó szakirányú szakképesítéssel rendelkező diplomások, forrás: elektronikus tagfelvételi kérelem, mely elérhető http://www.mok.hu Hozzáférés: kizárólag a MOK jelszóval ellátott tisztségviselők és munkavállalók számára lehetséges, valamint maga a tag saját adatait módosíthatja.
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	----------
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Előkészítés rendje: Ekt., Alapszabály szerint. Küldöttgyűlés határozatai 2011. Küldöttgyűlés határozatai 2012. Küldöttgyűlés határozatai: 2013. Küldöttgyűlés határozatai: 2014. Küldöttgyűlés határozatai: 2015. Küldöttgyűlés határozatai: 2016. Időközi választó küldöttgyűlés határozatai 2016. ***Küldöttgyűlés határozatai: 2017 (mellékelve)***
9.	Az e törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselőtestületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	----------

10.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	----------
11.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	ÁSZ vizsgálat
12.	A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	----------
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények a MOK Tolna Megyei Területi – Szervezetnél jelezhetők, a napi munkaidőben (7,30 – 16,00 óra között). Elérhetőség: Postacím: 7100 Szekszárd Hunyadi u. 3 Fsz.1. Tel: 36 74 418-783 Fax: 36 74 418-783 E-mail: tmok@orvosikamara.t-online.hu Az információs jogokkal a mindenkori Ügyviteli vezető rendelkezik, aki jelenleg: Kaiser Katalin dr.
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	----------
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	----------
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	----------
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	----------
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	----------

III. Gazdálkodási adatok

1.	A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolók.	Egyszerűsített éves beszámoló 2010. év Egyszerűsített éves beszámoló 2011. év Egyszerűsített éves beszámoló 2012. év Egyszerűsített éves beszámoló 2013. év Egyszerűsített éves beszámoló 2014. év Egyszerűsített éves beszámoló 2015. év ***Egyszerűsített éves beszámoló 2016. év (mellékelve)***
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az	Egyszerűsített éves beszámoló 2010. év Eredmény-kimutatás 21. sor (2 fő) Egyszerűsített éves beszámoló 2011. év Eredmény-kimutatás 19. sor (2 fő)

	egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Egyszerűsített éves beszámoló 2012. év Eredmény-kimutatás 7. sor (2 fő) Egyszerűsített éves beszámoló 2013 év Eredmény-kimutatás 7. sor (2fő) Egyszerűsített éves beszámoló 2014 év Eredmény-kimutatás 7. sor (2fő) Egyszerűsített éves beszámoló 2015 év Eredmény-kimutatás 7. sor (2fő) ***Egyszerűsített éves beszámoló 2016 év Eredmény-kimutatás 6. sor (2fő)***
3.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok	----------
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama	----------
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	----------
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	

MOK Tolna Megyei Területi Szervezet
7100 Szekszárd, Hunyadi u. 3. fszt. 1.
Levélcím: 7101 Szekszárd, Pf.: 407. Tel/Fax: 74/418-783
E-mail: tmok@orvosikamara.t-online.hu

Ügyiratszám:22-2/2012

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETÉNEK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezetének Küldöttgyűlése jóváhagyta 2012. április 26. napján megtartott ülésén 7/2012 (04. 26.) számú határozatával

.....
Dr. Andriska István
Elnök

.....
Dr. Schranz Róbert
Titkár

.....
Dr. Kaáli Sándor
Titkár

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza – az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény és a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályában foglaltakkal összhangban - a Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete belső szervezeti felépítését, a hatáskörök és feladatok megoszlását

1. **A köztestület neve:**	Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete (továbbiakban: TESZ)
2. **Működési területe:**	Tolna megye
3. **Székhelye**:	7100 Szekszárd, Hunyadi u. 3. fszt. 1.
4. **Pecsétje**:	kör alakú pecsét, benne köriratban „Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete" középen aesculapius bot, rátekeredett kígyóval
5. **Képviselője**:	a területi küldöttgyűlés által választott elnök

6. A TESZ önálló jogi személy.

7. A TESZ az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény (továbbiakban: Ekt.) és a Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) szerint működik.

8. **A TESZ feladata**: a Magyar Orvosi Kamara (továbbiakban: MOK) Tolna megyei területi képviselete, az Alapszabályban meghatározott célok és feladatok érvényesítése az Ekt-ben meghatározott keretek között.

9. ***A TESZ célja,*** *hogy*
   a) ellássa köztestületi feladatait;
   b) képviselje és védje tagjainak a hivatás gyakorlásával és az egészségügyi tevékenységgel összefüggő szakmai, etikai, gazdasági és szociális érdekeit, jogait;
   c) munkajogi és egyéb rendelkezések által meghatározott eszközök alkalmazásával egyedi ügyekben is elősegítse azok érvényesítését;
   d) hozzájáruljon tagjai szakmai tevékenységének fejlesztéséhez, valamint a magas szinten képzett optimális létszámú és szakmai megosztású orvoskar biztosítása érdekében részt vegyen e tevékenységek normatív szabályozásában és ellenőrzésében;

10. *A MOK Tolna Megyei Területi Szervezetén belül az alábbi választókerületek működnek:*
   - *Szekszárdi*
   - *Dombóvári*

   A választókerület elnökét – aki egyben a területi szervezet elnökségének is tagja – a választókerülethez tartozó tagok jelölik és választják maguk közül.

A választókerületi elnök feladatai:

a) a választókerületekben zajló küldött jelölés és választás előkészítése, szervezése, a jelöltlista összeállítása és lezárása, a választókerületi gyűlés összehívása, levezetése az Alapszabály 46. pontjában foglaltak szerint;

b) közreműködik az adott választókerületben a MOK célkitűzéseinek, határozatainak érvényre juttatásában, végrehajtásában;

c) szavazati joggal vesz részt az elnökség ülésein és munkájában;

d) összekötő funkciót tölt be a tagok és az elnökség között;

II.
A TESZ FELADATAI

1. A TESZ feladata az Asz/25. pontja alapján:

a) illetékességi területén képviseli – elnöke útján – képviseli a MOK-ot;

b) elbírálja a tagfelvételi kérelmeket;

c) tagjairól számítógépes nyilvántartást vezet,

d) kialakítja választókerületeit, meghatározza, hogy a választókerületek – milyen tagi szolgáltatásokkal – milyen módon vegyenek részt a területi szervezet munkájában, biztosítja a választókerületeinek működési feltételeit, egyben választókerületi elnökei útján szervez minden választókerületben bonyolódó választást és egyéb kamarai tevékenységet;

e) az érintett tagok felkérésére egyeztető eljárást folytat le az orvosi tevékenység gyakorlásával összefüggően támadt vitákban;

f) véleményezi az illetékességi területén végzett egészségügyi tevékenység szervezeti vagy működési rendjét érintő állami, egészségbiztosítási, illetve helyi önkormányzati döntéseket, *továbbá véleményezési jogot gyakorol – az országos intézményeket kivéve – szakmai alkalmasság kérdésében az állami egészségbiztosítási, illetőleg helyi önkormányzati szervek, valamint egyetemek orvosképzést, szakképzést végző karai, szervezeti egységei magasabb vezető és vezető állású orvosainak orvosi diplomához kötött tevékenység végzése körében történő vezetői kinevezése, megbízása, a vezetői megbízás visszavonása, vagy – vezetői munkakör esetén – felmentése során, továbbá a háziorvosok, házi gyermekorvosok, fogorvosok e munkakörben, munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő foglalkoztatása, illetőleg a foglalkoztatásnak a munkáltató kezdeményezésére történő megszüntetése tekintetében;*

g) részt vesz az illetékességi területén működő, feladat és hatáskörét közvetlenül érintő, szakmai testületek, bizottságok munkájában;

h) illetékességi területén továbbképzéseket szervez, a más szervezésében zajló továbbképzések minőségét ellenőrzi;

i) ellátja azon teendőit, amelyeket *megállapodás alapján,* a területén illetékes önkormányzatok, egészségbiztosítási szervek, illetve az országos szervezet időközben átadtak a számára;

j) feladatkörében együttműködik az illetékességi területén működő társadalmi szervezetekkel, érdekképviseleti szervekkel;

k) dönt álláshely jegyzékbe vételére irányuló tagi kérelmekről, jegyzékbe vett, illetve a jegyzékből kikerült álláshelyeket folyamatosan kimutatja az országos elnökség számára,

l) a kamara más területi szervezeteivel, más területi szervezetekre, illetve az egész országra kiterjedő együttes lépések megtétele előtt az országos elnökséggel egyeztet;

m) etikai bizottságot működtet, az Ekt.-ben és külön jogszabályban meghatározott esetekben tagjaival szemben etikai eljárást folytat;

n) az országos elnökség részére véleményt ad:

na) az egészségügyi dolgozók szakmai tevékenységét, anyagi helyzetét közvetlenül befolyásoló, illetőleg valamennyi, az egészségügyet egyéb módon érintő jogszabály tervezetekről;

nb) a képzés, a szakképzés, a szakmai továbbképzés követelményszintjét érintő elképzelésekről;

o) felkérésre szakértőként részt vesz az adott egészségügyi tevékenység végzésével járó egészségügyi szolgáltatások minőségi ellenőrzésében;

p) az Ekt. 2. § m) és 2/D. § (1) bek. és (4) bek. szerint, a 2/D. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott esetekben továbbképzésre kötelezi tagját;

q) véleményt ad a helyi önkormányzatok területi ellátási felelősségébe tartozó feladatokat ellátó egészségügyi szolgáltatók és helyi önkormányzat közötti, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló külön törvény szerinti, egészségügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések tervezete tekintetében;

r) az illetékességi területén lévő kórházak felügyelő tanácsainak üléseire - tanácskozási joggal - 1 főt delegál;

s) az illetékességi területén lévő gyógyintézetek szakmai vezető testületeibe tagként - az adott gyógyintézetben dolgozó kamara tagok közül - 1-1 főt delegál;

t) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, a TESZT, vagy – a TESZT utólagos jóváhagyásával – Országos Elnökség vagy az OKGY a részére meghatároz;

u) elősegíti a helyi kamarai csoportok, vagy az országos csoportok helyi, megyei szervezeteinek tevékenységét;

III.
SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÉS MŰKÖDÉS

1. **TESZ szervezeti tagozódása:**
   - 1.1. **Küldöttgyűlés**
   - 1.2. **Elnökség**
   - 1.3. **Bizottságok**
     - 1.3.1. Etikai Bizottság
     - 1.3.2. Felügyelő Bizottság
     - 1.3.3. Egyéb Bizottságok
   - 1.4. **Csoportok (szekciók)**
   - 1.5. **Ügyviteli szervezet**

2. **Küldöttgyűlés**

2.1. A Küldöttgyűlés a területi szervezet képviseleti szerve, melynek küldöttei 4 évente a területi szervezet választókerületeiben – *minden 50 tag után 1 fő* – kerülnek megválasztásra.

2.2. Az ülésekre tanácskozási joggal meghívandó:
- a TESZ elnöksége,
- a bizottságok elnökei,
- a területen reprezentált valamennyi kamarai csoport 1 – 1 delegáltja és
- a kamara tagjait tömörítő érdekképviseleti szerv 1-1 delegáltja.

2.3. A Küldöttgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni, összehívása és vezetése a területi szervezet elnökének feladata, indokolt esetben az ülés vezetésére a területi szervezet más tagja is megválasztható.

2.4. Össze kell hívni a Küldöttgyűlést akkor is, ha
- a tagság legalább 10 %-a a cél megjelölésével írásban kéri, illetve
- az országos, vagy a területi Felügyelő Bizottság, az illetékes bíróság, illetve a területi szervezet elnökségének határozatára.

