Magyar Orvosi Kamara Digitális Egészségügyi Csoport
Szervezeti és Működési Szabályzata

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. A Csoport megnevezése

Magyar Orvosi Kamara Digitális Egészségügy Csoport. (Továbbiakban: Csoport)

2. A Csoport központjának helye

Magyar Orvosi Kamara, 1068 Budapest, Szondi u. 100

3. A Csoport hivatalos elektronikus postacíme

digitalis.egeszsegugy@mok.hu

4. A Csoport létrejöttének alapja és célja

a. A Csoport megalapításának jogi alapja a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályának vonatkozó II.fejezet 4. sz. pontja

— „A MOK céljai és feladatai teljesítésének elősegítésére a tagok szakmai céllal jogi személyiséggel nem rendelkező Szakmai Tagozatokat, azon belül Csoportokat (továbbiakban együtt: Tagozat vagy Csoport) hozhatnak létre."

illetve VI. fejezet 9. sz. pontja

— „A MOK céljai és feladatai teljesítésének elősegítésére a tagok szakmai vagy egyéb céllal önálló jogi személyiséggel nem rendelkező kamarai csoportokat hozhatnak létre."

b. A Csoport létrejöttének elsődleges célja a XXI. századi egészségügyi ellátástól immár elválaszthatatlan egészségügyi-informatikai rendszerek működésének optimalizálása ezen területen fejlesztési tapasztalattal rendelkező tagok szakértő álláspontjának összefogásával, az egészségügyi informatika minél hatékonyabb alkalmazásának előmozdítására, a betegellátó funkciót optimálisan támogató eljárásrendek kialakítására. Több évtizedes tapasztalat ugyanis hogy az informatikai rendszerek finomhangolása elmarad, ami rendkívül értékes erőforrásokat von el a betegellátástól, frusztrálja az egészségügyi személyzetet, végső soron rontja a betegellátás minőségét, biztonságát. Ezen működési zavarok, hiányosságok megoldásában az egyéni orvosok az esetek többségében nem tudnak eredményt elérni, a megoldás sok esetben még az egyes egészségügyi intézmények hatókörén is kívül áll.

A csoport céljai közé tartozik emellett a korszerű tudásgazdaság, a mesterséges intelligencia (MI) orvosi és egészségügyi alkalmazásainak értékelése, a jó gyakorlatok elterjedésének segítése, a

digitális orvoslás hozta paradigmaváltás terén a nemzetközi, különösen európai uniós követelményekkel való lépéstartás.

A Csoport együttműködik a Magyar Orvosi Kamara minden tagozatával és csoportjával, területi szervezetével, tagjával, és minden kamarán kívül szervezettel, személlyel, aki a Csoport céljával, tevékenységével egyetért, támogatja azt.

II. fejezet

A Csoport megalakulása, szervezeti felépítése, választási szabályok

1. A Csoport megalakulása és megszűnése

1.1. A Csoport megalakulás

a. A Csoport a Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya VI. fejezet 9.1. sz pontja alapján jött létre, mely kimondja „A MOK céljai és feladatai teljesítésének elősegítésére a tagok szakmai vagy egyéb céllal önálló jogi személyiséggel nem rendelkező kamarai csoportokat hozhatnak létre".
b. A Csoport működéshez szükséges minimális taglétszám 10 fő.
c. Ennek megfelelve a Csoport megalakítására vonatkozóan az alapító tagok 2026. augusztus 1-én Szándéknyilatkozatot írtak alá és a Csoport megalakítására vonatkozó kérelmüket jóváhagyás céljából benyújtották a MOK országos Elnöksége számára az Alapszabály VI. fejezet 2. 2.6. o) pontjában foglaltak szerint.

1.2. A Csoport megszűnése

a. A csoport megszüntetését a tagok 1/6 kezdeményezheti.

A megszüntetésről a Csoport tagjai a Csoport ülésén szavaznak. A Csoport megszüntetéséhez Csoport összes tagjának kétharmados minősített többségi szavazata szükséges.

b. Amennyiben a csoport taglétszámának 180 napnál hosszabb időre 10 fő alá csökken.

A Csoport szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban SZMSZ) szerinti működését a Csoport legalább 10 fő taggal képes ellátni. Amennyiben a Csoport tagjainak létszáma 10 fő alá csökken, az a Csoport - a jelen SZMSZ-ben foglaltak alapján, minden külön eljárás nélkül történő – megszűnését eredményezi.

2. A Csoport szervezeti felépítése

A Csoport az SZMSZ-ben meghatározott feltételekkel taggá nyilvánított - minimálisan 10 fő létszámú - tagokból áll, akik maguk közül az SZMSZ-ben meghatározott tisztségviselőket választanak.

b. A tag MOK tagságának megszűnésével,

c. A tag Csoportból történő kilépésére irányuló írásbeli nyilatkozatával.

