

A Magyar Orvosi Kamara

p á l y á z a t o t h i r d e t

tag- és tagdíjnyilvántartó rendszerét kiszolgáló egyedi alkalmazás fejlesztésére, telepítésére, üzemeltetésére, valamint support feladatok ellátására¹

A Magyar Orvosi Kamara (MOK) - továbbiakban: **Kiíró** - nyilvános pályázatot hirdet a MOK tag- és tagdíjnyilvántartó rendszerét kiszolgáló egyedi alkalmazás fejlesztésére, telepítésére, üzemeltetésére, valamint support feladatok és egyéb kapcsolódó szolgáltatások ellátására vállalkozási (megbízási) szerződés megkötésével.

A pályázó által ellátandó tevékenység részletezése, a pályázat célja, tartalma:

Az alkalmazással szemben támasztott alapvető követelmények, elvárások, igények és irányok:

A MOK, mint az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006 évi XCVII. törvénnyel létrehozott köztestület, törvényben és Alapszabályában, egyéb belső szabályzataiban, rendelkezéseiben foglalt hivatali ügyvitelei, ügymeneti folyamataira épülő, az adott feladatra optimalizált, egyedi alkalmazásnak fejlesztése, amely a lehető legnagyobb mértékben paraméterezhető a Megrendelői (Kiírói) oldalon.

Az alkalmazásnak az alábbi modulokat és központi funkciókat kell tartalmaznia:

- a MOK tagságának, tagjainak személyes, tagságával kapcsolatos adatainak teljes körű nyilvántartása,
- *pénzügyi modul*: tagdíj kezelés, számlázás, bankkártyás fizetés, bérlevonás kezelés, csoportos számla generálás, kötegetelt tagdíjelőírás, egyszerű évváltás funkció
- *etikai ügyek* nyilvántartása körében: az első-és másodfokú etikai döntések, valamint a bíróságon kezelt ügyek szakaszainak, adatainak jogosultság szerinti szeparált kezelése,
- *tárolt adatok* teljes körű, azonnali visszakereshetősége, szűrések, leválogatások, statisztikák egyszerűen paraméterezhető, innovatív, felhasználóbarát felszínen való megvalósítással, továbbá a legteljesebb körű Excel export „kilapított” (egy rekord, egy sor) szemlélettel,
- *adminisztrátori funkciók*: a rendszer beállításához, paraméterezéséhez szükséges funkciók, jogosultság kezelése, ügyfélkapus hitelesítés, KAÜ azonosítás,
- *egyéb követelések modul*: a fizetési meghagyásos, peres és/vagy végrehajtási eljárásokkal kapcsolatos díj, illeték és kamat hátralékok nyilvántartására, kimutatására,
- *kamarai tisztségek, tisztségviselők, választókerületek* adatainak naprakész nyilvántartása, kezelése,
- *tagkártya modul*: egyedi és tömeges fényképes tagsági igazolványok gyártása, nyomon követése,
- *interfészek*: mok.hu portál, NAV, OKFŐ (Országos Kórházi Főigazgatóság),

¹ elfogadta a MOK Országos Elnöksége 2022. május 12-én, a 63/2022.05.12. sz. határozatával

- *oda-vissza irányú, azonnali adatszinkronizáció* megteremtése az alkalmazás és a mok.hu portál között. A MOK tagjai számára kialakított web-felszín, ügyfélkapus hitelesítéssel, online adatmódosítással, egyenleg és folyószámla megtekintés lehetőségével, e-dokumentum tárral és dokumentum lekéréssel, igényléssel. Tagsággal kapcsolatos feladatok elektronikus ügyintézési lehetőségének megvalósítása és biztosítása,
- *dokumentum kezelő,*
- *automatikus e-mail alapú egyenlegközlő, adóigazolás, számla kiállítás,*
- *MOK egyes választásainak* (kamarai választások), elektronikus szavazások, titkos szavazások lebonyolítása tetszőleges személyi körrel, az események folyamatos és rögzített adminisztrátori nyomon követése, az eredmények megfelelő dokumentálása,
- *különbéféle média tartalmak* gyors továbbításának megvalósítása (streaming), online webkonferencia megoldás, integráció,
- *történetkövetés, naplózás, sűgó.*

A MOK tagsága: aktív tag 50 ezer fő, inaktív tag 20 ezer fő.

