

Összefoglaló Jelentés

A MOK Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1068 Budapest Szondi utca 100.

cégjegyzékszám: 01-09-286.756

jogi átvilágításáról

/2020. január/

I.

Előzmények:

1.

A Magyar Orvosi Kamara –mint a Kft. egyszemélyes tulajdonosa- megbízást adott arra, hogy végezzük el a Kft. jogi átvilágítását.

II.

A vizsgálat lefolytatásának módszere:

1.

A Kft. ügyvezetésétől bekértük az alábbiakban felsorolt iratokat, illetve felkértük –ahol szükséges- nyilatkozattételre.

Társasági információk:

- Alapító okirat és vagy társasági szerződés annak módosításai, a hatályos alapító okirat, társasági szerződés,
- Az üzletrészen esetlegesen fennálló terhek teljes dokumentációja,
- Hatályos 30 napnál nem régebbi cégkivonat és cégmásolat,
- Határozatok könyve,
- Alapítói, taggyűlési határozatok, a még be nem jegyzett változásokat tartalmazó határozatok esetén azok eredeti példánya, vagy azok hiteles másolata.
- Ügyvezetők könyvvizsgáló(k) nevét, neveit tartalmazó lista, és megválasztásukat igazoló határozatok,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Szervezeti felépítési struktúra,
- a társaságok tulajdonosi részesedései más gazdasági társaságokban.

Engedélyek:

- A Társaság részére, vagy a Társasággal kapcsolatban, illetve a Társaság működésével kapcsolatban kiadott, kibocsátott összes engedély, hozzájárulás, felhatalmazás, engedély,
- Egyéb engedély, hozzájárulás, felhatalmazás,

- Bármilyen jelenlegi, vagy korábbi a Társasággal szemben bármilyen engedély megsértésével kapcsolatban indított eljárás, vizsgálat.

Peres vagy egyéb eljárások a Társaság által illetve ellene indult ügyekben:

Peres eljárások:

- A jelenleg folyamatban levő, peres eljárások listája, azok rövid összefoglalása a pertárgy, illetve a pertárgy értékének megjelölésével, határidők, az azonnali intézkedési javaslat(ok) feltüntetésével,

Nemperes eljárások:

- Hatósági, illetve bármilyen egyéb eljárás,
- Fizetési meghagyásos eljárás,
- Csőd- és felszámolási eljárás,
- Végrehajtási eljárás,
- A Társaság ellen indított vizsgálat.

Finanszírozás:

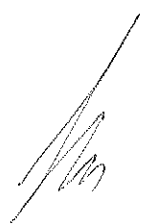
- Minden finanszírozásra vonatkozó dokumentum, dokumentáció, mint pl. hitel- és kölcsönszerződések, biztosítéki szerződések, kezesi megállapodások, lízing szerződések,
- Bankszámlák és az azokat vezető bankok felsorolása, amennyiben releváns, a számlakövetelésen alapított terhek részletes megjelölésével együtt,
- Fizetési kötelezettség átütemezésére vonatkozó teljes dokumentáció amennyiben releváns,
- Fennálló terhek és a fennálló hitelek listája és ezekre vonatkozó teljes dokumentáció,
- 30 napnál nem régebbi NAV igazolás az esetleges köztartozásokról és/vagy a mentességről,
- a 2019. évre vonatkozó üzleti terv

Lényeges szerződések:

- A Társasággal 2014-2019. évek között megkötött polgárjogi szerződések és kötelezettségvállalások, így különösen az adásvételi, bérleti, lízing karbantartási, javítási és szerviz szerződések, támogatási szerződések, továbbá minden olyan szerződés, amely nem a Társaság alaptevékenységéhez tartozik.

Munkaügyek:

- Menedzsment tagok listája (név, beosztás, képzettség, tapasztalat, fizetés),
- A vezetők munkaszerződésai,



- Munkavállalók listája, külön feltüntetve a tartós keresőképtelenek és a „védett időszakban” (Mt.90.§.) levőket, és azok okait,
- Munkaszerződés mintája és az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok bemutatása,
- Tanulmányi szerződések,
- Kollektív szerződés, szakszervezetekkel kötött szerződések (ha releváns).
- A Társaság szabályzatai,
- Bármilyen bónuszra, prémiumra, vagy erre irányuló megállapodás.
- Munkaügyi viták, munkaügyi perek,

Szellemi alkotások:

- Software-k listája, ezek használatára feljogosító szerződések, az ehhez esetlegesen kapcsolódó jogvita, peres eljárás.