A kilépésről szóló nyilatkozatot elektronikus levél útján a Csoport a jelen SZMSZ 3. sz. pontjában megjelölt, hivatalos elektronikus címére küldött e-mail, vagy postai úton a Magyar Orvosi Kamara Digitális Egészségügy Csoport postacímére elküldött levélben kell megtenni.

d. A tag kizárásával,

A tag kizárható, ha:

a.) A tag a Csoport SZMSZ-ben foglalt szabályokat nem tartja be.

b.) A tag Csoportban tanúsított magatartása nem felel meg a MOK Alapszabályában és a Csoport SZMSZ-ében foglalt szabályoknak, valamint a MOK hatályos etikai, fegyelmi és más vonatkozó szabályainak, továbbá a kollegiális együttműködés alapvető magatartási szabályainak, a MOK szellemiségének.

Tag kizárását a csoport vezetője, vagy a csoport tagok 1/6 kezdeményezheti.

A kizárásról a Csoport tagjai a Csoport soron következő ülésén titkos szavazással, minősített többséggel döntenek.

2.2. Tisztségviselők

a. A Csoportban 1 fő csoportvezető és 1 fő titkár működik. A Csoportot a csoportvezető képviseli és irányítja a Csoport tevékenységét.
b. A Csoport vezetője egy-egy adott témakör vagy feladat ellátására feladat-felelősöket jelölhet ki, akiknek a hatáskörét a Csoport vezetője jogosult meghatározni. Ezen döntésekről beszámol a Csoportnak .

2.2.1. A tisztségviselők megválasztása

a. A csoport a megalakulását követően ülést tart és megválasztja a csoport tisztviselőit.
b. A Csoport tagjai a tisztségviselőket, a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályában meghatározott országos tisztségviselők megválasztására előírt választási ciklushoz igazodó időtartamra választják meg.
c. Az alapítást követő választásokra az előkészületeket a választást megelőző Csoport ülésen kell megtenni. Az előkészítő ülést a csoportvezető hívja össze az országos tisztségviselők megválasztását követő 30 napon belül.
d. A csoportvezetői és a titkár tisztségére minden tag jelölhető, akivel szemben nem áll fenn kizárási és összeférhetetlenségi ok a jelölhetőség, megválaszthatóság és a tagság vonatkozásában a MOK Alapszabály III.fejezet 5. pontja szerint.
e. A tisztségviselő jelöléséhez legalább 1 tag jelölésre irányuló írásbeli nyilatkozata szükséges.
f. A csoportvezető, a titkár megválasztása vagy

a.) egyidejű személyes jelenléttel zajló titkos szavazással,

2.1. A Csoport tagjai

a. A Csoport tagja lehet a Magyar Orvosi Kamara bármely tagja

b. A Csoport tagjai egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek

c. A Csoport az SZMSZ 2.1.1. pontjában meghatározott feltételekkel taggá nyilvánított – minimálisan 10 fő létszámú - tagokból áll, akik maguk közül az SZMSZ-ben meghatározott módon tisztségviselőket választanak.

d. A Csoport vezető tisztségviselői a Csoport SZMSZ-ében foglalt többlet jogosultságokkal és kötelezettségekkel bírnak.

f. A Csoport tagjai jogosultak a Csoporton belüli tisztségekre tagokat jelölni, választani, illetve ezekre a tisztségekre megválaszthatók.

2.1.1. A csoporttagság létrejötte, tagfelvétel

A csoport alapítói Csoport Alapító Szándéknyilatkozat aláírásával válnak a csoport tagjává és már az alakuló ülésen megválasztják a 2.2.1 pont szerint a Csoport első tisztségviselőit.

a. A Csoporthoz történő csatlakozás elektronikus úton történik.

b. A jelentkező az 1. számú mellékletben szereplő és személyesen aláírt, elektronikus formában beolvasott (szkennelt), vagy fényképezett formátumú belépési nyilatkozatot elektronikus levélben a Csoport vezetőjének vagy titkárának címezve a Csoport hivatalos - a Magyar Orvosi Kamarában használt, az SZMSZ 3. sz. pontjában megjelölt - e-mail címére elküldi.

c. A Nyilatkozat megérkezéséről a Csoport titkára visszaigazolást küld és a jelentkező adatait valamint a tagfelvétel tényét az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak figyelembevételével a tagi nyilvántartásban rögzíti.

d. A Csoport titkára a tagfelvételi eljárásban a rendelkezésére álló adatok alapján ellenőrzi, hogy a jelentkező vonatkozásában a tagfelvétel tekintetében nem áll fenn kizáró ok. Amennyiben a kizáró ok fennáll, a jelentkezést visszautasítja és ennek tényéről és okáról a jelentkezőt elektronikus levélben tájékoztatja.

