

A Magyar Orvosi Kamara (MOK) Országos Elnökségének ügyrendje¹ módosításokkal egységes szerkezetben²

I. Általános rendelkezések

1. A MOK Országos Elnöksége (Országos Elnökség) az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény (Ekt.), a Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya (ASZ), saját ügyrendje és az egyéb belső szabályzatokban meghatározottak szerint működik.

2. Az Országos Elnökség tagjai, ülése, döntéshozatalának szabályai:

- a) Az Országos Elnökség tagjai szavazati joggal ASZ 34./ a) pont szerinti, tanácskozási joggal ASZ 34./b) pont szerinti személyek.
- b) Az ülések összehívását, gyakoriságát, levezetését az ASZ 34./ d) és e) pontjai határozzák meg.
- c) Az elnökségi ülés összehívása elektronikus úton történik. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontok megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges háttéranyagokat is. A meghívóban szükséges jelezni a napirendi pont megtárgyalásának várható idejét, és az ülés várható időtartamát.
- d) Az Országos Elnökség döntéshozatalára vonatkozó szabályokat az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény (Ekt.) 6. § (7) bekezdése tartalmazza.
- e) Halaszthatatlan döntés esetén az elnökség elektronikus csatornán keresztül is megtarthatja rendkívüli ülését, illetve az ilyen helyzetben eldöntendő kérdésekben az elektronikus szavazás is megengedhető. Ezekben az esetekben az elektronikus dokumentumokat archiválni szükséges. Az így született döntéseket az elnökség következő rendes ülésén szavazással meg kell erősíteni.
- f) Zárt elnökségi ülést kell tartani személyi kérdések megtárgyalása esetén, az Országos Elnökség egyéb esetekben is elrendelheti zárt ülés tartását. A zárt ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok és az elnökség által javasolt és megszavazott személyek vesznek részt.
- g) Az elnökségi ülés jegyzőkönyve:
 - ga) az elnökségi ülésről – indokolt részletességű, de nem szó szerinti – jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül,
 - gb) a jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenléti ívet, az elfogadott napirendet, a határozatok és más döntések szó szerinti tartalmát a szavazati arány feltüntetésével, a kisebbségi véleményt,
 - gc) a jegyzőkönyvet az ülést vezető elnök (alelnök), a főtitkár, akadályoztatása esetén valamelyik titkár és a jegyzőkönyvet vezető aláírásával hitelesíti,
 - gd) a jegyzőkönyv hitelesített példányát és a jegyzőkönyv mellékleteit irattározni kell,

¹ a 119/2016.10.05. sz. elnökségi határozattal megállapított szöveg

² módosított a 97/2018.10.24. sz. elnökségi határozat

ge) a jegyzőkönyvbe való betekintés joga biztosítható az elnök (alelnök) vagy a főtitkár engedélyével annak, aki indokolt okkal kéri azt; az elnökségi ülés zárt részéről készült jegyzőkönyvbe, csak az elnökség határozatba foglalt engedélye alapján adható meg a betekintés joga.

h) határozatok: az elnökség döntéseit határozatba kell foglalni, a határozatokat folyamatos sorszámozással kell ellátni, a sorszám minden évben 1-es sorszámmal indul. A határozat számának tartalmaznia kell a pontos dátumot. Formátuma: *J/2012.OI.II.Elnökségi határozat*.

3. Az Országos Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatokat az Ekt. 6. § (5) bekezdése, illetve az ASZ 35./ pontja tartalmazza.

II. Az elnökség tagjainak jogai és kötelességei

1. Az elnökség szavazati joggal rendelkező tagjának joga van:

a) az elnökségi ülés napirendjére javaslatot tenni,

b) részt venni az ülésen,

c) a tárgyalandó napirendhez kapcsolódóan felszólalni, véleményt mondani,

d) szavazati joggal részt venni a határozathozatalban,

e) a MOK általános tevékenységét, vagy országos jelentőségű témakört érintő kérdésekben a MOK nevében az elnökség, vagy az elnök felhatalmazása alapján, a felhatalmazásnak megfelelően nyilatkozni,

f) az elnökség vagy az elnök döntésében foglaltak alapján konkrét ügyekben eljárni, az elnökség vagy az elnök felkérésére a MOK-ot képviselni.