2.5. **A Küldöttgyűlés (kizárólagos) hatásköre:**

a) *az Ekt. és az Alapszabály keretei között meghatározza a területi szervezet testületeinek a létszámát, ennek keretében meghatározza a területi szervezet elnökségének, etikai, felügyelő bizottságának, valamint az általa létrehozott egyéb bizottságok számszerű összetételét;*

b) megválasztja a területei szervezet elnökét, alelnökeit, titkárait, felügyelő és etikai bizottsága elnökét és tagjait, *valamint az általa létrehozott egyéb bizottságok elnökeit és tagjait* az Etikai Kollégium 1 tagját;

c) dönt a hatályos jogszabályok és az Alapszabályban foglaltak figyelembevételével a területi szervezet belső szervezetéről, a feladat és hatáskörök megosztásáról, egyéb bizottságainak megalakításáról, gazdasági-vállalkozási tevékenységéről és ennek megfelelően *jóváhagyja* a területi szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ), *illetve annak módosító rendelkezéseit;*

d) megvitatja és *elfogadja* a területi szervezet éves működéséről szóló elnökségi beszámolót, a területi szervezet éves költségvetési tervét, valamint a felügyelő bizottság elnöke előterjesztésében a lezárult költségvetési év záró mérlegét;

e) illetékességi területén választókerületeket alakít ki és a területi szervezet tagjait a választókerületek egyikébe sorolja, a választókerület elnökét – aki egyben a területi szervezet elnökségének is tagja – a választókerülethez tartozó tagok jelölik és választják maguk közül;

f) jóváhagyja a területi szervezet elnökségének ügyrendjét, *és a területi szervezet, mint önálló jogi személy szakszerű és jogszerű működéséhez szükséges belső szabályzatait;*

g) elfogadja a területi Felügyelő Bizottság ügyrendjét**;**

3. **Elnökség**

3.1. Az Elnökség tagjai szavazati joggal:
- elnök
- 2 alelnök
- 2 titkár
- választókerületi elnökök

Az Elnökség tagjainak távolléte esetén megbízott képviselőjüket csak tanácskozási jog illeti meg, szavazati joggal nem rendelkezik.

3.2. Az Elnökség tagjai tanácskozási joggal:
- a bizottságok elnökei;
- a területen reprezentált valamennyi kamarai csoport 1 – 1 delegáltja;
- a TESZ (alkalmazásban álló) ügyviteli vezetője;
- a napirendhez kapcsolódó más személy

Az Elnökségi ülésen tanácskozási joggal résztvevőknek nincsen szavazati joga.
Az Elnökség a TESZ ügyintéző szerve, amely szükség szerint, de legalább negyedévente tartja üléseit.

3.3. **Az Elnökség hatásköre**

a) megalkotja saját ügyrendjét, *előkészíti és a küldöttgyűlés elé terjeszti a területi szervezet szervezeti és működési szabályzatát, az azt módosító rendelkezéseket, valamint a területi szervezet szakszerű és jogszerű működéséhez szükséges belső szabályzatokat;*
b) az elnök mellett (akit akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök helyettesít) ülésenként még egy tagot delegálhat a Területi Elnökök Szervezetének Tanácsába (továbbiakban: TESZT);
c) ellátja a TESZ számára az Ekt., egyéb jogszabályok, az Alapszabály, valamint az arra illetékes testületek által meghatározott feladatokat;
d) felkérésre – delegált tagja útján - részt vesz az illetékes foglalkoztató által pályázattal betöltendő közalkalmazotti állások pályáztatásának előkészítésére és a pályázatok elbírálására összehívott bizottságban;
e) kiválasztja az ügyviteli szervezetben foglalkoztatni kívánt személyeket;

Az Elnökség ellátja a TESZ mindazon feladatait, illetve dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Ekt., az Alapszabály vagy jelen SZMSZ másképp nem szabályoz.

Az Elnökség részletes feladatait, hatáskörét és működését saját ügyrendjében határozza meg.

Az Elnökség feladatainak ellátása során hozott döntéseinél figyelembe veszi a választókerületek véleményét, eltérő véleményt csak indokolva alakíthat ki. A választókerületi elnökök írásbeli kérése alapján az elnökség napirendjére tűz minden olyan ügyet, ahol a képviselet, vagy a törvényesség védelme érdekében ennek szükségessége látszik.

4. **Etikai Bizottság**

4.1. Az Etikai Bizottság a TESZ ügyintéző szerve és az elnökkel együtt a területi küldöttgyűlés által meghatározottan 7 tagból áll.

4.2. Az Etikai Bizottság elnökét távolléte, illetve akadályoztatása esetén az Etikai Bizottság alelnöke helyettesíti, aki ilyenkor teljes jogkörben végezheti az elnöki teendőket, megválasztására az Etikai Bizottság szótöbbséggel hozott döntéssel jogosult.

4.3. Az Etikai Bizottság a területi szervezet tagjait érintő etikai ügyekben, a vonatkozó jogszabályokra, valamint az Etikai Kódexre alapozva hozza meg határozatait és az Ekt.-ben, továbbá a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (Ket.) foglaltak szerint jár el első fokon.

4.4. Az Etikai Bizottság az üléseit, a beérkező panaszbeadványok által megkívánt gyakorisággal – az ügyintézési határidő betartására figyelemmel - tartja, ülései nem nyilvánosak.

4.5 Az Etikai Bizottság határozatképes, ha azon legalább 5 fő jelen van és ebből az egyik az elnök, vagy az alelnök. Az Etikai Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az utolsónak szavazó elnök szavazata dönt. Az üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyre a Ket. szabályai az irányadóak.

4.6. Az etikai tárgyalást nem igénylő halaszthatatlan döntéseket az elnök hozza meg az Etikai Bizottság utólagos tájékoztatása mellett.

4.7. Az Etikai Bizottság – döntése alapján – személyazonosításra alkalmatlan módon a MOK hivatalos lapjában közzéteheti jogerős marasztaló vagy felmentő határozatát.

4.8. Az Etikai Bizottság évente tájékoztatja tevékenységéről az Elnökséget és a Küldöttközgyűlést.

5. **Felügyelő Bizottság**

5.1. A Felügyelő Bizottság a TESZ ügyintéző szerve, amely az elnökkel együtt, a területi küldöttgyűlés által meghatározottan *3 tagból áll.*

5.2. Ellenőrzi a területi szervezet törvényes működésére, gazdálkodására, pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok érvényesülését, melynek érdekében betekinthet a TESZ iratanyagaiba, tájékoztatást kérhet a TESZ tisztségviselőktől, képviseltetheti magát a TESZ valamennyi testületének ülésén.

5.3. Vizsgálatába bevont szerv tagjai, tisztségviselői és munkatársai kötelesek az ellenőrzés során a bizottsággal együttműködni.

5.4. Amennyiben vizsgálatai során jogszabályba, az Alapszabályba, vagy a MOK más, belső szabályzatába ütköző működést észlel, felszólítja a szabályellenesen eljárót a szabályellenes működése haladéktalan beszüntetésére, egyben a szabályellenesen eljáró felettesét (a vizsgálati jegyzőkönyv csatolásával) értesíti a történtekről és kéri intézkedését, indokolt esetben közvetlenül a kamara felügyeleti szervéhez fordulhat.

5.5. Saját ügyrendje alapján dolgozik, szükség szerint, de legalább negyedévenként ülésezik, tevékenységéről és az előző tárgyévre vonatkozóan a területi szervezet gazdálkodásának mérlegéről beszámol a területi szervezet küldöttgyűlésén egyben megküldi a beszámolót az Országos Felügyelő Bizottságnak is.

5.6. A Felügyelő Bizottság részletes feladatait, hatáskörét és működését saját ügyrendjében határozza meg.

6. Egyéb bizottságok

6.1. A Felügyelő Bizottságon és Etikai Bizottságon túlmenően más állandó bizottság létrehozása nem szükséges.

6.2. Az Elnökség jogosult arra, hogy konkrét feladat megoldására – szükség szerint – ideiglenes jelleggel működő Eseti Bizottságot hozzon létre. Az Eseti Bizottság a feladata teljesítése után megszűnik.

7. Kamarai Csoportok (szekciók)

7.1. A MOK tagjai – érdekeik kamarán belüli képviseletére – csoportokat hozhatnak létre. Az országosan létrehozott csoportoknak megfelelő csoport – a tagok igénye és az Elnökség döntése alapján - megyei szinten is alakítható.

7.2. A csoport javaslatait a TESZ küldöttgyűlése és elnöksége döntéseik meghozatalánál kötelesek figyelembe venni. A küldöttértekezleten és elnökségi üléseken tanácskozási joggal 1-1 delegálttal képviseltetik magukat.

7.3. A csoport területi szervezeten kívüli képviseletét a területi szervezet (annak tisztségviselői) jogosult ellátni.

7.4. A kamarai csoport részletes feladatait, hatáskörét és működését saját ügyrendjében határozza meg.

8. A TESZ ügyviteli szervezete

8.1. Az ügyviteli szervezet a területi szervezet igazgatási, ügyviteli, valamint gazdálkodási teendőit látja el, egyben biztosítja mindazokat az adminisztrációs és egyéb feltételeket, amelyek a területi szervezet testületeinek, ügyintéző szerveinek, illetve tisztségviselőinek feladatellátását lehetővé teszik.

8.2. Az ügyviteli szervezet feladatait ellátó személyek tevékenységüket munkaviszony, vagy más foglalkoztatásra irányuló (pl. megbízási) jogviszony keretében láthatják el. Az ügyviteli szervezet vezetésére (táv)munkaviszonyban álló, az Ekt. képesítési előírásainak megfelelő ügyviteli vezető alkalmazható, ennek hiányában jogköreit a területi kamara elnöke gyakorolja.

8.3. Az ügyviteli szervezet létszámát, a foglalkoztatottak díjazását az Elnökség a mindenkori pénzügyi lehetőségek figyelembe vételével alakítja ki. A foglalkoztatottak feladatainak, tevékenységének részletes meghatározását a munkaköri leírásnak (a jogviszony típusának megfelelő szerződésnek) kell tartalmaznia.

8.4. Az ügyvitel részletes szabályait, az ügyiratok kezelését, irattározását, nyilvántartását, és selejtezését a hatályos jogszabályok alapján készített Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

9. A TESZ vezetése – vezető tisztségviselők

A területi szervezet tisztségviselői: a területi szervezet elnöke, alelnökei, titkárai, választókerületi elnökei, az Etikai Bizottság elnöke, alelnöke, a Felügyelő Bizottság elnöke, alelnöke.

Azt a kamarai tisztségviselőt, vagy bizottsági tagot, aki két egymást követő ülésről indokolatlanul távol marad, testülete tisztségéből – a megválasztásra jogosult kamarai testület értesítése mellett - felfüggeszti. A választásra jogosult kamarai testület legközelebbi ülésén mérlegeli az indokait, és az érintett tisztségviselő meghallgatása után dönt az illető tisztségviselő tisztségben való megerősítéséről vagy visszahívásáról és új tisztségviselő megválasztásáról.

9.1. TESZ Elnöke

Az elnököt a Küldöttgyűlés választja meg. Az elnök önállóan jogosult képviselni a területi szervezetet, állandó tagja a TESZT-nek.

Feladatai:

- ellátja mindazon feladatokat, amelyet az Ekt., Alapszabály, illetve jelen SZMSZ nem sorol más szerv, vagy tisztségviselő hatáskörébe,
- dönt és intézkedik az elnökség ülései közötti időszakban, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben,

9.2. A TESZ alelnökei

A TESZ alelnökeit a Küldöttgyűlés választja meg.

Feladatai:

- az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesítik az elnökségi ügyrendben meghatározottak szerint,
- ellátják az Elnökség ügyrendjében számukra meghatározott feladatokat,

9.3. A TESZ Titkárai

A TESZ titkárait a Küldöttgyűlés választja meg.

Feladatai:

- segítik a Küldöttgyűlés és Elnökség határozatainak, állásfoglalásainak végrehajtását, az ügyviteli szervezet operatív irányítását, ellátják a bizottságok felügyeletét az elnökségi ügyrendben meghatározottak szerint,
- ellátják az Elnökség ügyrendjében számukra meghatározott feladatokat,

10. Összeférhetetlenség

10.1. Összeférhetetlen a kamarai tisztséggel, ha a tisztségviselő vagy az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja az egészségügy irányításában vagy finanszírozásában ügydöntő jelleggel vesz részt, valamint ha más, az egészségügy területén működő érdekvédelmi szervezetben vagy politikai pártban tisztséget tölt be.

10.2. Kamarai tisztségviselő a kamarai szervezetben más tisztséget nem tölthet be, ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja nem lehet.

10.3. Ugyanazon szakmai kamara bármely ügyintéző szervének tagjai nem lehetnek egymásnak a polgári törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozói és munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.

10.4. A törvényben megállapítottakon túl összeférhetetlen a kamarai tisztséggel az olyan kamarai munkaviszony, amely saját magára nézve keletkeztet munkáltatói, illetve döntési jogot.

Az érintett megválasztásakor nyilatkozik arról, hogy esetében fennáll-e valamilyen összeférhetetlenségi ok. Az ilyen okot az érintett a megválasztásától számított 30 napon belül köteles megszüntetni, és arról a megválasztására jogosult testületet tájékoztatni. ha az érintett az összeférhetetlenségi okot a megadott határidőben nem szünteti meg, illetve ha az összeférhetetlenség megállapítását az érintett megválasztására jogosult testülettel azonos szintű vagy az országos etikai bizottság, felügyelőbizottság kezdeményezi, az összeférhetetlenség kimondásáról az érintett megválasztására jogosult testület határoz.