e. A felvételt megerősítő visszaigazolás után a jelentkező a Csoport tagjává válik.

f. A Csoport tagjairól a Csoport titkára a 2. számú melléklet szerinti Adatkezelési Szabályzatban foglaltak betartásával, nyilvántartást vezet a MOK Országos Hivatal által biztosított központi informatikai rendszerben vagy egy azzal kompatibilis, az Országos Hivatal által jogilag és technikailag ellenőrzött platformon.

g. A Tagozat tagjainak nyilvántartását a Csoport titkára az Országos Hivatal tagnyilvántartási szabályzatának megfelelő módon és formában az Országos Hivatallal közösen kezeli.

2.1.2 A csoporttagság megszűnése

Megszűnik a tagság:

a. A tag jogképességének, cselekvőképességének megszűnésével vagy korlátozottá válásával, illetve a tag halálával.

b.) vagy a választásra jogosult tagok személyes jelenlétét nem egyidejűleg igénylő, meghatározott választási időszakban történő elektronikus úton (távválasztás, online választás) megvalósuló titkos szavazással történik.

g. A választás formájáról - személyes jelenléttel történő választás vagy táv (online) választás - a Csoport tagjai a választást előkészítő ülésen döntenek nyílt szavazással, egyszerű többséggel.

h. A választás lebonyolításáért 3 fős Választási Bizottság felel, aminek tagjait a Csoport választást előkészítő ülésén a tagok egyszerű többséggel választják meg.

i. A választás eredményét a Választási Bizottság állapítja meg. A bizottság a választásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik. A bizottság az elkészült, hitelesített jegyzőkönyvet a titkárhoz eljuttatja, aki azt 8 napon belül az Országos Hivatal felé továbbítja.

j. A nyilvános, bármelyik tag által megtekinthető választási jegyzőkönyvek megőrzéséről a Országos Hivatal (OH) irattára gondoskodik. A megőrzés ideje MOK Alapszabály VIII. fejezet 3.3. e) pontjának megfelelően 4 év.

k. A választások eredményéről egy hónappal a Csoportban lezajlott utolsó választást követően felülvizsgálat nem kezdeményezhető.

2.2.1.1. A távválasztás formájában történő választás szabályai

a. A Választási Bizottság határozatban hirdeti ki, hogy mekkora időszak áll rendelkezésre a távválasztásra.

b. A táv-választás lebonyolítására és a szavazásra nyitva álló időszak 8 - 16 nap közötti időszakban határozható meg.

c. A távválasztás kizárólag a MOK által biztosított választási felületen történhet, mely felületnek:

a.) A választásra jogosult tagot egyértelműen kell azonosítania.

b.) A szavazat leadását és azt a lényt, hogy a rendszer a szavazatot rögzítette, e-mailben vissza kell igazolnia

c.) Az elektronikus rendszernek ki kell zámia az ismételt szavazás lehetőségét.

d. A választás ellenőrzése, az eredmény megállapítása kizárólagosan elektronikus formában történik.

e. A távválasztás, online választás eredményét a Választási Bizottság jegyzőkönyvbe foglalja, hitelesíti és a szavazásra nyitva álló idő letelte után 8 napon belül nyilvánosságra hozza.

f. A Választási Bizottság a hitelesített jegyzőkönyvet a csoport titkárához eljuttatja, aki azt 8 napon belül az Országos Hivatal felé továbbítja.

2.2.1.2 A választhatóságra vonatkozó kizárási okok, összeférhetetlenségi szabályok

Tisztségviselőnek nem jelölhető és nem választható az a tag, aki a Magyar Orvosi Kamara Elnökségének tagja, a Kamara Országos Felügyelőbizottságának Elnöke, a Kamara Etikai Kollégiumának elnöke, vagy a Kamarán belül működő más Csoport vezető tisztségviselője

(csoportvezetője, csoportvezető helyettese, ügyvivője, titkára, területi csoportvezetője).

2.2.2. A tisztségviselők megbízatásának megszűnése

Megszűnik a tisztségviselő megbízatása:

a. A tisztségviselő jogképességének, cselekvőképességének megszűnésével, vagy korlátozásával, illetve a tag halálával.

b. A tisztségviselő MOK tagságának megszűnésével.

c. A tisztségviselő Csoportból történő kilépésre irányuló írásbeli nyilatkozatával.