Ingtatlanok:

- A Társaság által használt ingatlanok listája (közigazgatási fekvés, helyrajzi szám) azok használatának, birtoklásának jogcíme, ezekre vonatkozó szerződések (adásvételi szerződések, birtoklásra feljogosító megállapodások)
 - az ingatlanok 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai,
- Ingatlanokra vonatkozó közüzemi szerződések, valamint szolgáltatók által 30 napnál nem régebben kiállított igazolás, melyek elmaradt fizetési kötelezettséget nem tartalmaznak.

Ingó vagyontárgyak:

- a 100. e. Ft.-ot meghaladó bekerülési értéket meghaladó ingó vagyontárgyak listája, és azok használatának, birtoklásának jogcíme, ezekre vonatkozó szerződések (adásvételi szerződések, birtokra feljogosító megállapodások).
- Ingóságokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek (adó, vám, stb.).
- Azon szerződések összefoglalása, ahol ezen Ingóságok biztosítékként kerültek meghatározásra.

Biztosítás:

- Összes biztosítási jogviszony bemutatása, a biztosítások fennállásának igazolása, biztosítási kötvények.

Teljességi Nyilatkozat:

A Társaság ügyvezetőjének teljességi nyilatkozata.



2.2.

Szöbéli interjúk lefolytatása a Kft. ügyvezetőjével.

III.

Megállapításaink:

1.

A Kft. ügyvezetője a jelentésünkhöz M/1 alatt csatoltak szerinti iratokat bocsátotta rendelkezésünkre, valamint nyilatkozatokat tett, ideértve a teljességi nyilatkozatát is.

Megjegyezni kívánjuk, hogy a kft. ügyvezetője a vizsgálat során teljes mértékben konstruktív és együttműködő volt.

2.

Kiemelni kívánjuk, az alábbiakat:

- **a Kft. cégjogi helyzete rendezett, ügyvezetőjének Dr. Farkas Gergelynek a megbízatása határozatlan időre szól, egyszemélyben jogosult a Kft.-t képviselni, a Kft.-nél felügyelő bizottság nem működik, könyvvizsgálója nincs,**
- **a Kft. a Nemzeti Adó-és Vámhivatal 2020. január 07-én kelt 5922266700/2020. iktatószámú adóigazolása alapján, köztartozásmentes adózónak minősül,**
- **A Kft. rendelkezik a működéséhez szükséges, a számviteli törvényben előírt szabályzatokkal,**
- **A Kft. ellen hatósági, illetve bármilyen egyéb eljárás, fizetési meghagyásos eljárás, csőd- és felszámolási eljárás, végrehajtási eljárás, nincs folyamatban,**
- **A Kft. peres, vagy nemperes eljárásokban félként nem érintett.**

3.

A Kft. üzleti gazdálkodási tevékenysége a Kft. polgári jogi szerződéseinek tükrében:

Emlékeztetőül:

Bekértük a Kft-vel 2014-2019. évek között megkötött polgárjogi szerződéseket és kötelezettségvállalásokat, így különösen az adásvételi, bérleti, lízing karbantartási, javítási és szerviz szerződéseket, támogatási szerződéseket, továbbá minden olyan szerződést, amelyek nem a Társaság alaptevékenységéhez tartoznak.

3.1.

A rendelkezésünkre bocsátott iratok, valamint a Kft. ügyvezetőjének nyilatkozata alapján, az alábbi megállapításokat tesszük:

3.2.

a Kft. üzleti gazdálkodási, üzleti tevékenysége kizárólag a " Orvosok lapja" c. kiadvány előállítását, terjesztését szolgálja, amelynek jelenleg érvényes és hatályos feltételeit, előírásait a MOK és a Kft. között 2016. szeptember 21-én megkötött " Megbízási szerződés tartalmazza, amely időközben négy alkalommal is módosításra került.

a továbbiakban: Megállapodás)

(M/2 alatt csatoljuk a megállapodást)

Álláspontunk szerint a hivatkozott megállapodás a megbízási elemeken túl, - vagyis a megbízó (MOK) javára történő gondos eljárási kötelezettségeken túl- vállalkozási kötelezetket is tartalmaz, nevezetesen az " Orvosok lapja" kiemelten előállításának, terjesztésének kötelezettségét is.