IV.
GAZDÁLKODÁS

1. Gazdálkodás

A TESZ:

- *éves költségvetési terv alapján önállóan gazdálkodik, költségvetését a Küldöttgyűlés fogadja el;*
- *tagjainak a területi kamara érdekében végzett feladatok ellátása miatt keletkezett igazolt költségeit a TESZ megtéríti;*
- *tartozásaiért saját vagyonával felel;*
- *belső szabályzatai az SZMSZ mellékleteit képezik: Pénzügyi-, Vagyonvédelmi-, Iratkezelési-, Adatvédelmi szabályzat;*

1.1. A TESZ bevételei:

a) a MOK tagdíjszámlájáról érkező bevétel, amit a TESZ jogosult saját számlájára lehívni;

b) egyéb bevétel

- *adományokból, alapítványi és egyéb támogatásokból eredő bevétel;*
- *törvényben meghatározott vagy megállapodással átvett közfeladat ellátásához átvett bevétel;*
- *pályázat útján elnyert bevétel;*
- *konkrét szervezetet kedvezményező pártoló tagtól származó pénzösszeg stb.*

1.2. Az egyéb bevételek nem képezik a MOK osztatlan közös vagyonát, azonban azt is elsősorban kamarai célra kell fordítani.

1.3. A MOK tagdíjszámlájáról lehívott pénzösszeggel a TESZ önállóan gazdálkodhat. A TESZ a MOK Országos Hivatala részére az előző évi pénzügyi adatait tárgyév január 31-ig, a gazdálkodása éves beszámolóját az Országos Felügyelő Bizottság részére, a tárgyévet követő év május 31-ig köteles megküldeni.

1.4. A TESZ a TESZT által elfogadott és a költségvetésében meghatározott alábbi tételekre jogosult pénzt lehívni a MOK tagdíjszámlájáról:

- *a székhelyül szolgáló ingatlan üzemeltetése;*
- *a foglalkoztatottak bérezése, szerződött felek díjazása;*
- *a működéshez szükséges infrastruktúra fenntartása;*
- *a rendszeresen ellátandó kamarai feladatok és tagi szolgáltatások fedezete.*

1.5. A TESZ eseti jelleggel az alábbi tételekre jogosult pénzt lehívni a MOK tagdíjszámlájáról:

- *a működési költségek előre nem látható emelkedése (a TESZT utólagos egyetértésével),*
- *az OKGY vagy a TESZT által elrendelt eseti feladat vagy tagi szolgáltatás teljesítése,*
- *a kamara infrastruktúra fejlesztési pályázatának elnyerése.*

1.6. A TESZ a gazdálkodással összefüggő adózási, számviteli könyvelési feladatok ellátására külön szerződésben foglalt feltételek szerint ***könyvelőirodát*** *bízott meg, mellyel az általános ügyintéző tart rendszeres kapcsolatot.*

A könyvelőiroda az alábbi feladatokat végzi:

a) ***Főkönyvelés.*** *A TESZ gazdasági eredményeit dokumentáló nyilvántartások vezetése, a kapcsolatos könyvelési tevékenységek elvégzése, az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkák megszervezése, elvégzése.*

b) ***Bankügyletek.*** *Nyilvántartása a főkönyvelés felé. A likviditási helyzet jelzése a TESZ általános ügyintéző felé.*

c) ***Munkaügy, bérügy.*** *Ide tartozik:*

- *a társadalombiztosítási szolgáltatások elszámolása (táppénz, családi pótlék) az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése;*
- *a jövedelemarányos tb-ellátások, az szja-előleg levonása;*
- *a munkaviszonyban és más szerződéses jogviszonyban állók munkabérének, díjazásának számfejtése;*
- *egyéb bérjellegű juttatások kifizetésének számfejtése, előkészítése;*
- *nem bérjellegű juttatások kifizetésének számfejtése;*
- *a munkavállalókat terhelő levonások előjegyzése és a tartozások levonása stb.*

IV.
ZÁRADÉK

1. A MOK Tolna Megyei Területi Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát az Elnökség 2012. február 2-i ülésén megvitatta, és fenti tartalommal a Küldöttgyűlésnek jóváhagyásra ajánlja.

2. A MOK Tolna Megyei Területi Szervezet Elnökségének Szervezeti és Működési Szabályzatát a Küldöttgyűlés 2012. április 26. napján jóváhagyta, egyidejűleg a 2007. november 8-tól hatályos SZMSZ hatályát veszti.

3. Kapják:
TESZ területi küldöttei
Elnökség tagjai
Felügyelő Bizottság Elnöke
Etikai Bizottság Elnöke
Irattár

MOK Tolna Megyei Területi Szervezet
7100 Szekszárd, Hunyadi u. 3. fszt. 1.
Levélcím: 7101 Szekszárd, Pf.: 407. Tel/Fax: 74/418-783
E-mail: tmok@orvosikamara.t-online.hu

Ügyiratszám:44-5/2015

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETÉNEK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a MOK Tolna Megyei Területi Szervezetének Küldöttgyűlése jóváhagyta 2015. június 4. napján megtartott ülésén 2/2015. (06. 04.) számú határozatával.

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZET

.....
Dr. Andriska István
Elnök

.....
Dr. Papp Zoltán
Titkár

.....
Dr. Schranz Róbert
Titkár

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza – az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény és a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályában foglaltakkal összhangban - a Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete belső szervezeti felépítését, a hatáskörök és feladatok megoszlását

1. **A köztestület neve:**	Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete (továbbiakban: TESZ)
2. **Működési területe:**	Tolna megye
3. **Székhelye**:	7100 Szekszárd, Hunyadi u. 3. fszt. 1.
4. **Pecsétje**:	kör alakú pecsét, benne köriratban „Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete” középen aesculapius bot, rátekeredett kígyóval
5. **Képviselője**:	a területi küldöttgyűlés által választott elnök

6. A TESZ önálló jogi személy.

7. A TESZ az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény (továbbiakban: Ekt.) és a Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) szerint működik.

8. **A TESZ feladata**: a Magyar Orvosi Kamara (továbbiakban: MOK) Tolna megyei területi képviselete, az Alapszabályban meghatározott célok és feladatok érvényesítése az Ekt-ben meghatározott keretek között.

9. **A TESZ célja,** hogy
   a) ellássa köztestületi feladatait;
   b) képviselje és védje tagjainak a hivatás gyakorlásával és az egészségügyi tevékenységgel összefüggő szakmai, etikai, gazdasági és szociális érdekeit, jogait;
   c) munkajogi és egyéb rendelkezések által meghatározott eszközök alkalmazásával egyedi ügyekben is elősegítse azok érvényesítését;
   d) hozzájáruljon tagjai szakmai tevékenységének fejlesztéséhez, valamint a magas szinten képzett optimális létszámú és szakmai megosztású orvoskar biztosítása érdekében részt vegyen e tevékenységek normatív szabályozásában és ellenőrzésében**; (Asz/9)**

10. A MOK Tolna Megyei Területi Szervezetén belül az alábbi választókerületek működnek:
    - Szekszárdi
    - Dombóvári

    A választókerület elnökét a választókerülethez tartozó tagok jelölik és választják maguk közül.

A választókerületi elnök feladatai: **(Asz. 24/A/c)**

- ***közreműködik a választókerületi választások szervezésében;***
- ***kapcsolatot tart a választókerülete tagjaival;***
- ***TESZ Elnökség határozatai végrehajtásában tevékenyen részt vesz;***
- ***helyi érdekeltségű rendezvényeken szervezi és ajánlja a MOK tagi szolgáltatásait, felméri, hogy választókerülete tagjainak milyen tagi szolgáltatásra van igénye;***
- ***választókerületébe tartozó tagok igényeit, problémáit, javaslatait véleményével ellátva a TESZ Elnökségéhez továbbítja;***
- ***ellát a TESZ Elnöksége által rábízott megyei kamarai feladatokat;***

II.
A TESZ FELADATAI

1. A TESZ feladatai: (Asz/25)

a) illetékességi területén– elnöke útján – képviseli a MOK-ot;
b) elbírálja a tagfelvételi kérelmeket;
c) tagjairól számítógépes nyilvántartást vezet,
d) kialakítja választókerületeit, meghatározza, hogy a választókerületek – milyen tagi szolgáltatásokkal – milyen módon vegyenek részt a területi szervezet munkájában, biztosítja a választókerületeinek működési feltételeit, egyben választókerületi elnökei útján szervez minden választókerületben bonyolódó választást és egyéb kamarai tevékenységet;
e) az érintett tagok felkérésére egyeztető eljárást folytat le az orvosi tevékenység gyakorlásával összefüggően támadt vitákban;
f) véleményezi az illetékességi területén végzett egészségügyi tevékenység szervezeti vagy működési rendjét érintő állami, egészségbiztosítási, illetve helyi önkormányzati döntéseket, továbbá véleményezési jogot gyakorol – az országos intézményeket kivéve – szakmai alkalmasság kérdésében az állami egészségbiztosítási, illetőleg helyi önkormányzati szervek, valamint egyetemek orvosképzést, szakképzést végző karai, szervezeti egységei magasabb vezető és vezető állású orvosainak orvosi diplomához kötött tevékenység végzése körében történő vezetői kinevezése, megbízása, a vezetői megbízás visszavonása, vagy – vezetői munkakör esetén – felmentése során, továbbá a háziorvosok, házi gyermekorvosok, fogorvosok e munkakörben, munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő foglalkoztatása, illetőleg a foglalkoztatásnak a munkáltató kezdeményezésére történő megszüntetése tekintetében;
g) részt vesz az illetékességi területén működő, feladat és hatáskörét közvetlenül érintő, szakmai testületek, bizottságok munkájában;
h) illetékességi területén továbbképzéseket szervez, a más szervezésében zajló továbbképzések minőségét ellenőrzi;
i) ellátja azon teendőit, amelyeket megállapodás alapján a területén illetékes önkormányzatok, egészségbiztosítási szervek, illetve az országos szervezet időközben átadtak a számára;
j) feladatkörében együttműködik az illetékességi területén működő társadalmi szervezetekkel, érdekképviseleti szervekkel;

k) dönt álláshely jegyzékbe vételére irányuló tagi kérelmekről, jegyzékbe vett, illetve a jegyzékből kikerült álláshelyeket folyamatosan kimutatja az Országos Elnökség számára,

l) a kamara más területi szervezeteivel, más területi szervezetekre, illetve az egész országra kiterjedő együttes lépések megtétele előtt az Országos Elnökséggel egyeztet;

m) etikai bizottságot működtet, az Ekt.-ben és külön jogszabályban meghatározott esetekben tagjaival szemben etikai eljárást folytat;

n) az országos elnökség részére véleményt ad:

na) az egészségügyi dolgozók szakmai tevékenységét, anyagi helyzetét közvetlenül befolyásoló, illetőleg valamennyi, az egészségügyet egyéb módon érintő jogszabály tervezetekről;

nb) a képzés, a szakképzés, a szakmai továbbképzés követelményszintjét érintő elképzelésekről;

o) felkérésre szakértőként részt vesz az adott egészségügyi tevékenység végzésével járó egészségügyi szolgáltatások minőségi ellenőrzésében;

p) az Ekt. 2. § m) és 2/D. § (1) bek. és (4) bek. szerint, a 2/D. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott esetekben továbbképzésre kötelezi tagját;

q) véleményt ad a helyi önkormányzatok területi ellátási felelősségébe tartozó feladatokat ellátó egészségügyi szolgáltatók és helyi önkormányzat közötti, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló külön törvény szerinti, egészségügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések tervezete tekintetében;

r) az illetékességi területén lévő kórházak felügyelő tanácsainak üléseire - tanácskozási joggal - 1 főt delegál;

s) az illetékességi területén lévő gyógyintézetek szakmai vezető testületeibe tagként - az adott gyógyintézetben dolgozó kamara tagok közül - 1-1 főt delegál;

t) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, a TESZT, vagy – a TESZT utólagos jóváhagyásával – Országos Elnökség vagy az OKGY a részére meghatároz;

u) elősegíti a helyi kamarai csoportok, vagy az országos csoportok helyi, megyei szervezeteinek tevékenységét;

v) az egészségügy jogi környezetébe tartozó ügyekben – tagi szolgáltatásként – jogi szakértő foglalkoztatásával – vagy egyéb módon történő bevonásával segíti a tagokat az orvosi tevékenységükkel összefüggő jogi kérdésekben;

w) a tagságnak folyamatosan tájékoztatást ad, az elnökség tagjainak elérhetőségét a tagság részére elérhetővé teszi;

x) amennyiben a kamarai törvényben meghatározott véleményezési joga bármilyen módon sérelmet szenved, arról haladéktalanul értesíti a MOK főtitkárát;