A kilépésről szóló nyilatkozatot elektronikus levél útján a Csoport a jelen SZMSZ 3. sz. pontjában megjelölt hivatalos elektronikus címére küldött e-mail, vagy vagy postai úton a Magyar Orvosi Kamara Digitális Egészségügy Csoport postacímére elküldött levélben kell megtenni.

d. A tisztségviselő Csoportból történő kizárásával.

e. A tisztségviselő kérelmére, a tisztség betöltésének megszüntetésére irányuló írásbeli nyilatkozatával.

f. A tisztségviselő megbízatási ciklusának lejártával.

g. A tisztségviselő visszahívásával, tisztsége alóli felmentésével,

A tisztségviselő felmenthető, ha:

i. A tisztségére vonatkozó és a Csoport SZMSZ-jében foglalt szabályokat nem tartja be, a feladatát nem végzi el.

ii. A tisztségviselő Csoportban tanúsított magatartása nem felel meg a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályában és a Csoport SZMSZ-ben foglaltak szellemiségének, az etikai és fegyelmi szabályoknak valamint a kollegiális együttműködés alapvető magatartási szabályainak. A tisztségviselői statusra érdemtelen.

2.2.2.1. visszahívás különös szabályai

a. A visszahívást a tisztségviselő tekintetében a Csoport tagok minimum 33%-a kezdeményezheti, a kezdeményezést indokolva, a visszahívás okát megalapozó, rendelkezésre álló dokumentumokat csatolva – a Csoport hivatalos elektronikus postacímére küldött levélben.

b. A visszahívási kezdeményezés esetén a csoportvezetőnek kötelessége 30 napon belül összehívni a Csoport ülését a visszahívásról történő döntéshozatal érdekében.

c. A visszahívással érintett tisztségviselőnek joga van a visszahívásra irányuló dokumentumokat a Csoport ülése előtt legalább 15 nappal megismerni és arra nyilvánosan, szóban is a Csoport ülésén reagálni.

d. A Csoport ülésén ismertetni kell a visszahívási kezdeményezést és az arra történt reagálást.

e. A Csoport ülése szükség esetén lehetőséget adhat szóbeli kiegészítésre, illetve kérdést tehet

fel a visszahívni kívánt tisztségviselőnek.

f. A megbeszélést követően a Csoport titkos szavazással, egyszerű többséggel dönt a tisztségviselő visszahívásáról, felmentéséről.

g. Amennyiben egy visszahívási kezdeményezés eredménytelen, akkor ugyanarra a visszahívási okra hivatkozva 1 éven belül ugyanarra a tisztségviselőre visszahívás nem kezdeményezhető.

2.3.2. Időközi választások

a. Amennyiben bármelyik tisztségviselő megbízatása jelen SZMSZ 2.2.2. pontban megfogalmazott oknál fogva megszűnik, a MOK Alapszabályának VIII. fejezet 9.1. pontja szerint időközi választásokat kell tartani a tisztségviselő(k) megbízatásának megszűnését követő 30 napon belül.

b. Az ideiglenes választásig ügyvivő jelleggel a csoportvezetői tisztséget a titkár, az egyéb tisztségeket pedig a csoportvezető által kijelölt tag tölti be. A választhatóság kizárási szabályait és az összeférhetetlenségi szabályokat ebben az esetben is be kell tartani.

c. Az időközi választásokra a jelen SZMSZ választásra vonatkozó szabályai érvényesek azzal a kitétellel, hogy az időközi választáson megválasztott tisztségviselő a tisztséget a kamara adott választási ciklusának végéig tölti be.

3. A Csoport Ülése

A Csoport döntéshozó fóruma a Csoport Ülése, melyen a Csoport valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt. A Csoport Ülésének szabályait jelen SZMSZ III. fejezetének 4. pontja tartalmazza.

III. fejezet

A Csoport működése

1. A Csoportvezető feladata és jogosultságai

a. Összehívja és vezeti a Csoport üléseit.

b. Koordinálja az ülések előkészítését

c. Jóváhagyja az ülések rendjét.

d. Felügyeli a csoport adminisztrációs rendjének kialakítását.

e. Az ülések jegyzőkönyveinek tartalmát ellenőrzi, jóváhagyja.

f. Felel a Csoport SZMSZ-ében meghatározott szabályszerű működésért.

g. Képviseli a Csoportot a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályában meghatározott fórumokon.

h. Az Országos Elnökség felhatalmazására és megbízására képviseli a Csoportot az országos szakmai egyeztetéseken.

i. Képviseli a Csoport tagjainak véleményét a Magyar Orvosi Kamara döntéshozó és döntéselőkészítő szervei felé.

j. Kapcsolatot tart és együttműködik a Magyar Orvosi Kamara más szakmai Csoportjaival és Tagozataival, illetve a TESZ-ekkel,

k. Akadályoztatása esetén eseti meghatalmazással helyettest jelölhet ki. A helyettes kijelöléséről a csoportvezető köteles tájékoztatni a tagságot. Az eseti kijelölés időtartama az 1 hónapot nem haladhatja meg.