Felhasználók: adminisztrátorok és kamarai tisztségviselők. A MOK Országos Hivatala valamint 22 MOK Területi Szervezete - kb. 100 felhasználó (max: 50 egyidejű felhasználó).

Szerepkörök:

- országos adminisztrátorok,
- pénzügyi adminisztrátorok,
- Területi Szervezeti adminisztrátorok,
- I. fokú etikai adminisztrátorok,
- II. fokú etikai adminisztrátorok,
- ügyintézők / tisztségviselők
- rendszergazdák.

Az **adatbázis mérete 3 GByte** nagyságrendbe esik, viszonylag magas szinten strukturált.

A **kapcsolt tárolt egyéb adatok** (számlák, fényképek, nyomtatványok) **mérete: 10 GByte.**

Az adatbázis számos érzékeny adatot tartalmaz, ezért fokozott figyelmet igényel az adatkezelés és az illetéktelen hozzáférés kizárásának maradéktalan biztosítása és garantálása.

Üzemeltetés: A nyertes pályázó vállalja a 0-24 órás üzemeltetést és szerver felügyeletet. Biztosítja az üzemeltetés hardver, szoftver és személyi feltételeit, biztonságos szerver teremben. Kérés esetén lehetőséget biztosít az üzemeltetés biztonsági átvilágítására, auditálására (Sérülékenységi vizsgálat; Szerverek mélyreható biztonsági elemzése; Adatbázis szerverek biztonsági elemzése; Tűzfal audit) Kiíró számára.

Support feladatok: A nyertes pályázó feladata a fejlesztett szoftver üzemeltetésének, működésének támogatása. Hibakezelés, hibajavítás, napi problémák megoldása szerver és kliens oldalon egyaránt (8-24 órában).

A nyertes pályázóval történő szerződéskötés után a Megrendelő (Kiíró) biztosítja az Alkalmazás teszteléséhez és éles üzemi használatához szükséges törzsadatokat a teljes migrálandó adatbázist és annak szerkezeti (táblák-mezők szerinti) leírását.

A Pályázókkal szembeni követelmények, elvárások, részvételi feltételek:

A pályázat nyilvános, azon részt vehet bármely az ismertetett tevékenység, feladat ellátására jogosult, megfelelő szakmai felkészültséggel, szaktudással, személyi és tárgyi feltételekkel rendelkező szervezet, gazdasági társaság, jogi személy, egyéni vállalkozó.

A pályázó műszaki, szakmai alkalmasságát megfelelő iratokkal, dokumentumokkal igazolni szükséges, a pályázat referenciákat is jelöljön meg.

A pályázaton való részvétel további feltétele legalább 6 éves rendezett fejlesztői céges háttér megléte, a vonatkozó hatályos jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő Informatikai Biztonsági Szabályzat, (IBSZ) adatvédelmi tisztségviselő megléte.

A pályázónál *előnyt jelent* a szakmai kamarák nyilvántartásának, valamint az e-ügyintézés menetének ismerete, az ezzel kapcsolatos fejlesztői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó létesítésére vonatkozó okirat, bejegyzés, nyilvántartásba vétel igazolását,
- műszaki, szakmai alkalmasságot igazoló iratokat, referenciákat, az előírt 6 éves fejlesztői háttér meglétéről szóló nyilatkozatot,
- érvényes és hatályos IBSZ, adatvédelmi tisztségviselő meglétének igazolását,
- személyi és tárgyi feltételek bemutatását,
- az ajánlatot a tevékenység ellátásának feltételeire
- köztartozás mentesség igazolását,
- titoktartási nyilatkozatot.

A pályázathoz csatolható továbbá:

- vállalkozási / megbízási szerződés tervezet,
- alvállalkozó esetén az alvállalkozó megjelölése, bemutatása, igazolások,
- indokolt esetben szerzői jogi, üzleti titokkal kapcsolatos nyilatkozatot,

Egyéb fontos megjegyzés a pályázattal kapcsolatban:

Miután az alkalmazás üzemeltetésének, támogatásának esetleges megszűnése kiemelt működésbeli és biztonsági kockázatot jelent a MOK, mint Kiíró szervezet számára, ezért az alkalmazás tulajdonjogát, forráskódját és a teljes dokumentációját a MOK a szerződés megkötésével meg kívánja kapni, mely esetben a MOK vállalja, hogy azt kizárólag adott célra és saját maga használja, tovább nem adhatja és nem hasznosíthatja.