A megállapodás módosításai azt a célt szolgálták, hogy a MOK számára minél kisebb összegbe kerüljön az Orvosok lapja megjelentetéséhez szükséges finanszírozás.

A megállapodás határozatlan időtartamú, azt bármelyik fél megszüntetheti öt hónap felmondási határidő megtartásával, indokolási kötelezettség nélkül.

3.3.

A Kft. és a MEGA Kulturális Szolgáltató Kft. között fennálló vállalkozási szerződés

A Kft. és a MEGA Kulturális Szolgáltató Kft. 2016. október 01-én határozatlan időtartamra vállalkozási szerződést kötött "Az orvosok lapja folyóirat nyomdai kivitelezésére" elnevezéssel. (a továbbiakban: szerződés)

(M/3 alatt csatoljuk a szerződést)

A szerződés jelenleg is érvényes és hatályos a szerződést kötő felek között.

A Kft. ügyvezetőjének szóbeli nyilatkozata szerint a szerződéskötést megelőzően a feladat elvégzésére pályázatot nem írtak ki, vagy más vállalkozóktól ajánlatot nem kértek be. Megjegyezzük, hogy ilyen kötelezettsége a Kft.-nek jogszabályi előírás alapján nem volt, de az ésszerű gazdálkodás követelményei alapján nem ártott volna. Elmondta azt is, hogy a vállalkozóval már a szerződés megkötését megelőzően, több éves és eredményes együttműködési kapcsolatban álltak.

A szerződést bármelyik fél megszüntetheti három hónap felmondási határidő megtartásával, indokolási kötelezettség nélkül.



IV.

Összegzés:

Álláspontunk szerint a Kft. cégjogi helyzete, struktúrája, szerződéses állománya, adminisztratív működése rendezett és jó állapotokat tükröz.

V.

Javaslatunk:

Tekintettel arra, hogy a Kft. létrehozatala elsősorban nem arra irányult, hogy a MOK – mint tulajdonos számára üzleti tevékenysége alapján osztalékot fizessen, továbbá legfőbb és meghatározó bevételi forrása a MOK-tól kapott évi 50. M Ft. összegű keret- javasoljuk annak a megfontolását, hogy a MOK alakítsa át a Kft.-t nonprofit közhasznú Kft.-vé. Az átalakítással a Kft. elnyerhetné azt a jogállást, hogy működéséhez adományok, felajánlások útján, további jelentős anyagi forrásokat vonhasson be.

Budapest, 2020. január 27.

Az aláírásban akadályoztatott Dr. Zala László ügyvéd nevében és képviselőtében is:

Dr. Szilágyi N. Péter
Ügyvéd irodavezető
Szilágyi és Társa Ügyvédi Iroda
1029 Budapest, Huba vezér u. 9.
Tel.: 0036-30-9498-326
Nyilv.szám: 300/BÜK