2. A csoport Titkárának feladatai és jogosultságai

a. Az Országos Hivatallal közösen vezeti a Csoport tagi nyilvántartását.

b. Előkészíti a Csoport üléseit.

c. Vezeti a Csoport üléseinek jegyzőkönyvét.

d. Ellátja a Csoport tevékenységének adminisztrációs feladatait, biztosítva az SZMSZ által meghatározott nyilatkozatok, dokumentumok Országos Hivatal felé továbbítását.

e. Biztosítja a Csoport ülésein a szavazások szabályszerű megvalósulását.

f. Részt vesz a Csoporthoz köthető döntések előkészítésében és végrehajtásában.

g. A csoportvezető vagy a Csoport felhatalmazása alapján helyettesíti a Csoport vezetőjét.

3. A Feladatfelelős teendői és jogosultságai

A II. fejezet 2.2. pontban alapján a Csoportvezető által kijelölt Feladatfelelősök teendői és kötelezettségei a következők:

a) Feladatok végrehajtása: Megtervezi és határidőre elvégzi a rábízott szakmai munkát.
b) Rendszeres beszámolás: Tájékoztatja a csoportvezetőt az előrehaladásról és a felmerülő akadályokról.
c) Együttműködés: Tartja a kapcsolatot a csoport többi tagjával a feladat sikere érdekében.
d) Dokumentáció: Összegyűjti és rendszerezi a munkájához kapcsolódó anyagokat, szakmai javaslatokat.
e) Képviselet: A csoportvezető jóváhagyásával képviseli a saját feladatkörét a belső egyeztetéseken.

4. A csoport működése

4.1. A Csoport ülések rendje

a) A Csoport szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal tart ülést.

b) A Csoport ülés összehívására bármikor lehetősége van a Csoportnak, amennyiben azt a Csoport vezetője, vagy a tagok legalább 33%-a kezdeményezi.

c) A Csoport ülését a Csoport vezetője hívja össze, az előkészítő feladatokat a Csoport vezetőjének irányítása alapján a titkár végzi.

d) A Csoport határozatképes, ha ülésein tagjainak több mint az 50%-a jelen van. Amennyiben a Csoport tagságának 50%-a nincs jelen, úgy megismételt ülés tartható változatlan napirendi ponttal, amely a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.

e) A megismételt ülés az ülés eredeti időpontját követően 15 perc után is megtartható, amennyiben a megismételt ülés időpontját és a megismételt ülés lehetőségére történő figyelmeztetést a meghívó tartalmazza.

1) A Csoport ülésére a meghívót a tagoknak az ülés időpontja előtt legalább 14 nappal elektronikus levél formájában el kell küldeni.

g) A Csoport tagjainak biztosítani kell az ülés napirendi pontjainak megismerését a MOK Alapszabályának IX 1.4. b) pontjával összhangban. Az egyes napirendi pontokra vonatkozó - az érdemi vitát lehetővé tevő - kellően részletes tájékoztatást lehetőleg a határozati javaslatokat is, az ülést megelőzően 5 nappal korábban a Csoport tagjainak elektronikus levél formájában meg kell küldeni.

h) A Csoport határozatait a szavazásra jogosult jelenlévők több mint az 50% -ának egyetértésével hozza. szavazategyenlőség esetén a csoport vezetője dönt a kérdésben.

i) A Csoport ülést tarthat személyes, online vagy hibrid formában is. A hibrid formában megengedett és biztosított a személyes és az online jelenlét is.

j) Az online tartott Csoport ülés és a hibrid Csoport ülés online komponense hitelesen (videó vagy hangfelvétel formájában) rögzítésre kerül. A felvételt 1 évig meg kell őrizni,

k) Elektronikus eszköz igénybevételével tartott online ülés esetén biztosítani kell:

a.) A Csoport szavazati és tanácskozási jogú tagjai (együttesen: tagok) részvételét, bekapcsolódási lehetőségét.

b.) A jelenlévők személyének azonosíthatóságát, köztük valós idejű kommunikációt.

c.) A határozatképességre vonatkozó általános szabályok betartását.

d.) A határozathozatalra vonatkozó általános szabályok betartását.

e.) Az ülés dokumentálását írásbeli jegyzőkönyv felvételével.

1) Az online ülés tartására alkalmas bármely elektronikus eszköz, amely biztosítja a 4.1. k. bekezdésben meghatározott feltételeket.

4.2. A Csoport döntések előkészítése és végrehajtása

a. Az ülésre előterjesztések írásbeli formában készülhetnek.

b. A Csoport ülési anyagok megfelelő előkészítéséért és a Csoport tagjai számára történő megküldéséért a Csoport titkára a felelős.

c. A Csoport döntéseinek végrehajtásáért a Csoport titkára felel, tevékenységét a csoport vezetője ellenőrzi.