III.
SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÉS MŰKÖDÉS

1. **TESZ szervezeti tagozódása:**
   - 1.1. **Küldöttgyűlés**
   - 1.2. **Elnökség**
   - 1.3. **Bizottságok**
     - 1.3.1. Etikai Bizottság
     - 1.3.2. Felügyelő Bizottság

1.3.3. Egyéb Bizottságok

1.4. **Csoportok (szekciók**)

1.5. **Ügyviteli szervezet**

2. Küldöttgyűlés

2.1. A Küldöttgyűlés a területi szervezet képviseleti szerve, melynek küldöttei 4 évente a területi szervezet választókerületeiben – minden 50 tag után 1 fő – kerülnek megválasztásra. **(Asz. 27/a és 45/ab)**

2.2. Az ülésekre tanácskozási joggal meghívandó:
- a TESZ elnöksége,
- a bizottságok elnökei,
- a területen reprezentált valamennyi kamarai csoport 1 – 1 delegáltja és
- a kamara tagjait tömörítő érdekképviseleti szerv 1-1 delegáltja. **(Asz. 27/b)**

2.3. A Küldöttgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni, az Elnökség határozata alapján összehívása és vezetése a területi szervezet elnökének feladata, akadályoztatása esetén az ülés vezetése az általa írásban megbízott alelnök feladata, rendkívüli esetben az küldöttgyűlés által kijelölt kamarai tag vezetheti az ülést. **(Asz. 27/d)**

2.4. Össze kell hívni a Küldöttgyűlést akkor is, ha
- a tagság legalább 10 %-a a cél megjelölésével írásban kéri, illetve
- az országos, vagy a területi Felügyelő Bizottság, az illetékes bíróság, illetve a területi szervezet elnökségének határozatára. **(Asz. 27/e)**

2.5. **A Küldöttgyűlés (<u>kizárólagos</u>) hatásköre: (Asz. 27/c)**

a) az Ekt. és az Alapszabály keretei között meghatározza a területi szervezet testületeinek a létszámát, ennek keretében meghatározza a területi szervezet elnökségének, etikai, felügyelő bizottságának, valamint az általa létrehozott egyéb bizottságok számszerű összetételét;

b) megválasztja a területei szervezet elnökét, alelnökeit, titkárait, felügyelő és etikai bizottsága elnökét és tagjait, valamint az általa létrehozott egyéb bizottságok elnökeit és tagjait az Etikai Kollégium 1 tagját;

c) dönt a hatályos jogszabályok és az Alapszabályban foglaltak figyelembevételével a területi szervezet belső szervezetéről, a feladat és hatáskörök megosztásáról, egyéb bizottságainak megalakításáról, gazdasági-vállalkozási tevékenységéről és ennek megfelelően <u>jóváhagyja</u> a területi szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ), illetve annak módosító rendelkezéseit;

d) megvitatja és <u>elfogadja</u> a területi szervezet éves működéséről szóló elnökségi beszámolót, a területi szervezet éves költségvetési tervét, valamint a felügyelő bizottság által előzetesen ellenőrzött költségvetési év zárómérlegét;

e) illetékességi területén választókerületeket alakít ki és a területi szervezet tagjait a választókerületek egyikébe sorolja, a választókerület elnökét – aki egyben a területi szervezet elnökségének is tagja – a választókerülethez tartozó tagok jelölik és választják maguk közül;

f) jóváhagyja a területi szervezet elnökségének ügyrendjét, és a területi szervezet, mint önálló jogi személy szakszerű és jogszerű működéséhez szükséges belső szabályzatait;

g) elfogadja a területi Felügyelő Bizottság ügyrendjét**;**

3. Elnökség

3.1. Az Elnökség tagjai szavazati joggal:
- elnök
- 2 alelnök
- 2 titkár
- választókerületi elnökök **(Asz. 28/a)**

3.2. Az Elnökség tagjai tanácskozási joggal:
- a bizottságok elnökei;
- a területen reprezentált valamennyi kamarai csoport 1 – 1 delegáltja;
- a TESZ ügyviteli vezetője; **(Asz. 28/b)**
- a napirendhez kapcsolódó más személy;

Az Elnökségi ülésen tanácskozási joggal résztvevőknek nincsen szavazati joga.
Az Elnökség a TESZ ügyintéző szerve, amely szükség szerint, de legalább negyedévente tartja üléseit.

3.3. **Az Elnökség hatásköre (Asz. 28/c)**

a) megalkotja saját ügyrendjét, előkészíti és a küldöttgyűlés elé terjeszti a területi szervezet szervezeti és működési szabályzatát, az azt módosító rendelkezéseket, valamint a területi szervezet szakszerű és jogszerű működéséhez szükséges belső szabályzatokat;
b) az elnök mellett (akit akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök helyettesít) ülésenként még egy tagot delegálhat a Területi Elnökök Szervezetének Tanácsába (továbbiakban: TESZT);
c) ellátja a TESZ számára az Ekt., egyéb jogszabályok, az Alapszabály, valamint az arra illetékes testületek által meghatározott feladatokat;
d) felkérésre – delegált tagja útján - részt vesz az illetékes foglalkoztató által pályázattal betöltendő közalkalmazotti állások pályáztatásának előkészítésére és a pályázatok elbírálására összehívott bizottságban;
e) kiválasztja az ügyviteli szervezetben foglalkoztatni kívánt személyeket; **(Asz. 28/c)**

Az Elnökség ellátja a TESZ mindazon feladatait, illetve dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Ekt., az Alapszabály vagy jelen SZMSZ másképp nem szabályoz.

Az Elnökség részletes feladatait, hatáskörét és működését saját ügyrendjében határozza meg.

Az Elnökség feladatainak ellátása során hozott döntéseinél figyelembe veszi a választókerületek véleményét, eltérő véleményt csak indokolva alakíthat ki. A választókerületi elnökök írásbeli kérése alapján az elnökség napirendjére tűz minden

olyan ügyet, ahol a képviselet, vagy a törvényesség védelme érdekében ennek szükségessége látszik.

4. **Etikai Bizottság (Asz 29.)**

4.1. Az Etikai Bizottság a TESZ ügyintéző szerve és az elnökkel együtt a területi küldöttgyűlés által meghatározottan 7 tagból áll.

4.2. Az Etikai Bizottság elnökét távolléte, illetve akadályoztatása esetén az Etikai Bizottság alelnöke helyettesíti, aki ilyenkor teljes jogkörben végezheti az elnöki teendőket, megválasztására az Etikai Bizottság szótöbbséggel hozott döntéssel jogosult.

4.3. Az Etikai Bizottság a területi szervezet tagjait érintő etikai ügyekben, a vonatkozó jogszabályokra, valamint az Etikai Kódexre alapozva hozza meg határozatait és az Ekt.-ben, továbbá a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (Ket.) foglaltak szerint jár el első fokon.

4.4. Az Etikai Bizottság az üléseit, a beérkező panaszbeadványok által megkívánt gyakorisággal – az ügyintézési határidő betartására figyelemmel - tartja, ülései nem nyilvánosak.

4.5 Az Etikai Bizottság határozatképes, ha azon legalább 5 fő jelen van és ebből az egyik az elnök, vagy az alelnök. Az Etikai Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az utolsónak szavazó elnök szavazata dönt. Az üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyre a Ket. szabályai az irányadóak.

4.6. Az etikai tárgyalást nem igénylő halaszthatatlan döntéseket az elnök hozza meg az Etikai Bizottság utólagos tájékoztatása mellett.

4.7. Az Etikai Bizottság – döntése alapján – személyazonosításra alkalmatlan módon a MOK hivatalos lapjában közzéteheti jogerős marasztaló vagy felmentő határozatát**. (Asz/67)**

4.8. Az Etikai Bizottság évente tájékoztatja tevékenységéről a Küldöttgyűlést.

5. **Felügyelő Bizottság (Asz/30.)**

5.1. A Felügyelő Bizottság a TESZ ügyintéző szerve, amely az elnökkel együtt, a területi küldöttgyűlés által meghatározottan 3 tagból áll.

5.2. Ellenőrzi a területi szervezet törvényes működésére, gazdálkodására, pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok érvényesülését, melynek érdekében betekinthet a TESZ iratanyagaiba, tájékoztatást kérhet a TESZ tisztségviselőitől, képviseltetheti magát a TESZ valamennyi testületének ülésén.

5.3. Vizsgálatába bevont szerv tagjai, tisztségviselői és munkatársai kötelesek az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottsággal együttműködni.

5.4. Amennyiben vizsgálatai során jogszabályba, az Alapszabályba, vagy a MOK más, belső szabályzatába ütköző működést észlel, felszólítja a szabályellenesen eljárót a

szabályellenes működése haladéktalan beszüntetésére, egyben a szabályellenesen eljáró felettesét (a vizsgálati jegyzőkönyv csatolásával) értesíti a történtekről és kéri intézkedését, indokolt esetben közvetlenül a kamara felügyeleti szervéhez fordulhat.

5.5. Saját ügyrendje alapján dolgozik, szükség szerint, de legalább negyedévenként ülésezik, tevékenységéről, és az előző tárgyévre vonatkozóan a területi szervezet gazdálkodásának mérlegéről beszámol a területi szervezet küldöttgyűlésén egyben megküldi a beszámolót az Országos Felügyelő Bizottságnak is.

A Felügyelő Bizottság részletes feladatait, hatáskörét és működését saját ügyrendjében határozza meg.

6. Egyéb bizottságok

6.1. A Felügyelő Bizottságon és Etikai Bizottságon túlmenően a területi szervezetben más állandó bizottság létrehozása nem szükséges.

6.2. Az Elnökség jogosult arra, hogy konkrét feladat megoldására – szükség szerint – ideiglenes jelleggel működő Eseti Bizottságot hozzon létre. Az Eseti Bizottság a feladata teljesítése után megszűnik.

7. Kamarai Csoportok (szekciók) (Asz/44.)

7.1. A MOK tagjai – érdekeik kamarán belüli képviseletére – csoportokat hozhatnak létre. Az országosan létrehozott csoportoknak megfelelő csoport – a tagok igénye és az Elnökség döntése alapján - megyei szinten is alakítható.

7.2. A csoport javaslatait a TESZ küldöttgyűlése és elnöksége döntéseik meghozatalánál kötelesek figyelembe venni. A küldöttértekezleten és elnökségi üléseken tanácskozási joggal 1-1 delegálttal képviseltetik magukat.

7.3. A csoport területi szervezeten kívüli képviseletét a területi szervezet (annak tisztségviselői) jogosult ellátni.

A kamarai csoport részletes feladatait, hatáskörét és működését saját ügyrendjében határozza meg.

8. A TESZ ügyviteli szervezete

8.1. Az ügyviteli szervezet a területi szervezet igazgatási, ügyviteli, valamint gazdálkodási teendőit látja el, egyben biztosítja mindazokat az adminisztrációs és egyéb feltételeket, amelyek a területi szervezet testületeinek, ügyintéző szerveinek, illetve tisztségviselőinek feladatellátását lehetővé teszik. **(Asz. 31/a)**

8.2. A területi kamara 1 fő ügyviteli vezetőt – az elnökség döntésétől függően, - (táv)munkaviszonyban vagy megbízási szerződéssel, illetve 1 fő ügyintézőt munkaviszonyban foglalkoztat. Jogi tanácsadás céljából 1 fő jogász, az informatikai feladatok ellátására 1 fő informatikus megbízási szerződéssel, az iroda működéséhez szükséges egyéb személy (pl. takarító stb.) szerződéses jogviszonyban foglalkoztatható.

Az ügyviteli szervezet vezetőjének az Ekt. képesítési előírásaival kell rendelkeznie. Ügyviteli vezető hiányában jogköreit a TESZ elnöke gyakorolja. **(Asz. 31/b - c)**

8.3. Az ügyviteli szervezet létszámát, a foglalkoztatottak díjazását az Elnökség a mindenkori pénzügyi lehetőségek figyelembe vételével alakíthatja ki. A foglalkoztatottak feladatainak, tevékenységének részletes meghatározását a munkaköri leírásnak (a jogviszony típusának megfelelő szerződésnek) kell tartalmaznia.