Dr. Szilágyi N Péter

ügyvéd

MIA

1. Társasági információk:	
- Alapító okirat és vagy társasági szerződés annak módosításai, a hatályos alapító okirat, társasági szerződés,	van, mellékelve
- Az üzletrészen esetlegesen fennálló terhek teljes dokumentációja,	nincs
- Hatályos 30 napnál nem régebbi cégkivonat és cégmásolat,	van az e-cégjegyzék-ből kinyomtatva, szükség esetén külön költségen beszerezünk a hiteles kivonatokat
- Határozatok könyve,	van, mellékelve
- Alapítói, taggyűlési határozatok, a még bc nem jegyzett változásokat tartalmazó határozatok esetén azok eredeti példánya, vagy azok hiteles másolata.	van, mellékelve
- Ügyvezetők könyvvizsgáló(k) nevét, neveit tartalmazó lista, és megválasztásukat igazoló határozatok,	van, mellékelve
- Szervezeti és Működési Szabályzat,	nincs
- Szervezeti felépítési struktúra,	nincs
- a társaságok tulajdonosi részesedései más gazdasági társaságokban.	nincs
2. Engedélyek:	
- A Társaság részére, vagy a Társasággal kapcsolatban, illetve a Társaság működésével kapcsolatban kiadott, kibocsátott összes engedély, hozzájárulás, felhatalmazás, engedély,	van, NMHH
- Egyéb engedély, hozzájárulás, felhatalmazás,	nincs
- Bármilyen jelenlegi, vagy korábbi a Társasággal szemben bármilyen engedély megsértésével kapcsolatban indított eljárás, vizsgálat.	nincs
3. Peres vagy egyéb eljárások a Társaság által illetve ellene indult ügyekben:	
Peres eljárások:	
- A jelenleg folyamatban levő, peres eljárások listája, azok rövid összefoglalása a pertárgy, illetve a pertárgy értékének megjelölésével, határidők, az azonnali intézkedési javaslat(ok) feltüntetésével,	nincs
Nemperes eljárások:	
- Hatósági, illetve bármilyen egyéb eljárás,	nincs
- Fizetési meghagyásos eljárás,	nincs
- Csőd- és felszámolási eljárás,	nincs
- Végrehajtási eljárás,	nincs
- A Társaság ellen indított vizsgálat.	nincs
4. Finanszírozás	
- Minden finanszírozásra vonatkozó dokumentum, dokumentáció, mint pl. hitel- és kölcsönszerződések, biztosítéki szerződések, kezesi megállapodások, lízing szerződések,	nincs
- Bankszámlák és az azokat vezető bankok felsorolása, amennyiben releváns, a számlakövetelésen alapított terhek részletes megjelölésével együtt,	van bankszámla szerződés, mellékelve
- Fizetési kötelezettség átütemezésére vonatkozó teljes dokumentáció amennyiben releváns,	nincs
- Fennálló terhek és a fennálló hitelek listája és ezekre vonatkozó teljes dokumentáció,	nincs
- 30 napnál nem régebbi NAV igazolás az esetleges köztartozásokról és/vagy a mentességről,	van, mellékelve
- a 2019. évre vonatkozó üzleti terv	nincs
5. Lényeges szerződések:	
- A Társasággal 2014-2019. évek alatt kötött polgárjogi szerződések és kötelezettségvállalások, így különösen az adásvételi, bérleti, lízing karbantartási, javítási és szerviz szerződések, támogatási szerződések, továbbá minden olyan szerződés, amely nem a Társaság alaptevékenységéhez tartozik.	van, elküldve e-mail összefoglaló
6. Munkaügyi:	
- Menedzsment tagok listája (név, beosztás, képzettség, tapasztalat, fizetés),	nincs
- A vezetőik munkaszerződésai,	nincs
- Munkavállalók listája, külön feltüntetve a tartós keresőképtelenek és a „védett időszakban” (Mt.90.§.) levőket, és azok okait,	nincs
- Munkaszerződés mintája és az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok bemutatása,	van, eseti megbízási szerződés
- Tanulmányi szerződések,	nincs
- Kollektív szerződés, szakszervezetekkel kötött szerződések (ha releváns).	nincs
- A Társaság szabályzatai,	van, mellékelve
- Bármilyen bónuszra, prémiumra, vagy erre irányuló megállapodás.	nincs
- Munkaügyi viták, munkaügyi perek,	nincs
7. Szellemi alkotások:	
- Software-k listája, ezek használatára feljogosító szerződések, az ehhez esetlegesen kapcsolódó jogvita, peres eljárás.	nincs

M 12

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Magyar Orvosi Kamara** (székhelye: 1068 Budapest VI. kerület, Szondi utca 100., nyilvántartási száma: 01-02-0000019., adószáma: 19008501-2-42., képviseli: Dr. Éger István elnök) mint megrendelő (a továbbiakban: Megbízó vagy Alapító),

másrészről a **MOK Lapkiadó Kft.**, (székhely: 1068 Budapest, Szondi u. 100., cégjegyzékszám: 01-09-286756, adószáma: 25743146-2-42, képviseli: Dr. Farkas Gergely ügyvezető), mint vállalkozó (a továbbiakban Megbízott vagy Kiadó) között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy a Magyar Orvosi Kamara az alapítója és kiadója az Orvosok Lapja című szaklapnak (továbbiakban: Szaklap).
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Kiadó a jelen megállapodásban foglalt feltételek mellett a Magyar Orvosi Kamara hivatalos kiadványaként az alábbiakban részletezett kiadói feladatokat fogja végezni 2016. október 1-jével kezdődően az Alapító részére a Szaklap kiadása és terjesztése tárgyában.