5. Az SZMSZ

a. Az SZMSZ-hez a Csoport bármely tagja módosítást nyújthat be.

b. Az SZMSZ módosításához kizárólag írásban lehet javaslatot benyújtani a csoport ülését megelőző 3. napig a Csoport vezetőjének címzett elektronikus levél formájában.

c. A Csoport a soron következő meghirdetett Csoport ülésen napirendre veszi az SZMSZ módosítását, amennyiben az abban megfogalmazott módosítási javaslat nem ellentétes a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályával, a MOK más belső szabályzataiban foglaltakkal, illetve érvényben lévő jogszabályokkal.

d. Az SZMSZ módosításának elfogadásához a Csoport ülésen jelenlévő tagok szavazatának minősített, kétharmados többségének szavazata szükséges. A Csoport ülésen elfogadott ügyrendi módosítási javaslatok a MOK Alapszabály VI. fejezet 2.6. o) pontja alapján MOK elnökségének jóváhagyását követően lépnek hatályba.

IV. fejezet

A Csoport feladatai

1. A Csoport általános feladatai

a. A Magyar Orvosi Kamarának a mindenkor hatályos kamarai törvényben szabályozott feladat- és hatásköri tevékenységével kapcsolatban:

a.) javaslatokat tesz a kamarai vélemények kialakításához, különös tekintettel a digitális orvosi tevékenységekre

b.) a MOK tagjainak érdekeit és feladatait érintő egészségügyi-informatikai ügyekben önállóan kezdeményezheti a Magyar Orvosi Kamara illetékes testületeinél eljárás indítását, elláthatja a tagi érdekek külső képviseletét

c.) figyelemmel kíséri hasonló hazai és nemzetközi szervezetek tevékenységét és tájékoztatja a MOK vezetését az ezzel kapcsolatos teendőkről (pl.: állásfoglalás

mesterséges intelligencia alkalmazásáról)

b. A Csoport tagok munkájának támogatása, segítése érdekében:

a.) elősegíti a Csoport tagok jogainak gyakorlását.

b.) Tevékenyen részt vesz az egészségügyi informatika területén az egyes állami — közigazgatási, hatósági, felsőoktatási, egészségügyi— és egyéb tudományos szervekkel, intézményekkel, partnerekkel történő kapcsolattartásban, az egészségügyi dolgozók digitális munkafeltételeinek javítása, a betegellátás biztonságának érdekében,

c.) az ágazati és intézményi egészségügyi informatikai rendszerek hatékony és korszerű működését illetően javaslatokat dolgoz ki,

d.) együttműködik a szakirány szakmai szervezeteivel és az egészségügyi szakmai kollégiumokkal.

e) javaslatokat fogalmaz(hat) meg a továbbképzési rendszerek informatikai és tudásmegosztási és tudáshasznosítási tartalmának fejlesztésére

V. Fejezet

A Csoport és a Magyar Orvosi Kamara szerveinek kapcsolata

a. A Csoport a Magyar Orvosi Kamara valamely szervezeti egységének jogszabályban vagy az Alapszabályban meghatározott feladat és hatáskörébe tartozó ügyben a hatáskört gyakorló illetékes kamarai szervhez írásban fordulhat.

b. A Csoport a Magyar Orvosi Kamara valamely szervének megkeresésére köteles más csoporttal egyeztetést lefolytatni és annak eredményéről az egyeztetés lefolytatását a megkeresést küldő kamarai szervet írásban tájékoztatni.

c. A Csoport ezen túlmenően is a Magyar Orvosi Kamara valamely szervének írásbeli kérésére minden, a kamarai szerv által szükségesnek tartott információt, szakmai támogatást megad a kamarai szerv részére.

d. Az Alapszabályban szabályozottak alapján a Csoport vezetője vagy az általa írásban, egyedi alkalomra megbízott képviselője tanácskozási joggal részt vesz a Magyar Orvosi Kamara bármely olyan rendezvényén, ülésén, ahová meghívást kap.

VI. fejezet

Vegyes rendelkezések

Jelen SZMSZ-t a Csoport alapító tagjai belépési szándékuk írásos kinyilvánításával elfogadják.

A Csoport vezetőjének aláírását követően az SZMSZ-t — a MOK Alapszabály VI. fejezet 2.6. o) pontja alapján — a Magyar Orvosi Kamara Elnökségének ülése hagyja jóvá, és a jóváhagyó

határozat meghozatalát követően lép érvénybe és hatályba.