2. Az elnökség tanácskozási joggal rendelkező tagjának joga van:

a) részt venni az ülésen,

b) a tárgyalandó napirendhez kapcsolódóan felszólalni, véleményt mondani,

c) az elnöknél, előzetesen, írásban, megfelelő indokkal alátámasztva, napirendi pont felvételét kezdeményezni.

3. Az elnökség tagjai kötelesek:

a) az elnökség által meghatározott feladat-, és hatáskörben eljárni,

b) legjobb tudásuk szerint segíteni a MOK céljait, továbbá minden, a MOK szervezeti életétől független tevékenységük során is a MOK érdekeit képviselni,

c) rendszeresen részt venni az elnökség ülésein és az elnökség munkájában;

d) a MOK-kal kapcsolatos minden tevékenységükről az elnökséget folyamatosan és időben tájékoztatni;

e) minden, a MOK-kal kapcsolatos tevékenységük során az elnökség vagy az elnök döntéseinek megfelelően eljárni,

f) a MOK működése szempontjából minden fontos értesülést az elnökséggel haladéktalanul ismertetni,

g) kamarai funkciójukra tekintettel külső szervezettől kapott — anyagi vagy egyéb előnnyel járó — felkérés elfogadásához az elnökség jóváhagyását kérni,

h) az elnökség tagjai nyilatkozataik során különös hangsúllyal kötelesek az Etikai kódex II.33.2 (Az orvos közéleti szereplése), II.33.3, (A nyilatkozat és véleménynyilvánítás) rendelkezéseit betartani,

i) az elnökség tagjai tanácskozásaik során különös hangsúllyal kötelesek az Etikai kódex II.34. (A kamarai tanácskozások etikai követelményei), II.35. (A választott kamarai tisztségviselők, küldöttek és tiszteleti tagok felelőssége) rendelkezéseit betartani,

j) az ülés rendjét, méltóságát biztosítani.

4. Az elnök jogaira, kötelezettségeire, és helyettesítésére vonatkozó szabályokat az ASZ 36./ pontja tartalmazza.

III. Egyéb rendelkezések

1. Az ülés rendjének fenntartás a levezető elnök joga és kötelezettsége. Az ülésen résztvevők kötelesek betartani a levezető elnök utasításait.

2. A levezető elnök – az ülés rendjének, méltóságának helyreállítása érdekében – jogosult az ülést a rend helyreállításáig felfüggeszteni. A felfüggesztés időtartama alatt az ülés szünetel, érvényesen határozat – rend helyreállítsa érdekében hozott határozatokat, döntéseket kivéve – nem hozható.

3. Az elnökség ülései a kamarai tagok számra nyilvánosak, de – a korlátozott befogadó kapacitás miatt – a részvétel előzetes regisztrációhoz kötött. A regisztrációt írásban, elektronikus úton, a mok@mok.hu címen lehet jelezni az ülést megelőző harmadik munkanapig, melyről az igénylő a következő munkanapon visszajelzést kap. Túljelentkezés esetén a regisztráció visszautasítható. A regisztráció során a tag a nevét és a nyilvántartási számát köteles megadni, mely adatokat az ülést követően az elnökség törli. Az ASZ. 15./ d) pontjában rögzített kötelezettség megszegése esetén a tag regisztrációja – a férőhelyek számától függetlenül – megtagadható.

4. Az elnökségi ülésen kép, film és/vagy hangfelvétel készítésének engedélyezéséről az elnökség határoz. Az engedéllyel készült kép, film és/vagy hangfelvétel esetén is, bármely elnökségi tag kérheti személyiségi jogai tiszteletben tartását, illetve megtilthatja a saját magára vonatkozó rész, felvétel nyilvánosságra hozatalát.

Jelen – módosításokkal egységes szerkezetű – ügyrend 2018. október 24. napján lép hatályba.

Dr. Éger István
elnök
s.k.