II. A megbízás tárgya

1. Jelen szerződéssel az Alapító megbízza a Kiadót az Orvosok Lapja szakmai lap kiadásával, előállításával, a sajtótermék belföldi terjesztésével, az olvasókhoz való eljuttatásával a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint.
2. Jelen szerződésben foglalt megbízás alapján a Kiadó jogosult, és köteles is egyben a Szaklap hirdetési felületeit értékesíteni, a reklámok és a hirdetések felvételével, megjelentetésével, a szórólapok behúzásával kapcsolatos valamennyi feladatot elvégezni, a reklámok, hirdetések megrendelőivel saját nevében és javára a szükséges szerződéseket megkötöni.

A Kiadó kötelezettségébe és felelősségébe tartozik a Szaklap kiadásához, hirdetési felületeihez kapcsolódóan megkötött szerződések pontos nyilvántartása.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy kizárólag az Alapító jogosult a Szaklap kiadójának személyében bekövetkezett változást a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság részére bejelenteni. Alapító vállalja, hogy a Kiadót, mint kiadót jelen szerződés aláírását követően haladéktalanul bejelenti.
4. A Szaklap évente tíz alkalommal jelenik meg, havonta, illetőleg évente kétszer egy-egy duplaszám formájában, a duplaszámok megjelenésének időpontjáról Alapító minden évben előre, a tárgyévvel megelőző év decemberében tájékoztatja Kiadót.

A Szaklap a Magyar Orvosi Kamara hivatalos lapja, ennek megfelelően a kamara hivatalos állásfoglalásait, tájékoztatást a tagságot érintő lényeges kérdésekről, a kamara tevékenységéről, szakkikkeket és kulturális ismertetőket tartalmaz.

III. A Kiadó jogai és kötelezései

1. A Kiadó kötelezettséget vállal a Szaklap kiadásával járó feladatok teljes körű lebonyolítására az alábbiak szerint:

- a szerkesztőség által leadott kéziratok alapján a lap megszerkesztése mind formailag, mind tartalmilag a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelően,
- a szerzőkkel történő kapcsolattartás, megállapodás, szerződéskötés stb.,
- a Szaklap kiadásának teljes nyomdai előkészítése, a lap megjelenéséhez szükséges nyomdai feladatok teljes körű elvégzése,
- a lap terjesztése és a terjesztéshez szükséges valamennyi feladat ellátása.

2. Kiadó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben rögzített feladatait úgy látja el, hogy a lap megszokott, korábbi évekkal azonos szakmai színvonalát fenntartsa.

3. Kiadó köteles a sajtóterméken feltüntetni a szerkesztésre és a kiadásra vonatkozó legfontosabb adatokat (impresszum). Az impresszumban fel kell tüntetni a sajtótermék alapítójának és kiadójának nevét, székhelyét és a kiadásért felelős személy nevét, továbbá a szerkesztésért felelős személy nevét.

4. A Kiadó köteles a lapot az alábbi műszaki paraméterek mellett készíteni:

méret:	A/4 (210x297 mm)
terjedelem:	48+4 vagy 64+4 oldal
nyomás:	belív: 48 vagy 64 oldal 4+4 szín borító: 4 oldal 4+4 szín + gépilakk
anyag:	belív: 70 g LWC borító: 200 g matt műnyomó
kötészet:	irkafűzés
példányszám:	46.000 pld (+/- 2000; lapszámonkénti egyedi megrendelés alapján)
ISSN:	1785-7198

5. Felek rögzítik, hogy teljes egészében a Kiadót terheli a Szaklap kiadásával és terjesztésével felmerülő valamennyi költség és kiadás.

6. Kiadó a jelen szerződés szerinti megbízás teljesítéséhez jogosult közreműködőt igénybe venni, azonban a közreműködő magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el (PTK 6:148. §).

7. Felek rögzítik, hogy a Szaklap hirdetési felületeinek értékesítéséből, valamint a lapban történő reklámozásból eredő teljes bevétel (továbbiakban: hirdetési árbevétel) Kiadót illeti meg.