VIII. Mellékletek

1. sz. melléklet: Belépési Nyilatkozat
2. sz. melléklet: Adatkezelési Szabályzat
3. sz melléklet: Csoport Alapító Szándéknyilatkozat

.....	.....
Csoportvezető	MOK Országos Elnöke

A szabályzatot a MOK Alapszabály, a MOK Háziorvos Tagozat SZMSZ-ét felhasználva készítette: Kósa István, Balkányi László és Kincses Gyula

Belépési nyilatkozat

Magyar Orvosi Kamara Digitalis Egészségügy Csoport Szervezeti és Működési Szabályzat
1. sz. melléklet

A jelentkező adatai

Név:

Születési név:

Orvosi működési nyilvántartásban használt név:

Orvosi pecsétszám:

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő:

Állandó lakcím:

Értesítési cím:

Email elérhetőség:

Telefonszám:

Munkahely(ek):

1. –
2. –

Szakvizsgák megnevezése:

1. –
2. –
3. –

Kijelentem, hogy a Magyar Orvosi Kamara Digitális Egészségügy Csoport Szervezeti és Működési Szabályzatát megismertem, azt elfogadom. Jelen Nyilatkozat aláírásával kérem felvételemet a Csoport tagjainak sorába. A nyilatkozat aláírásával hozzájárulok, hogy a Csoport a tagjai között nyilvántartson és az általam megadott személyes adataimat a Magyar Orvosi Kamara és a Digitalis Egészségügy Csoport adatkezelési szabályainak megfelelően a nyilvántartásában kezelje.

Kelt:

A nyilatkozattevő aláírása

Adatkezelési Tájékoztató

Magyar Orvosi Kamara Digitalis Egészségügy Csoport Szervezeti és Működési Szabályzat

2. sz melléklet

Az adatkezelő megnevezése:
Magyar Orvosi Kamara Digitalis Egészségügy Csoport vezetősége

Postacím:
Magyar Orvosi Kamara Digitalis Egészségügy Csoport, Szondi u. 100, 1068 Budapest

Elektronikus levélcím:
digitalis.egeszsegugy@mok.hu

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok és egyéb szabályok:

1. Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
2. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
3. 2006. évi XCVII. törvény az egészségügyben működő szakmai kamarákról
4. Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya
5. Magyar Orvosi Kamara adatkezelési szabályzata

A személyes adatok kezelésének célja, jogalapja és a személyes adatok köre:

1. Az adatkezelés célja a Magyar Orvosi Kamara Digitalis Egészségügy Csoport tagjainak nyilvántartásba vételi kérelmének fogadása és a tagok adatainak nyilvántartása.
2. Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont: a tagnak jelentkező, és felvételt nyert tag kifejezett hozzájárulása.
3. A tag a hozzájárulását a Magyar Orvosi Kamara Digitalis Egészségügy Csoport Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. mellékletét képező Belépési nyilatkozat aláírásával és benyújtásával teszi meg.
4. A kezelt személyes adatok: név, születési név, orvosi működési nyilvántartásban használt név, orvosi pecsétszám, anyja neve, születési hely, születési idő, állandó lakcím, értesítési cím, email elérhetőség, telefonszám, munkahely, praxis formája, szakvizsgák megnevezése.

Az adatkezelés időtartama:
Az adatkezelés időtartama az adatkezelés céljának megfelelően, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig tart.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

1. **Tájékoztatáshoz való jog**: a személyes adatai kezelésére vonatkozóan az adatkezelő köteles az Ön részére elsődlegesen írásban, de amennyiben megfelelő módon igazolta személyazonosságát szóban tájékoztatni a kezelt adataival kapcsolatosan a gyakorolható jogairól, illetve azok igényérvényesítés lehetőségeiről. Erről az adatai felvételét megelőzően, vagy ha az adatai harmadik féltől kerülnek az adatkezelőhöz az első lehetséges időpontban köteles Önt tájékoztatni.

2. **Hozzáféréshez való jog**: jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen személyes adatai folyamatban lévő kezeléséről, illetve arra, hogy hozzáférést kapjon a következő információkról:

a. adatkezelés céljai;
b. érintett személyes adatok kategóriái;
c. azoknak a címzetteknek a köre, akikkel a személyes adatokat közölték, közölni fogják;
d. személyes adatok kezelésének időtartama;
e. az adatkezeléssel kapcsolatban gyakorolható jogai;
f. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
g. az adatok forrása.

3. **Helyesbítéshez való jog:** jogosult arra, hogy hibásan vagy hiányosan felvett adatai miatt az adatkezelőhöz forduljon ezek kijavítása vagy kiegészítése érdekében.

4. **Törléshez való jog** („elfeledtetéshez való jog"): jogosult arra, hogy személyes adatait kérelmére az adatkezelő késedelem nélkül törölje, amennyiben
   a. személyes adataira már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
   b. visszavonja hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
   c. tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs fontosabb ok az adatkezelésre;
   d. a személyes adatait jogellenesen kezelték;
   e. a személyes adatait az adatkezelőre vonatkozó európai uniós vagy magyar jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell;
   f. személyes adatait az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban kezelték.