9. A TESZ vezetése – vezető tisztségviselők

A területi szervezet tisztségviselői: a területi szervezet elnöke, alelnökei, titkárai, választókerületi elnökei, az Etikai Bizottság elnöke, a Felügyelő Bizottság elnöke. **(Asz. 53/b)**

Azzal a kamarai tisztségviselővel vagy bizottsági taggal szemben, aki a testülete adott naptári évben tartott ülései számának felét meghaladóan távol marad testületének üléséről (ide nem értve az igazolt betegség miatti távollétet) bizottsági tag esetében a testület vezetője, megyei tisztségviselő esetében a TESZ elnöke az Etikai Bizottságnál – hivatalból – etikai panaszbejelentést köteles tenni. A TESZ elnök esetén a TESZ Felügyelő Bizottsága köteles etikai panaszbejelentést tenni. **(Asz/64)**

9.1. TESZ Elnöke

Az elnököt a Küldöttgyűlés választja meg. Az elnök önállóan jogosult képviselni a területi szervezetet, állandó tagja a TESZT-nek.

Feladatai:

- ellátja mindazon feladatokat, amelyet az Ekt., Alapszabály, illetve jelen SZMSZ nem sorol más szerv, vagy tisztségviselő hatáskörébe;
- dönt és intézkedik az elnökség ülései közötti időszakban az elnökség nem kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben;
- ***dönt a tagi működési kvóta küldöttgyűlés által elfogadott, költségvetésben meghatározott célokra való év közbeni felhasználásáról a TESZ mindennapi működését biztosító dologi és személyi kiadásokkal kapcsolatban;***
- dönt a tagsági viszonnyal kapcsolatos ügyekben az elnökség ülései közötti időszakban, kizárás esetében az elnökség utólagos jóváhagyása mellett;

9.2. A TESZ alelnökei

A TESZ alelnökeit a Küldöttgyűlés választja meg.

Feladatai:

- az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesítik az elnökségi ügyrendben meghatározottak szerint,
- ellátják az Elnökség ügyrendjében számukra meghatározott feladatokat,

9.3. **A TESZ Titkárai**

A TESZ titkárait a Küldöttgyűlés választja meg.

Feladatai:
- segítik a Küldöttgyűlés és Elnökség határozatainak, állásfoglalásainak végrehajtását, az ügyviteli szervezet operatív irányítását, ellátják a bizottságok felügyeletét az elnökségi ügyrendben meghatározottak szerint,
- ellátják az Elnökség ügyrendjében számukra meghatározott feladatokat,

10. **Összeférhetetlenség**

Az összeférhetetlenségi esetekre az Ekt. szabályait kell alkalmazni, ezen túlmenően összeférhetetlen a kamarai tisztséggel az olyan munkaviszony, amely saját magára nézve keletkeztet munkáltatói, illetve döntési jogokat. Az összeférhetetlenség megszüntetésére az Ekt. szabályai az irányadók. **(Ekt. 12. § és Asz. 54.)**

IV.
GAZDÁLKODÁS

1. Gazdálkodás

A TESZ:
- éves költségvetési terv alapján önállóan gazdálkodik, költségvetését a Küldöttgyűlés fogadja el;
- tagjainak a területi kamara érdekében végzett feladatok ellátása miatt keletkezett igazolt költségeit a TESZ megtéríti;
- tartozásaiért saját vagyonával felel;

1.1. A TESZ bevételei: (Asz/19, Asz/22.)

a) a MOK tagdíjszámlájáról érkező bevétel, amit a TESZ jogosult saját számlájára lehívni;
b) egyéb bevétel (nem tagdíj eredetű)
   - adományokból, alapítványi és egyéb támogatásokból eredő bevétel;
   - törvényben meghatározott vagy megállapodással átvett közfeladat ellátásához átvett bevétel;
   - pályázat útján elnyert bevétel, lemondott tiszteletdíj;
   - konkrét szervezetet kedvezményező pártoló tagtól származó pénzösszeg stb.

1.2. Az egyéb bevételek nem képezik a MOK osztatlan közös vagyonát, de ezt is elsősorban kamarai célra kell fordítani. Eltérő célú felhasználásáról az Elnökség dönt.

1.3. A MOK tagdíjszámlájáról lehívott pénzösszeggel a TESZ önállóan gazdálkodhat. **A TESZ a MOK Országos Hivatala részére az előző évi pénzügyi adatait tárgyév január 31-ig, a gazdálkodása éves beszámolóját az Országos Felügyelő Bizottság részére, a tárgyévet követő év május 31-ig köteles megküldeni.**

1.4. A TESZ a TESZT által elfogadott és a költségvetésében meghatározott alábbi tételekre jogosult pénzt lehívni a MOK tagdíjszámlájáról:

- a székhelyül szolgáló ingatlan üzemeltetése;
- a foglalkoztatottak bérezése, szerződött felek díjazása;
- a működéshez szükséges infrastruktúra fenntartása;
- a rendszeresen ellátandó kamarai feladatok és tagi szolgáltatások fedezete.

1.5. A TESZ eseti jelleggel az alábbi tételekre jogosult pénzt lehívni a MOK tagdíjszámlájáról:
- a működési költségek előre nem látható emelkedése (a TESZT utólagos egyetértésével),
- az OKGY vagy a TESZT által elrendelt eseti feladat vagy tagi szolgáltatás teljesítése,
- a kamara infrastruktúra fejlesztési pályázatának elnyerése.

1.6. A TESZ a gazdálkodással összefüggő adózási, számviteli könyvelési feladatok ellátására külön szerződésben foglalt feltételek szerint **könyvelőirodát** bízott meg, mellyel az általános ügyintéző tart rendszeres kapcsolatot.

A könyvelőiroda az alábbi feladatokat végzi:

a) **Főkönyvelés.** A TESZ gazdasági eredményeit dokumentáló nyilvántartások vezetése, a kapcsolatos könyvelési tevékenységek elvégzése, az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkák megszervezése, elvégzése.

b) **Banküglyletek. N**yilvántartása a főkönyvelés felé. A likviditási helyzet jelzése a TESZ általános ügyintéző felé.

c) **Munkaügy, bérügy.** Ide tartozik**:**

- a társadalombiztosítási szolgáltatások elszámolása (táppénz, családi pótlék) az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése;
- a jövedelemarányos tb-ellátások, az szja-előleg levonása;
- a munkaviszonyban és más szerződéses jogviszonyban állók munkabérének, díjazásának számfejtése;
- egyéb bérjellegű juttatások kifizetésének számfejtése, előkészítése;
- nem bérjellegű juttatások kifizetésének számfejtése;
- a munkavállalókat terhelő levonások előjegyzése és a tartozások levonása;
- egyéb szerződében rögzített feladatok ellátása;

IV.

ZÁRADÉK

A MOK Tolna Megyei Területi Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata 2015. január 1. napjával lép hatályba, egyidejűleg a Küldöttgyűlés 7/2012. (04. 26.) számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat a hatályát veszti.

Kapják:
TESZ területi küldöttei
Elnökség tagjai
Felügyelő Bizottság Elnöke
Etikai Bizottság Elnöke
Irattár

KÜLDÖTTGYŰLÉS HATÁROZATOK

2011. ÁPRILIS 28

1/2011. (04. 28.) számú küldöttgyűlési határozatot

Az elnöki beszámolót a küldöttek egyhangúan elfogadták.

2/2011. (04. 28.) számú küldöttgyűlési határozatot

A küldöttek a 2010. évi zárszámadást, és a 2011. évi költségvetés tervezetet egyhangúan elfogadták.

3/2011. (04. 28.) számú küldöttgyűlési határozatot

A küldöttek egyhangúan elfogadták a Felügyelő Bizottság beszámolóját.

4/2011. (04. 28.) számú küldöttgyűlési határozatot

A küldöttek egyhangúan elfogadták az Etikai Bizottság beszámolóját.

KÜLDÖTTGYŰLÉS HATÁROZATOK

2012. ÁPRILIS 26

1/2012. (04. 26.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés az ülés napirendi pontjait egyhangúan elfogadja.

2/2012. (04. 26.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a TESZ Elnök 2011. évről szóló beszámolóját egyhangúan elfogadja.

3/2012. (04. 26.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a 2012 évi költségvetési tervben az etikai útiköltségre szánt összeget egyhangúan 80.000 Ft-ról 100.000 Ft-ra módosítja.

4/2012. (04. 26.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés az FB Elnök 2011. évről szóló beszámolóját egyhangúan elfogadja.

5/2012. (04. 26.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a TESZ 2011. évről szóló költségvetési beszámolóját egyhangúan elfogadja

6/2012. (04. 26.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a TESZ 2012. évi költségvetési tervét a korábban már elfogadott módosítással együtt- - miszerint az etikai útiköltség összegét 80.000-100.000 Ft-ra emeli - egyhangúan elfogadja.

7/2012. (04. 26.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a TESZ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításait egyhangúan elfogadja.

8/2012. (04. 26.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés az Elnökségi Ügyrend módosításait egyhangúan elfogadja.

9/2012. (04. 26.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a TESZ Pénzügyi Szabályzatának módosításait egyhangúan elfogadja.

10/2012. (04. 26.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a TESZ Leltározási, Selejtezési és Vagyonvédelmi Szabályzatának módosításait egyhangúan elfogadja.

11/2012. (04. 26.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a TESZ Iratkezelési Szabályzatának módosításait egyhangúan elfogadja.

12/2012. (04. 26.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a TESZ Adatvédelmi Szabályzatának módosításait egyhangúan elfogadja.

13/2012. (04. 26.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a Felügyelő Bizottság ügyrendjének módosításait egyhangúan elfogadja.

14/2012. (04. 26.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a 2011. évi etikai ügyintézésről szóló tájékoztatót egyhangúan tudomásul veszi.

MOK TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZET
2013.05.16-I KÜLDÖTTGYŰLÉS HATÁROZATAI

2/2013. (05. 16.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a TESZ Elnök 2012. évről szóló beszámolóját egyhangúan elfogadja

3/2013. (05. 16.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés az FB Elnök 2012. évről szóló beszámolóját egyhangúan elfogadja.

4/2013. (05. 16.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a TESZ 2012. évről szóló költségvetési beszámolóját egyhangúan elfogadja

5/2013. (05. 16.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a TESZ 2013. évi költségvetési tervét egyhangúan elfogadja.

6/2013. (05. 16.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a 2012. évi etikai ügyintézésről szóló tájékoztatót egyhangúan tudomásul veszi.

A MOK TOLNA MEGYEI TESZ 2014. 04.17-I KÜLDÖTTGYŰLÉSÉNEK HATÁROZATAI

2/2014. (04. 17.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a TESZ Elnök 2013. évről szóló beszámolóját egyhangúan elfogadta

3/2014. (04. 17.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés az FB Elnök 2013. évről szóló beszámolóját egyhangúan elfogadta.

4/2014. (04. 17.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a TESZ 2012. évről szóló költségvetési beszámolóját egyhangúan elfogadta.

5/2014. (04. 17.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a TESZ 2014. évi költségvetési tervét egyhangúan elfogadta

6/2014. (04. 17.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a 2013. évi etikai ügyintézésről szóló tájékoztatót egyhangúan tudomásul vette.

7/2014. (04. 17.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a pénzügyi szabályzatokban javasolt módosításokat egyhangúan elfogadta

12-35-3/2015

A 2015.04.16-I KÜLDÖTTGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2015. (04.16.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés az ülés napirendi pontjait egyhangúan elfogadta.

2/2015. (04. 16.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a TESZ Elnök 2014. évről szóló beszámolóját egyhangúan elfogadta.

3/2015. (04. 16.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés az FB Elnök 2014. évről szóló beszámolóját egyhangúan elfogadta.

4/2015. (04. 16.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a TESZ 2014. évről szóló költségvetési beszámolóját egyhangúan elfogadta.

5/2015. (04. 16.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a TESZ 2015. évi költségvetési tervét egyhangúan elfogadta.

6/2015. (04. 16.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a 2014. évi etikai ügyintézésről szóló tájékoztatót egyhangúan tudomásul vette.

7/2015. (04. 16.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a Tolna Megyei TESZ számlakeretét egyhangúan jóváhagyta.

8/2015. (04. 16.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a Tolna Megyei TESZ számlarendjét egyhangúan jóváhagyta.

9/2015. (04. 16.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a Tolna Megyei TESZ Selejtezési és vagyonvédelmi szabályzatát egyhangúan jóváhagyta.

10/2015. (04. 16.) számú küldöttgyűlési határozatot

A Küldöttgyűlés a Tolna Megyei TESZ Közzétételi szabályzatát egyhangúan jóváhagyta.

Kmf.

Dr. Andriska István	Dr. Schranz Róbert	Deliné Kohajda Anikó
MOK Tolna Megyei TESZ	MOK Tolna Megyei TESZ	Jegyzőkönyvvezető
Elnök	Titkár	

A 2015.06.04-I KÜLDÖTTGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2015. (06.04.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés az ülés napirendi pontjait egyhangúan elfogadta

2/2015. (06. 04.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a Tolna Megyei TESZ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításait egyhangúan jóváhagyta

3/2015. (06. 04.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a Tolna Megyei TESZ Elnökségi Ügyrendjének módosításait egyhangúan jóváhagyta.