8. A Kiadó a Alapítótól birtokába került, az adott időszakban a Magyar Orvosi Kamara tagjaira vonatkozó adatok tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) értelmében adatkezelőnek minősül. A taglistán szereplő adatokat a Kiadó csak a Szaklap kézbesítése céljából használhatja, tilos azokat illetéktelenek számára akár ingyenesen, akár visszterhesen átadni, vagy azokat bármilyen formában bárki számára hozzáférhetővé tenni.

A jelen megbízási szerződés ellátása során a Kiadó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a Alapító részére hasznosítható, és egyben titkot képez, melyre vonatkoznak mind az Info törvény, mind pedig a Ptk. titokvédelmi rendelkezései. A Kiadó jelen szerződés aláírásával is elismeri és nyugtázza, hogy a Magyar Orvosi Kamara "Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát" megismerte, és azt önmagára nézve kötelezőnek fogadja el.

9. A Kiadó tudomásul veszi, hogy az Info tv. — különösen az adatkezelésre és titoktartásra —

vonatkozó rendelkezéseinek vétkes megszegéséből eredő teljes felelősséget ő viseli a Alapítótól átvett adatok tekintetében.

10. Kiadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy minden lapszám megjelenését követő 15 napon belül a lapszámot "pdf" formátumban az Alapító rendelkezésére bocsátja az Alapító honlapján történő elhelyezés céljából.

IV. A Alapító jogai és kötelezettségei

1. Alapító a Kiadó szerződésszerű teljesítése esetén a Kiadónak megbízási díjat köteles fizetni a jelen szerződés V. fejezetében foglaltaknak megfelelően.

2. Alapító a Szaklap aktuális számában megjelenő közleményeket és/vagy kéziratokat oly módon köteles átadni a Kiadónak, hogy azok legkésőbb a Kiadó által megadott lapzárta előtt három munkanappal a szerkesztőséghez beérkezzenek.

3. Alapító, mint a Szaklap alapítója jogosult a szerkesztőbizottság személyi összetételének meghatározására.

4. Alapító vállalja, hogy a Kiadó munkáját mindenben támogatja, minden lehetséges eszközzel segíti. Alapító köteles az adott helyzetben általában elvárható módon Kiadó kötelezettségei teljesítését elősegíteni, így különösen a szükséges iratokat, információkat a rendelkezésére bocsátani, továbbá a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tájékoztatást részére megadni.

5. Alapító legkésőbb az adott lapszám tervezett megjelenése előtt három héttel köteles a Kiadónak eljuttatni a lap terjesztéséhez szükséges teljes taglistát. A taglista a tag nevét, orvosi nyilvántartási számát és levelezési címét tartalmazhatja kizárólagosan.

A címállomány minőségéért, illetve az átadás jogszerűségéért Alapító a felelős, Kiadó az adattartalmat nem vizsgálja.

V. Díjazás

Kiadó jelen szerződés II/1. pontjában megjelölt és a szerződés további pontjaiban meghatározott kiadói és terjesztési feladatokért, amennyiben arra a III/4. pontban megjelölt paraméterekkel kerül sor, lapszámonként, egy példányra vetítve 76,- Ft + 5% ÁFA díjra jogosult, átutalásos számla ellenében, a lapszám megjelenését követő 5 (öt) napon belül. Felek megállapodnak, hogy teljesítés igazolásként elfogadják Kiadó által kiállított számla másodpéldányának Alapító képviselője általi aláírását.

VI. A szerződés hatálya és megszűntetése

Jelen szerződés 2016. október 1-től, határozatlan időre jön létre. A szerződést bármelyik fél rendes felmondás útján, indokolás nélkül, öt hónapos felmondási idő mellett, a másik félhez intézett írásbeli felmondással jogosult megszüntetni. A rendes felmondás időtartama alatt a felek vállalják a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítését.