5. **A törléshez való jog ugyanakkor nem korlátlan**, így Ön nem élhet ezzel a jogával, ha az adatkezelés szükséges:
   a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
   b. a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó európai uniós vagy magyar jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve a közérdekből vagy adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
   c. népegészségügyet érintő közérdek alapján;
   d. közérdekű archiválás céljából,
   e. tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amely esetében a törléshez való jog gyakorlása lehetetlenné tenné vagy veszélyeztetni az adatkezelést;
   f. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

6. **Adatkezelés korlátozáshoz való jog**: adatkezelő az Ön kérelmére korlátozza az adatkezelést, ha
   a. Ön vitatja a személyes adatai pontosságát (csak az adatai ellenőrzésének idejére);
   b. az adatkezelés jogellenes, de Ön az adatok törlése helyett a felhasználásuk korlátozását kéri;
   c. az adatkezelőnek már nincs szüksége személyes adataira adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez;
   d. Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen, annak megállapításáig, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

7. **Adathordozhatósághoz való jog:** az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait jogosult géppel olvasható formátumban megkapni és ezen adatait egy választása szerinti másik adatkezelőnek átadni.

8. **Tiltakozáshoz való jog:** saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek

1. Adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében kérelmével (akár szóbeli, akár írásbeli) a Magyar Orvosi Kamara Digitalis Egészségügy Csoport vezetőjéhez fordulhat.
2. **További jogorvoslati hatáskörrel rendelkező hatóságok.**
   a. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság - NAIH 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. 1363 Budapest, Pf.: 9. +36 (1) 391-1400 +36 (1) 391-1410 ugyfelszolgalat@naih.hu http://www.naih.hu
   b. Valamint fordulhat a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez (hogy ez az Ön esetében melyik törvényszék, arról a http://birosag.hu/torvenyszekek honlapon tájékozódhat).

Lezárva: Budapest, 2026. augusztus 1.

Csoport Alapító Szándéknyilatkozat

Magyar Orvosi Kamara Digitalis Egészségügy Csoport Szervezeti és Működési Szabályzat

3. sz melléklet

A Magyar Orvosi Kamara a tagságot vállaló orvosok, fogorvosok és a nem orvos- és egészségtudományi képzési területen szerzett alap szakképesítéssel rendelkező, de egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés keretében egészségügyi szakképesítést szerzett egészségügyi dolgozók szakmai, érdekképviseleti köztestülete.

A MOK Alapszabályának II. fejezet 4. pontja rendelkezik arról, hogy tagjai a MOK céljainak és feladatainak elősegítése érdekében, szakmai céllal Kamarai Csoportot hozhatnak létre.

Mi, a Magyar Orvosi Kamara Digitális Egészségügy Csoportjának alapítói, ezen Csoport Alapító Szándéknyilatkozat aláírásával fejezzük ki azon egyező akaratunkat, hogy a MOK Alapszabályának fentebb idézett szakaszának értelmében a mai napon, **2026. augusztus 1-én Digitalis Egészségügy Csoport létrehozását kezdeményezzük. Vállaljuk, hogy a Digitalis Egészségügy Csoport alapítására irányuló szándékunkat és a Digitalis Egészségügy Csoport működési szabályzatát a Magyar Orvosi Kamara elnöksége felé bejelentjük és indítványozzuk ennek jóváhagyását.**

A **Digitalis Egészségügy Csoport** létrehozásának célja a XXI. századi egészségügyi ellátástól immár elválaszthatatlan egészségügyi-informatikai rendszerek működésének optimalizálása ezen területen fejlesztési tapasztalattal rendelkező tagok szakértő álláspontjának összefogásával. A csoport céljai közé tartozik emellett a korszerű tudásgazdaság, a mesterséges intelligencia (MI) orvosi és egészségügyi alkalmazásainak értékelése, a jó gyakorlatok elterjedésének segítése, a digitális orvoslás hozta paradigmaváltás terén a nemzetközi, különösen európai uniós követelményekkel való lépéstartás.

A Csoport együttműködik a Magyar Orvosi Kamara minden más Csoportjával, Tagozatával, területi szervezetével, tagjaival és minden, a kamarán kívüli szervezettel, személlyel, aki a Csoport céljaival, eszmeiségével, tevékenységével egyetért, és támogatja azt.

Budapest, 2026. augusztus 1.

.....	.....
Dr. Apjok András	Dr. Balkányi László
.....	.....
Dr. Iglói Gábor	Dr. Kántor Irén

.....	.....
Dr. Kincses Gyula	Dr. Király András
.....	.....
Dr. Kósa István	Dr. Köszegi Zsolt
.....	.....
Dr. Rosta László	Dr. Weltner János