4/2015. (06. 04.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a manrézáról szóló tájékoztatót egyhangúan elfogadta

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TESZ SZERVEZETI

Dr. Andriska István	Dr. Schranz Róbert	Deliné Kohajda Anikó
MOK Tolna Megyei TESZ	MOK Tolna Megyei TESZ	Jegyzőkönyvvezető
Elnök	Titkár	

2016. 04.21.-I KÜLDÖTTGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2016. (04.21.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés az ülés napirendi pontjait egyhangúan elfogadta.

2/2016. (04.21.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a TESZ Elnök 2015. évről szóló beszámolóját egyhangúan elfogadta.

3/2016. (04. 21.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés az FB Elnök 2015. évről szóló beszámolóját egyhangúan elfogadta.

4/2016. (04. 21.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a TESZ 2015 évről szóló költségvetési beszámolóját, és egyszerűsített beszámolóját egyhangúan elfogadta.

5/2016. (04. 21.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a TESZ 2016. évi költségvetési tervét egyhangúan elfogadta

6/2016. (04. 21.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a 2015. évi etikai ügyintézésről szóló tájékoztatót egyhangúan tudomásul vette.

7/2016. (04.21.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a Tolna Megyei TESZ számlakeretének módosítását egyhangúan jóváhagyta.

8/2016. (04. 21.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a Tolna Megyei TESZ számlarendjének módosítását egyhangúan jóváhagyta.

9/2016. (04. 21.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a Tolna Megyei TESZ számviteli politikájának módosítását egyhangúan jóváhagyta.

10/2016. (04. 21.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a Tolna Megyei TESZ Pénzkezelési szabályzatának módosítását egyhangúan jóváhagyta.

Dr. Andriska István	Dr. Schranz Róbert	Deliné Kohajda Anikó
MOK Tolna Megyei TESZ	MOK Tolna Megyei TESZ	Jegyzőkönyvvezető
Elnök	Titkár	

2016.06.14-I VÁLASZTÓ KÜLDÖTTGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2016. (06.14) számú küldöttgyűlési határozat

A küldöttgyűlés a napirendi pontokat elfogadja.

2/2016. (06.14.) számú küldöttgyűlési határozat

A küldöttgyűlés levezető elnöke Dr. Kántor János.

3/2016. (06.14.) számú küldöttgyűlési határozat

A küldöttgyűlés jegyzőkönyvvezetője: Deliné Kohajda Anikó.

4/2016. (06.14.) számú küldöttgyűlési határozat

A küldöttgyűlés Dr. Vastag Oszkárt és Dr. Schranz Róbertet választotta meg a jelen küldöttgyűlésről elkészített jegyzőkönyv hitelesítőinek.

5/2016. (06.14.) számú küldöttgyűlési határozat

A választógyűlés döntése alapján a Szavazatszámláló Bizottság tagjai: dr. Andriska István, dr. Felföldi Ferenc, dr. Kondákor István.

6/2016. (06.14.) számú küldöttgyűlési határozat

A választógyűlés döntése alapján a Mandátumvizsgáló Bizottság tagjai: dr. Székelyi Katalin, dr. Schneider Ildikó, dr. Schranz Róbert.

7/2016. (06.14.) számú küldöttgyűlési határozat

	Jelöltek neve	1/ Érvényes szavazatok	2/Érvénytelen szavazatok	Leadott szavazatok (1+2)
1.	Dr. Cseh Judit	8	-	8

A választógyűlés döntése alapján a területi szervezet etikai bizottságának elnöke: dr. Cseh Judit

Kmf.

Dr. Kántor János	Dr. Vastag Oszkár	Dr. Schranz Róbert	Deliné Kohajda Anikó
levezető elnök	jegyzőkönyv hitelesítő	jegyzőkönyv hitelesítő	jegyzőkönyvvezető

2017. ÁPRILIS 13-I KÜLDÖTTGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2017. (04.13.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés az ülés napirendi pontjait egyhangúan elfogadta.

2/2017. (04.13.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a TESZ Elnök 2016. évről szóló beszámolóját egyhangúan elfogadta.

3/2017. (04. 13.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés az FB Elnök 2016. évről szóló beszámolóját egyhangúan elfogadta.

4/2017. (04. 13.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a TESZ 2016 évről szóló költségvetési beszámolóját, és egyszerűsített beszámolóját egyhangúan elfogadta.

5/2017. (04. 13.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a TESZ 2017. évi költségvetési tervét egyhangúan elfogadta.

6/2017. (04.13.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a 2016. évi etikai ügyintézésről szóló tájékoztatót egyhangúan tudomásul vette.

7/2017. (04.13.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a Tolna Megyei TESZ számlakeretének módosítását egyhangúan jóváhagyta.

8/2017. (04. 13.) számú küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a Tolna Megyei TESZ számlarendjének módosítását egyhangúan jóváhagyta.

Kmf.

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZET

Dr. Andriska István	Dr. Schranz Róbert	Deliné Kohajda Anikó
MOK Tolna Megyei TESZ	MOK Tolna Megyei TESZ	Jegyzőkönyvvezető
Elnök	Titkár	

12. 6/2011

1	8	8	5	0	8	8	6	9	4	1	1				1	7	

Statisztikai számjel

A Számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek közhasznú egyszerűsített éves beszámolója

2	0	1	0

év

Egyéb szervezet megnevezése **Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete**

Címe **7100 Szekszárd, Hunyadi u.3.fszt.1.**

Keltezés Szekszárd, 2011. 05. 31.

egyéb szervezet vezetője (képviselője)

P.H.

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZET

Statisztikai számjel

Az Egyéb Szervezet megnevezése: Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

Az Egyéb Szervezet címe: 7100 Szekszárd, Hunyadi u.3.fszt.1.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

2010 ÉV

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
		Alaptev.	Válltev.	Összes	Alaptev.	Válltev.	Összes	Alaptev.	Válltev.	Összes
1	1. Értékesített nettó árbevétele	62		62			0	69		69
2	2. Aktivált saját teljesítmények értéke			0			0			0
3	3. Egyéb bevételek	11 023		11 023			0	4151		4 151
4	Ebből: -támogatások	11 023	0	11 023	0	0	0	4 151	0	4 151
5	- alapítói			0			0			0
6	- központi költségvetési			0			0			0
7	- helyi önkormányzati			0			0			0
8	- társadalom biztosítási			0			0			0
9	- egyéb, ebből 1%.....	11 023		11 023			0	4151		4 151
10	4. Pénzügyi műveletek bevételei	11		11			0	11		11
11	5. Rendkívüli bevételek			0			0			0
12	Ebből: -támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	- alapítói			0			0			0
14	- központi költségvetési			0			0			0
15	- helyi önkormányzati			0			0			0
16	- társadalom biztosítási			0			0			0
17	- egyéb			0			0			0
18	6. Tagdíjak	6		6			0			0
19	**A. Összes bevétel (1.+-2.+3.+4.+5.+6.)**	11 102	0	11 102	0	0	0	4 231	0	4 231

Datum: Szekszárd, 2011. 05. 31.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZET * P.H.

1	8	8	5	0	8	8	6	9	4	1	1	0	0	0	1	7

Statisztikai számjel

Az Egyéb Szervezet megnevezése: Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

Az Egyéb Szervezet címe: 7100 Szekszárd, Hunyadi u.3.fszt.1.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

2010 **ÉV**

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
		Alaptev.	Válltev.	Összes	Alaptev.	Válltev.	Összes	Alaptev.	Válltev.	Összes
20	7. Anyagi jellegű ráfordítások	2 058		2 058			0	1190		1 190
21	8. Személyi jellegű ráfordítások	4 179		4 179			0	4611		4 611
22	9. Értékcsökkenési leírás	519		519			0	141		141
23	10. Egyéb ráfordítások	62		62	0	0	0	82	0	82
24	11. Pénzügyi müveletek ráfordításai			0			0			0
25	12. Rendkívüli ráfordítások			0			0			0
26	B. Összes ráfordítás	6 818	0	6 818			0	6 024		6 024
27	C. Adózás előtti eredmény	4 284	0	4 284			0	-1 793		-1 793
28	I. Adófizetési kötelezettség			0			0			0
29	D. Jóváhagyott osztalék			0			0			0
30	E. Tárgyévi eredmény	4 284	0	4 284			0	-1 793		-1 793
	TÁJÉKOZTATÓ ADATOK									
31	Továbbutalási céllal kapott támogatások			0			0			0
32	Továbbutalt támogatás			0			0			0

Datum: Szekszárd, 2011. 05. 31.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETE

PH

1	8	8	5	0	8	8	6	9	4	1	1	0	0	0	1	7

Statisztikai számjel

Az Egyéb Szervezet megnevezése: Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

Az Egyéb Szervezet címe: 7100 Szekszárd, Hunyadi u.3.fszt.1.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE

2010 ÉV

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Elôzô év	Elôzô év(ek) módosí-tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. **Befektetett eszközök** (2-5. sorok)	270		129
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	270		129
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	IV. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÉRTÉKHELYESBÍTÉSE			
6	**Forgóeszközök** (7-10.sorok)	8 090		6 727
7	I. KÉSZLETEK			
8	II. KÖVETELÉSEK			46
9	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
10	VII. PÉNZESZKÖZÖK	8 090		6 681
11	C. **Aktív időbeli elhatárolások**			
12	**ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN** (1.+6.+11.sor)	8 360		6 856
13	D. **Saját tőke** (14.-19. sorok)	8 247		6 455
14	I. INDULÓ TŐKE/ JEGYZETT TŐKE			
15	II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	3 963		8 248
16	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
17	IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
18	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL(KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGBŐL)	4 284		-1 793
19	VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL			
20	E. **Céltartalékok**			
21	F. **Kötelezettségek** (22.-23. sorok)	113		401
22	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
23	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	113		401
24	G. **Passzív időübeli elhatárolások**			
25	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (13.-20.+21.+24. sor)**	8 360		6 856

Datum: Szekszárd, 2011. 05. 31.

P.H.

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZET

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	8	8	5	0	8	8	6	9	4	1	2	5	4	9	1	7

A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolója

2011.december 31.

Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

szervezet neve

7100 Szekszárd Hunyadi u. 3. fsz.. 1.

szervezet címe

Kelt Szekszárd, 2012. május 31.

.....

aláírás

1	8	8	5	0	8	8	6	9	4	1	2	5	4	9	1	7

MÉRLEG

2011.december 31

Sor szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző évek helyesbítései	Tárgyév
1	**A. Befektetett eszközök**	129		662
2	I. Immat javak			
3	II. Tárgyi eszközök	129		662
4	III. Befektetett pügyi eszközök			
5	IV. Értékhelyesbítés			
6	**Forgóeszközök**	6 727		6 335
7	I. Készletek			
8	II. Követelések	46		5
9	III. Értékpapírok			
10	IV. Pénzeszközök	6 681		6 330
11	**C.Aktív időbeli elhatárolások**			
12	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	6 856		6 997
13	D. Saját tőke	6 455		6 637
14.	I. Induló tőke			15 825
15.	II. Tőkeváltozás	8 248		-9 370
16	Lekötött tartalék			
17	Értékelési tartalék			

18	Tárgyévi eredmény alaptev	-1 793		182
19	Tárgyévi eredmény váll tev			
20	E. Céltartalékok			
21	F Kötelezettségek	401		360
22	I. Hosszú lejáratú			
23	II. Rövid lejáratú	401		360
24	G. Passzív időbeli elhatárolás			
25	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	6 856		6997

Kelt: Szekszárd, 2012. május 31.

.....

aláírás

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZET

1	8	8	5	0	8	8	6	9	4	1	2	5	4	9	1	7

EREDMÉNYKIMUTATÁS

2011. december 31.