VII. Titoktartási kötelezettség

1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnése esetén, időbeli korlátozás nélkül, a bizalmas üzleti információk

kezelésének általános szabályait magukra nézve kötelező jelleggel betartják, harmadik személlyel nem közlik, nem hozzák nyilvánosságra, nem reprodukálják a megállapodás teljesítése során tudomásra jutott — legyen az akár szóbeli, akár írásos — műszaki, jogi, üzleti információt, tény, adatot, dokumentumot - ideértve, de nemcsak erre korlátozva a know-how-t, költségekre, eljárásokra, tervek, adatrendszerekre vonatkozó információkat — kivéve, ha a közléshez az érintett fél előzetesen írásban hozzájárult. A titoktartási kötelezettség a lehetséges alvállalkozókat, közreműködőket is terheli.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben bármely fél a fent meghatározott titoktartási kötelezettségét bármely okból megszegi, a sérelmet szenvedett fél jogosult a jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani, azonban — a felmondásra való tekintet nélkül — fent meghatározott titoktartási kötelezettség az abban rögzített feltételekkel nem évül el.

3. Kiadó a kamarai tagoknak a terjesztés érdekében megismert adatait bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a jelen szerződésben adott megbízás teljesítéséhez használja fel, azokról felvilágosítást kizárólag a jelen szerződés teljesítése érdekében, illetve törvényben meghatározott esetekben ad.

4. Az adatvédelemre és a titoktartásra vonatkozó szabályok betartását a szerződés hatálya alatt és azt követően — időkorlátozás nélkül — bármelyik szerződő fél jogosult ellenőrizni.

VIII. Értesítések és kapcsolattartó személyek

1. Bármely, a szerződő felek közötti értesítést írásban kell megtenni a következő címre és személyek részére

Magyar Orvosi Kamara:

Dr. Éger István elnök
székhely: 1068 Budapest, Szondi utca 100
postacím: u.a.
e-mail: elnok@mok.hu

MOK Lapkiadó Kft.:

Dr. Farkas Gergely ügyvezető
székhely: 1068 Budapest, Szondi utca 100.
postacím: u.a.
e-mail: orvosoklapja@mok.hu

2. Szerződő felek a bekövetkezett személyi változásokról (kapcsolattartó neve, levélcím, e-mail) - lehetőség szerint - a változás hatályba lépése előtt öt munkanappal írásban tájékoztatják egymást. A tájékoztatás elmaradásából eredő esetleges kár a tájékoztatást elmulasztó felet terheli.

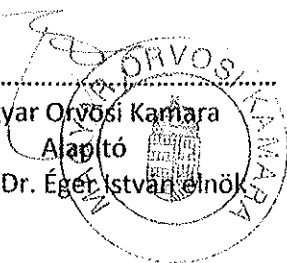
IX. Vitás kérdések rendezése

1. Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést, vagy vitát, amely közöttük szerződés keretében, vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítését érintő bármilyen rendkívüli körülmény felmerülése esetén kötelesek kölcsönösen együttműködve, a jóhiszeműség, tisztesség polgári jogi alapelvi követelményének megfelelően eljárni.

Kelt: Budapest, 2016. szeptember 21.

Magyar Orvosi Kamara
Alapító
képv.: Dr. Eger István elnök



MOK Lapkiadó Kft.
Kiadó

képv.: Dr. Farkas Gergely elnök
MOK Lapkiadó KFT
1068 Budapest, Szondi u. 100.
Adószám: 25743146-2-42



4/3

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
AZ ORVOSOK LAPJA
FOLYÓIRAT NYOMDAI KIVITELEZÉSÉRE**

Amely létrejött egyrészről a **MOK Lapkiadó Kft.**,
székhely: 1068 Budapest, Szondi u. 100.,
cégjegyzékszám: 01-09-286756
adószáma: 25743146-2-42,
képviseli: Dr. Farkas Gergely ügyvezető,
mint a **Megrendelő**,

másrészről a **MEGA Kulturális Szolgáltató Kft.**,
székhely: 1151 Budapest, Székely Elek út 11.,
cégjegyzékszám: 01-09-877026,
adószám: 12509348-2-42,
képviseli: Gáti Tamás ügyvezető,

mint **Vállalkozó** (Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: a **Felek**) között, az alábbi helyen és napon, a következő feltételek szerint.