A nyertes pályázótól a teljes igényt feltáró, problémamegoldó, rugalmas és támogató hozzáállást vár el Kiíró a szerződéses jogviszony teljes időtartama alatt.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 30.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatokat elektronikusan a mok@mok.hu e-mail címre kell benyújtani, melyet minden esetben a Kiíró visszaigazol.

A pályázat megjelölése: „Pályázat a MOK tag-és tagdíjnyilvántartó rendszerére, valamint kapcsolódó szolgáltatásokra”

Kiíró előzetesen - kérésre – egyeztetett időpontban személyes tájékoztatást biztosít a hivatali ügymenetéről, az alkalmazás elvárt funkcióiról, a működéssel és működtetéssel kapcsolatos követelményekről pályázónként legfeljebb 3 fő részére, budapesti székházában (1068 Budapest, Szondi u. 100.) vagy a veszélyhelyzetre tekintettel lehetőség szerint online meeting formájában.

A pályázattal kapcsolatban felmerült technikai kérdések az informatika@mok.hu e-mail címre küldhetőek.

Hiánypótlás lehetősége: a pályázónak lehetősége van az önkéntes hiánypótlásra, ill. ajánlatának visszavonására legkésőbb a pályázati határidő lejártáig.

A pályázatok elbírálása:

Kiíró csak a határidőn belül érkezett, és visszaigazolt pályázatokat értékeli.

A pályázatokról a MOK kijelölt projekt felelősének előterjesztése alapján a MOK Országos Elnöksége dönt a MOK belső szabályzatainak és költségvetésének előírásai szerint, legkésőbb **2022. július 31-ig.**

A pályázatok elbírálása nem nyilvános, a döntés ellen jogorvoslatnak helye nincsen! A pályázók a döntésről értestést kapnak. A pályázatok elbírálásáról jegyzőkönyv készül.

Az elbírálás szempontjai:

A MOK Országos Elnöksége testületi döntésével a pályázatokat összességében értékeli, a legelőnyösebb pályázatot fogadja el, kiemelten értékelve a pályázó szakmai felkészültségét, gyakorlatát, a benyújtott referenciákat.

Érvényes a pályázat, amennyiben:

- a pályázati felhívásban közzétett határidőben és módon került benyújtásra,
- az előírt tartalmi és formai követelményeknek megfelel,
- a pályázó igazolta a tevékenység gyakorlásának jogosultságát, kizáró okok hiányát,

Eredménytelen a pályázat, ha:

- a meghirdetett határidőben egyetlen érvényes pályázat sem érkezett,
- a beérkezett pályázatok egyike sem volt érvényes.

Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy:

- a pályázatokat indokolási kötelezettség nélkül érvénytelennek nyilvánítsa,
- a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa,
- a nyertes pályázóval a szerződés megkötését megtagadja,

- a felhívásban meghatározott határidőket egyoldalúan, a pályázók megfelelő értesítése mellett módosítsa,
- a nyertes pályázó visszalépése esetén új pályázat kiírása helyett a második, összességében legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval kössön szerződést,
- az azonos értékű, megfelelően benyújtott ajánlatokat tevő pályázókkal további tárgyalásokat folytasson a legelőnyösebb, a MOK számára leginkább támogatható ajánlat elérése érdekében.

Pályázó tudomásul veszi, hogy benyújtott pályázatát a MOK Országos Hivatala a vonatkozó szabályok szerint kezeli és őrzi, továbbá a MOK tevékenységének ellenőrzésére jogosult szervek ezen iratokba is betekinhetnek.

A pályázat közzétételének helye és ideje:

2022. május 13-tól 2022. június 30-ig

MOK honlapja: <https://mok.hu>

Budapest, 2022. május 12.

Dr. Nagy Marcell - titkár
projekt felelős