S or szám	Tétel megne vezése	Előző év			Előző évek helyesbítései			Tárgyév		
		Alaptev	Váll tev	Összes	Alaptev	Válltev	Összes	A laptev	Váll tev	Öss zes
1	Értesítés nettó árbevétele	69		69				119		119
2	Aktivált saját teljesítmények értéke									
3	Egyéb bevételek	4 151		4 151				11 780		11 780
4	Ebből: támogatások	4 151		4 151						
5	-alapítói									
6	- Központi költségvetési									
7	- Helyi önkormányzati									
8	- egyéb, ebből 1%	4 151		4 151				11 780		11 780
9	Pénzügyi műveletek bevételei	11		11				30		30
10	Rendkívüli bevételek									
11	Ebből: támogatások									

Sor szám	Tétel megnevezése	Előző év			Előző évek helyesbítései			Tárgyév		
		Alaptev	Váll tev	Összes	Alaptev	Váll tev	Összes	Alaptev	Váll tev	Összes
12	- alapítói									
13	- központi költségvetési									
14	- helyi önkormányzati									
15	- egyéb, ebből 1%									
16	Tagdíjak									
17	**A. Összes bevétel**	4 151		4 151				11 929		11 929
18	Anyagjellegű ráfordítások	1 190		1 190				4 989		4 989
19	Személyi jellegű ráfordítások	4 611		4 611				6328		6 328
20	Értékcsökkenési leírás	141		141				274		274
21	Egyéb ráfordítások	82		82				156		156
22	Pénzügyi műveletek ráfordításai									
23	Rendkívüli ráfordítások									
24	B. Összes ráfordítás	6 024		6 024				11 747		11 747
25	C. Adózás előtti eredmény	-1 793		-1 793				182		182
26	I. Adófizetési kötelezettség									
27	Tárgyévi eredmény	-1 793		-1 793				182		182

Kelt: Szekszárd, 2012. május 31.

.....

aláírás

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Törvényszék: 17 Szekszárdi Törvényszék

Tárgyév: 2012

Beküldő adatai

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Bach	Józsefné	
Születési név:		Tóth	Ottilia	Piroska
Anyja neve:		Rodenbücher	Anna	

Születési ország neve: Magyar

Születési település neve: Németkér

Születési ideje: 1952-01-25

Szervezet neve:

Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 7100 Település: Szekszárd

Közterület neve: Hunyadi Közterület jellege: utca

Házszám: 3. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Bejegyző határozat száma: 17.PK.00000/1991/

Nyilvántartási szám: 17/09/00000

Szervezet adószáma: 18850886-1-17

Képviselő neve: Dr. Andriska István

Képviselő aláírása: _____

Keltezés:

Szekszárd _____ 2013-04-06

Kitöltő verzió:2.52.0 Nyomtatvány verzió:1.6 **Nyomtatva: 2013.05.28 14.11.46**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	**662**	**17 256**	**17 297**
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	**662**	**17 256**	**17 297**
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	**6 335**		**5 788**
I. Készletek			
II. Követelések	**5**		**62**
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	**6 330**		**5 726**
C. Aktív időbeli elhatárolások			**987**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**6 997**	**17 256**	**24 072**
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	**6 637**	**17 256**	**23 963**
I. Induló tőke/jegyzett tőke	**15 825**		**15 825**
II. Tőkeváltozás/eredmény	**-9 370**	**17 192**	**8 068**
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	**182**	**64**	**70**
VI. Tárgyévi erdemény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	**360**		**109**
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	**360**		**109**
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	**6 997**	**17 256**	**24 072**

Kitöltő verzió:2.52.0 Nyomtatvány verzió:1.6 **Nyomtatva: 2013.05.28 14.11.47**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
1. Értékesítés nettó árbevétele	**119**		**225**				**119**		**225**
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	**11 780**		**8 620**				**11 780**		**8 620**
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	**8 918**						**8 918**		
- támogatások	**2 862**						**2 862**		
- adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	**30**		**691**				**30**		**691**
5. Rendkívüli bevételek									
ebből:									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	**11 929**		**9 536**				**11 929**		**9 536**
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	**11 899**		**8 845**				**11 899**		**8 845**
6. Anyagjellegű ráfordítások	**4 989**	**-2 153**	**2 421**				**4 989**	**-2 153**	**2 421**
7. Személyi jellegű ráfordítások	**6 328**		**6 327**				**6 328**		**6 327**
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
8. Értékcsökkenési leírás	**274**	**2 089**	**714**				**274**	**2 089**	**714**
9. Egyéb ráfordítások	**156**		**4**				**156**		**4**
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai									

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
11. Rendkívüli ráfordítások									
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	**11 747**	**-64**	**9 466**				**11 747**	**-64**	**9 466**
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	**182**	**64**	**70**				**182**	**64**	**70**
12. Adófizetési kötelezettség									
D. Adózott eredmény (C-12)	**182**	**64**	**70**				**182**	**64**	**70**
13. Jóváhagyott osztalék									
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	**182**	**64**	**70**				**182**	**64**	**70**
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel	**11 929**		**9 536**				**11 929**		**9 536**

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva. **Könyvvizsgálói záradék** ☐ Igen ☒ Nem

Kitöltő verzió:2.52.0 Nyomtatvány verzió:1.6 **Nyomtatva: 2013.05.28 14.11.47**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

1.2 Székhely

Irányítószám: 7100 Település: Szekszárd

Közterület neve: Hunyadi Közterület jellege: utca

Házszám: 3. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 17.PK.000000/1991/

1.4 Nyilvántartási szám: 17/09/00000

1.4 Szervezet adószáma: 18850886-1-17

1.6 Képviselő neve: Dr. Andriska István

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

yy

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Orvosi kamara

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011.évi XXIII.Tv.

az egészségügyben működő szakmai kamarákróo

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: humán orvosi feladatot ellátó személyek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

1.2 Székhely

Irányítószám: 7100 Település: Szekszárd

Közterület neve: Hunyadi Közterület jellege: utca

Házszám: 3. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 17.PK.00000 /1991 /

1.4 Nyilvántartási szám: 17/09/00000

1.4 Szervezet adószáma: 18850886-1-17

1.6 Képviselő neve: Dr. Andriska István

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

yx

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: MOK tagi szolgáltatás

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011.évi XXIII. tv.

az egészségügyben működő szakmai kamaráról

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

1.2 Székhely

Irányítószám: 7100 Település: Szekszárd

Közterület neve: Hunyadi Közterület jellege: utca

Házszám: 3. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 17.PK.00000 /1991 /

1.4 Nyilvántartási szám: 17/09/00000

1.4 Szervezet adószáma: 18850886-1-17

1.6 Képviselő neve: Dr. Andriska István

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

yc

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: MOk etika

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011.évi XXIII. tv

az egészségügyben működő szakmai kamaráról

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

4.1	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
4.2	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
4.3	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen)		
	Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (mindösszesen)		

5. Cél szerinti jutattások kimutatása

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti jutattás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	elnök	**27**	**84**
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	**Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:**	**27**	**84**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	**11 929**	**9 536**
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel	**11 929**	**9 536**
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	**0**	**0**
H. Összes ráfordítás (kiadás)	**11 683**	**9 466**
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	**6 328**	**6 327**
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	**246**	**70**
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
	Igen	*Nem*
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	☐	☒

Kitöltő verzió:2.52.0 Nyomtatvány verzió:1.6 **Nyomtatva: 2013.05.28 14.11.48**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

Támogatási program elnevezése:	**MOK Tolna m-i szervezetének működése**
Támogató megnevezése:	**MOK Országos Szerv.**
Támogatás forrása:	központi költségvetés ☐
	önkormányzati költségvetés ☐
	nemzetközi forrás ☐
	más gazdálkodó ☒
Támogatás időtartama:	**2012.év**
Támogatási összeg:	**7 350**
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	**7 350**
- tárgyévben felhasznált összeg:	**7 350**
- tárgyévben folyósított összeg:	**7 350**
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐ vissza nem térítendő ☒
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	**4 671**
Dologi	**1 599**
Felhalmozási	**713**
Összesen:	**6 983**

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

xx

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

yy

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

Támogatási program elnevezése:	**Tagi szolgáltatás**
Támogató megnevezése:	**MOK Bp.**
Támogatás forrása:	központi költségvetés ☐
	önkormányzati költségvetés ☐
	nemzetközi forrás ☐
	más gazdálkodó ☒
Támogatás időtartama:	**2012.év**
Támogatási összeg:	**1 030**
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	**1 030**
- tárgyévben felhasznált összeg:	**1 030**
- tárgyévben folyósított összeg:	**1 030**
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐ vissza nem térítendő ☒

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként

Személyi	**112**
Dologi	**744**
Felhalmozási	
Összesen:	**856**

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

xx

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

y

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

Támogatási program elnevezése:	**etika**
Támogató megnevezése:	**MOK Bp.**
Támogatás forrása:	központi költségvetés ☐
	önkormányzati költségvetés ☐
	nemzetközi forrás ☐
	más gazdálkodó ☒
Támogatás időtartama:	**2012.év**
Támogatási összeg:	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	
- tárgyévben felhasznált összeg:	
- tárgyévben folyósított összeg:	
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐ vissza nem térítendő ☒

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként

Személyi	**1 545**
Dologi	**140**
Felhalmozási	
Összesen:	**1 685**

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

xx

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

yy

Kitöltő verzió:2.52.0 Nyomtatvány verzió:1.6 **Nyomtatva: 2013.05.28 14.11.48**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete

Támogatási program elnevezése:	**Lemondott tiszteletdíj**
Támogató megnevezése:	**Lakósság**
Támogatás forrása:	központi költségvetés ☐
	önkormányzati költségvetés ☐
	nemzetközi forrás ☐
	más gazdálkodó ☒
Támogatás időtartama:	**2012.év**
Támogatási összeg:	**240**
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	**240**
- tárgyévben felhasznált összeg:	**240**
- tárgyévben folyósított összeg:	**240**
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐ vissza nem térítendő ☒

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként

Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	
Összesen:	

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

xx

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

yy

Kitöltő verzió:2.52.0 Nyomtatvány verzió:1.6 **Nyomtatva: 2013.05.28 14.11.48**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Törvényszék: 17 Szekszárdi Törvényszék

Tárgyév: 2013

Beküldő adatai

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		SIMON	JÓZSEFNÉ	
Születési név:		Wirth	Erzsébet	
Anyja neve:		Straubert	Mária	

Születési ország neve: Magyarország

Születési település neve: Szekszárd

Születési ideje: 1955-08-29

Szervezet neve:

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETE

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 7100 Település: Szekszárd

Közterület neve: Hunyadi Közterület jellege: utca

Házszám: 3. Lépcsőház: Emelet: fsz Ajtó: 1.

Bejegyző határozat száma: 17.PK.000000/1991/

Nyilvántartási szám: 17/09/000000

Szervezet adószáma: 18850886-1-17

Képviselő neve: Dr. Andriska István

Képviselő aláírása:

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZET *

Keltezés:

Szekszárd, 2014-04-16

Kitöltő verzió:2.58.0 Nyomtatvány verzió:1.6

Nyomtatva: 2014.04.16 16.31.04

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETE

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	17 297		16 677
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	17 297		16 677
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	5 788		6 883
I. Készletek			
II. Követelések	62		6
III. Értékpapírok			6 138
IV. Pénzeszközök	5 726		739
C. Aktív időbeli elhatárolások	987		7
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	24 072		23 567
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	23 963		22 791
I. Induló tőke/jegyzett tőke	15 825		15 825
II. Tőkeváltozás/eredmény	8 068		8 138
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	70		-1 172
VI. Tárgyévi erdemény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	109		776
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	109		776
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	24 072		23 567

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETE

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
1. Értékesítés nettó árbevétele	225		167				225		167
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	8 620		9 429				8 620		9 429
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés			1 019						1 019
- támogatások			8 394						8 394
- adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	691		252				691		252
5. Rendkívüli bevételek			240						240
ebből:									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások			240						240
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	9 536		10 088				9 536		10 088
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	8 845						8 845		
6. Anyagjellegű ráfordítások	2 421		2 526				2 421		2 526
7. Személyi jellegű ráfordítások	6 327		7 431				6 327		7 431
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
8. Értékcsökkenési leírás	714		1 042				714		1 042
9. Egyéb ráfordítások	4						4		
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai			261						261

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETE

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
11. Rendkívüli ráfordítások									
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	**9 466**		**11 260**				**9 466**		**11 260**
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	**70**		**-1 172**				**70**		**-1 172**
12. Adófizetési kötelezettség									
D. Adózott eredmény (C-12)	**70**		**-1 172**				**70**		**-1 172**
13. Jóváhagyott osztalék									
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	**70**		**-1 172**				**70**		**-1 172**
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel	**9 536**		**10 088**				**9 536**		**10 088**

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva. **Könyvvizsgálói záradék** ☐ Igen ☒ Nem

2-15/2015

1	8	8	5	0	8	8	6	9	4	1	2	5	4	9	1	7			

Statisztikai számjel

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERV.
7100 SZEKSZÁRD, Hunyadi u. 3. Tel: 74/418-783

A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolója

2014.

üzleti évről

Keltezés: **SZEKSZÁRD, 2015. április 24.**

az egyéb szervezet vezetője
(Képviselője)

P.H.

Egyéb szervezet megnevezése: Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezet
Adószáma:18850886-1-17
Statisztikai számjele:188508869412549-17

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE

2014.