A vállalkozási szerződés tárgya

1. A jelen Szerződéssel a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az 3. pontban meghatározott eredmény létrehozását (továbbiakban: Vállalkozás) a felek által közösen megállapított díj fejében.
2. A Vállalkozó a Szerződés alapján köteles tehát az 3. pontban meghatározottak ellátására, a Megrendelő pedig köteles a szolgáltatás átvételre és a 4. pontban meghatározott díj megfizetésére.
3. A jelen Szerződés alapján a Vállalkozó köteles az „Orvosok Lapja” című folyóirat elkészítésére a következők szerint:
 - (a) kiadvány paraméterei:

méret:	A/4 (210x297 mm)
terjedelem:	48+4 vagy 64+4 oldal
nyomás:	belív: 48 vagy 64 oldal 4+4 szín borító: 4 oldal 4+4 szín + gépilakk
anyag:	belív: 70 g LWC borító: 200 g matt műnyomó
kötészet:	irkafűzés
példányszám:	46.000 pld (+/- 2000; lapszámonkénti egyedi megrendelés alapján)
ISSN:	1785-7198
 - (b) teljesítés helye: Magyar Posta OLK (Országos Logisztikai Központ) Orczy téri telephelye
 - (c) teljesítés ideje: az imprimált anyag átadásától számított három munkanap
 - (d) a lap évenként tíz alkalommal jelenik meg

Ellenérték és fizetési mód

4. A Vállalkozó vállalja a Megrendelő számára a jelen Szerződés tárgyát képező vállalkozás elvégzését az alábbi vállalkozási díj ellenében:

48+4 oldal terjedelmű újságnál: 58,75 Ft/pld + ÁFA

64+4 oldal terjedelmű újságnál: 75,58 Ft/pld + ÁFA

A fenti vállalkozási díj tartalmazza a kiadvánnyal összefüggésben felmerülő nyomdaköltséget, valamint a Megrendelő által megadott címre történő szállítást.

5. Fizetési feltételek: A teljesítési igazolás után számla ellenében.

A Megrendelő köteles a Vállalkozó díját a benyújtott számla alapján egy összegben átutalni Vállalkozó számlájára, annak kézhezvételét követő 15 munkanapon belül. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozót késedelmi kamat felszámítására jogosult.

6. Felek a vállalkozói díj mértékét minden év január 31-éig felülvizsgálják és amennyiben azt a gazdasági körülmények indokolják, annak összegét — közös megállapodás szerint — módosítják. A vállalkozási díj mértéke legkorábban 2018. januárjában vizsgálható felül.

A szerződés tartama, megszűnése

7. Felek a jelen Szerződést a mai nappal kezdődő hatállyal, — és tekintettel a szolgáltatás, ellenszolgáltatás folyamatosságára — határozatlan időre hozzák létre.
8. A Szerződést felek bármelyik megszüntetheti háromhavi felmondási idővel, indokolás nélkül. Felek a felmondási idő alatt is kötelesek folyamatosan eleget tenni valamennyi szerződéses kötelezettségüknek.
9. Felek bármelyike jogosult azonnal hatállyal megszüntetni a Szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

Egyéb rendelkezések

10. A Felek képviselői:

A Megrendelő jelen Szerződést érintő kérdésekben állásfoglalásra, teljesítés igazolásra jogosult képviselője: Dr. Farkas Gergely ügyvezető


A Vállalkozó jelen Szerződést érintő kérdésekben állásfoglalásra jogosult képviselői: Gáti Tamás ügyvezető

11. A Szerződés tekintetében írásbeli közlésnek minősül a másik fél részére ajánlott postai küldeményként megküldött, telefax útján megküldött, valamint elektronikus úton megküldött írásos vagy képi dokumentum azzal, hogy a telefaxon küldött és az elektronikusan küldött dokumentumot a küldés módjával megegyező módon kötelesek a felek egymással szemben — legfeljebb 24 (huszonnégy) órán belül — visszaigazolni, jelezvén annak kézhezvételét.


Jelen Szerződés 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek aláírásukkal tanúsítják, hogy képviselőik által oldalanként láttamozott Szerződés az akaratukkal mindenben megegyezik. A Szerződést felek két eredeti példányban írják alá (egy példányt kap a Megrendelő, egy példányt kap a Vállalkozó).

Budapest, 2016. október 1.



Megrendelő
Dr. Farkas Gergely
ügyvezető
MOK Lapkiadó Kft.



Vállalkozó
Gáti Tamás
ügyvezető
MEGA Kft.