Sor-szám		A tétel megnevezése	Előző év 2013	Előző évek helyesbítése	Tárgyév 2014
					adatok eft -ban
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)					
1	A.	**Befektett eszközök**	**16 677**	-	**16 110**
2	I.	Immateriális javak			
3	II.	Tárgyi eszközök	16 677		16 110
4	III.	Befektetett pénzügyi eszközök			
5	B	**Forgóeszközök**	**6 883**	-	**6 186**
6	I.	Készletek			
7	II.	Követelések	6		
8	III.	Értékpapírok	6 138		5 395
9	IV.	Pénzeszközök	739		791
10	C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**7**		
		Eszközök összesen	**23 567**	-	**22 296**
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)					
11	D.	**Saját tőke**	**22 791**	-	**21 777**
12	I.	Induló tőke/Jegyzett tőke	15 825		15 825
13	II.	Tőkeváltozás /Eredmény	8 138		6 966
14	III.	Lekötött tartalék			
15	IV.	Értékelési tartalék			
16	V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	- 1 172		- 1 014
17	VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
18	E.	**Céltartalék**	-	-	-
19	F.	**Kötelezettségek**	**776**	-	**515**
20	I.	Hátrasorolt kötelezettségek			
21	II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek			
22	III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	776		515
23	G.	**Passzív időbeli elhatárolások**			**4**
		Források összesen	**23 567**	-	**22 296**

SZEKSZÁRD, 2015. április 24.

az egyéb szervezet vezetője
(Képviselője)

Egyéb szervezet megnevezése:Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezet
Adószáma:18850886-1-17
Statisztikai számjele:188508869412549-17

adatok Eft- ban

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA 2014.

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év (2013)			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév (2014)		
		Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes
1.	**Értékesítés nettó árbevétele**	**167**		**167**	-	-	-			-
2.	**Aktivált saját teljesítmények értéke**			-	-	-	-			-
3.	**Egyéb bevételek**	**9 429**		**9 429**	-	-	-	**9 200**		**9 200**
	ebből:									
	- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	9 429		9 429	-	-	-	9 200		9 200
	- támogatások			-	-	-	-			-
4.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	**252**		**252**	-	-	-	**234**		**234**
5.	**Rendkívüli bevételek**	**240**		**240**	-	-	-	**80**		**80**
	ebből:									
	- alapítótól kapott befizetés			-	-	-	-			-
	- támogatások	240		240	-	-	-			-
A.	Összes bevétel (1±2+3+4+5)	10 088	-	10 088	-	-	-	9 514	-	9 514
	ebből: közhasznú tevékenység bevételei				-	-	-	-	-	-
6.	**Anyagjellegű ráfordítások**	**2 526**		**2 526**	-	-	-	**2 441**		**2 441**
7.	**Személyi jellegű ráfordítások**	**7 431**		**7 431**	-	-	-	**7 514**		**7 514**
	ebből: vezető tisztségviselők juttatásai			-	-	-	-			-
8.	**Értékcsökkenési leírás**	**1 042**		**1 042**	-	-	-	**572**		**572**
9.	**Egyéb ráfordítások**			-	-	-	-	**1**		**1**
10.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	**261**		**261**	-	-	-			-
11.	**Rendkívüli ráfordítások**			-	-	-	-			-
B.	Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	11 260	-	11 260	-	-	-	10 528	-	10 528
	ebből: közhasznú tevékenység ráfordítása			-	-	-	-			-
C.	Adózás előtti eredmény (A-B)	- 1 172	-	- 1 172	-	-	-	- 1 014	-	- 1 014
12.	**Adófizetési kötelezettség**			-	-	-	-			-
D.	Adózott eredmény (C-12)	- 1 172	-	- 1 172	-	-	-	- 1 014	-	- 1 014
13.	**Jóváhagyott osztalék**			-	-	-	-			-
E.	Tárgyévi eredmény (D-13)	- 1 172	-	- 1 172	-	-	-	- 1 014	-	- 1 014
	Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás		-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás		-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Normatív támogatás		-	-	-	-	-	-	-	-	-
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg		-	-	-	-	-	-	-	-	-
F. Közszolgáltatási bevétel		-	-	-	-	-	-	-	-	-

SZEKSZÁRD, 2015. április 24.

az egyéb szervezet vezetője
(Képviselője)

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYE

1	8	8	5	0	8	8	6	9	4	1	2	5	4	9	1	7			

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERV. az egyéb szervezet megnevezése
7100 SZEKSZÁRD, Hunyadi u. 3. Tel: 74/418-783 az egyéb szervezet címe, telefonszáma

A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolója

2015.

üzleti évről

Keltezés: **SZEKSZÁRD,2016. április 6.**

az egyéb szervezet vezetője
(Képviselője)

P.H.

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZET

Egyéb szervezet megnevezése: MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETE

Adószáma: 18850886-1-17

Statisztikai számjele: 188508869412549-17

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE

2015.

adatok eft -ban

Sor-szám		A tétel megnevezése	Előző év 2014	Előző évek helyesbítése	Tárgyév 2015
		ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
1	**A.**	**Befektetett eszközök**	**16 110**	**-**	**15 832**
2	I.	Immateriális javak			
3	II.	Tárgyi eszközök	16 110		15 832
4	III.	Befektetett pénzügyi eszközök			
5	**B**	**Forgóeszközök**	**6 186**	**-**	**3 790**
6	I.	Készletek			
7	II.	Követelések			
8	III.	Értékpapírok	5 395		2 696
9	IV.	Pénzeszközök	791		1 094
10	**C.**	**Aktív időbeli elhatárolások**			**120**
		Eszközök összesen	**22 296**	**-**	**19 742**
		FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
11	**D.**	**Saját tőke**	**21 777**	**-**	**19 179**
12	I.	Induló tőke/Jegyzett tőke	15 825		15 825
13	II.	Tőkeváltozás /Eredmény	6 966		5 952
14	III.	Lekötött tartalék			
15	IV.	Értékelési tartalék			
16	V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	- 1 014		- 2 598
17	VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
18	**E.**	**Céltartalék**	**-**	**-**	**-**
19	**F.**	**Kötelezettségek**	**515**	**-**	**561**
20	I.	Hátrasorolt kötelezettségek			
21	II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek			
22	III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	515		561
23	**G.**	**Passzív időbeli elhatárolások**	**4**		**2**
		Források összesen	**22 296**	**-**	**19 742**

SZEKSZÁRD,2016. április 6.

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETE

az egyéb szervezet vezetője
(Képviselője)

Egyéb szervezet megnevezése: MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETE
Adószáma: 18850886-1-17
Statisztikai számjele: 188508869412549-17

adatok Eft- ban

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA 2015

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év (2014)			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév (2015)		
		Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes
1.	Értékesítés nettó árbevétele			-	-	-	-			-
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke			-	-	-	-			-
3.	Egyéb bevételek	9 200		9 200	-	-	-	8 554		8 554
	ebből:									
	- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	9 200		9 200	-	-	-	8 554		8 554
	- támogatások	-		-	-	-	-	-		-
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	234		234	-	-	-	175		175
5.	Rendkívüli bevételek	80		80	-	-	-	-		-
	ebből:									
	- alapítótól kapott befizetés			-	-	-	-			-
	- támogatások			-	-	-	-			-
A.	Összes bevétel (1±2+3+4+5)	9 514	-	9 514	-	-	-	8 729	-	8 729
	ebből: közhasznú tevékenység bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Anyagjellegű ráfordítások	2 441		2 441	-	-	-	3 036		3 036
7.	Személyi jellegű ráfordítások	7 514		7 514	-	-	-	7 810		7 810
	ebből: vezető tisztségviselők juttatásai			-	-	-	-			-
8.	Értékcsökkenési leírás	572		572	-	-	-	480		480
9.	Egyéb ráfordítások	1		1	-	-	-	1		1
10.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			-	-	-	-			-
11.	Rendkívüli ráfordítások			-	-	-	-			-
B.	Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	10 528	-	10 528	-	-	-	11 327	-	11 327
	ebből: közhasznú tevékenység ráfordítása			-	-	-	-			-
C.	Adózás előtti eredmény (A-B)	- 1 014	-	- 1 014	-	-	-	- 2 598	-	- 2 598
12.	Adófizetési kötelezettség			-	-	-	-			-
D.	Adózott eredmény (C-12)	- 1 014	-	- 1 014	-	-	-	- 2 598	-	- 2 598
13.	Jóváhagyott osztalék			-	-	-	-			-
E.	Tárgyévi eredmény (D-13)	- 1 014	-	- 1 014	-	-	-	- 2 598	-	- 2 598

Tájékoztató adatok

A. Központi költségvetési támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Normatív támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg	-	-	-	-	-	-	-	-	-
F. Közszolgáltatási bevétel	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SZEKSZÁRD,2016. április 6.

az egyéb szervezet vezetője
(Képviselője)

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETE

Nr. T-5/2017

1	8	8	5	0	8	8	6	9	4	1	2	5	4	9	1	7		

MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERV. — az egyéb szervezet megnevezése
7100 SZEKSZÁRD, Hunyadi u. 3. Tel: 74/418-783 — az egyéb szervezet címe, telefonszáma

A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolója

2016.

üzleti évről

Keltezés: SZEKSZÁRD,2017. február 28.

az egyéb szervezet vezetője
(Képviselője)

P.H.

Szervezet neve: MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETE
Székhelye: 7100 SZEKSZÁRD, Hunyadi u. 3. fsz. 1.
Adószáma: 18850886-1-17
Statisztikai számjele: 188850886-9412-549-17

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE

Mérleg forduló napja: **2016. december 31.**

adatok eFt-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év 2015.	Előző évek helyesbítése	Tárgyév 2016.
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A.	**Befektetett eszközök**	**15 832**	**-**	**15 405**
I.	Immateriális javak			
II.	Tárgyi eszközök	15 832		15 405
III.	Befektetett pénzügyi eszközök			
B.	**Forgóeszközök**	**3 790**	**-**	**3 916**
I.	Készletek			
II.	Követelések			
III.	Értékpapírok	2 696		
IV.	Pénzeszközök	1 094		3 916
C.	**Aktív időbeli elhatárolás**	**120**	**-**	**-**
	Eszközök (Aktívák) összesen	**19 742**	**-**	**19 321**
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D.	**Saját tőke**	**19 179**	**-**	**18 649**
I.	Induló tőke/Jegyzett tőke	15 825		15 825
II.	Tőkeváltozás/Eredmény	5 952		3 354
III.	Lekötött tartalék			
IV.	Értékelési tartalék			
V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	- 2 598		- 530
VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E.	**Céltartalékok**	**-**	**-**	**-**
F.	**Kötelezettségek**	**561**	**-**	**669**
I.	Hátrasorolt kötelezettségek			
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	561		669
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**2**	**-**	**3**
	Források (Passzívák) összesen	**19 742**	**-**	**19 321**

Keltezés: Szekszárd, 2017. február 28.

a szervezet képviselője

Szervezet neve: MAGYAR ORVOSI KAMARA TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETE
Székhelye: 7100 SZEKSZÁRD, Hunyadi u. 3. fsz. 1.
Adószáma: 18850886-1-17
Statisztikai számjele: 18850886-9412-549-17

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

Eredménykimutatás időszaka: **2016. január 1 - 2016. december 31.**

adatok eFt-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év (2015.)			Előző évek helyesbítése			Tárgyév (2016.)		
		Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen
1.	**Értékesítés nettó árbevétele**			-			-			-
2.	**Aktivált saját teljesítmények értéke**			-			-			-
3.	**Egyéb bevételek**	8 554	-	8 554			-	12 019		12 019
	ebből:									
	tagdíj, alapítótól kapott befizetés	8 554		8 554			-	12 017		12 017
	támogatások			-			-			-
4.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	175		175			-	42		42
A.	**Összes bevétel (1+2+3+4)**	8 729	-	8 729	-	-	-	12 061	-	12 061
	ebből: közhasznú tevékenység bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	**Anyagjellegű ráfordítások**	3 036		3 036			-	2 698		2 698
6.	**Személyi jellegű ráfordítások**	7 810		7 810			-	9 313		9 313
	ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	**Értékcsökkenési leírás**	480		480			-	579		579
8.	**Egyéb ráfordítások**	1		1			-	1		1
9.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**			-			-			-
B.	**Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)**	11 327	-	11 327	-	-	-	12 591	-	12 591
	ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.	**Adózás előtti eredmény (A-B)**	- 2 598	-	- 2 598	-	-	-	- 530	-	- 530
10.	**Adófizetési kötelezettség**	-		-			-	-		-
D.	**Tárgyévi eredmény (C-10)**	- 2 598	-	- 2 598	-	-	-	- 530	-	- 530

Tájékoztató adatok

A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									

Kelt: Szekszárd, 2017. február 28.

a szervezet vezetője